

VAGA DE ESTÁGIO ADMINISTRAÇÃO

Escola de Cursos está com 02 vagas em abertos.

Localização: Centro – São Paulo

Requisitos

- Cursando Superior ou Técnico em Administração
- Sexo: Feminino
- Residir São Paulo

Responsabilidades

- Atendimento telefônico e presencial, e envio e recebimento de e-mails, organizações de documentos, realização de matrículas, alimentação de sistemas e outras atividade voltadas para secretaria de uma escola.

Benefícios

- Bolsa Auxílio R\$ 800,00 + Seguro de Vida + Vale Transporte.

Horário

- Segunda a Sexta 07:30 às 12:45 (15 minutos de pausa) e aos sábados 08:30 às 13:00.

Envie seu currículo para

realestagios@gmail.com

com a **sigla ADM/SP**