

Estágio na área de Contratos e Faturamento na Talenses

As principais atividades serão:

- Conferência de Faturas de acordo com o contrato
- Interações com Clientes interno e externo
- Atendimento telefônico
- Administração de e-mail Gestão de Faturamento e Contratos (vencimentos e confecção e resumo)
- Arquivo e envio de documentos via motoboy/correios

Requisitos:

- Uso de Excel (desejável nível intermediário > avançado)
- Estudante de administração e áreas afins e de preferência com pelo menos 2 para se formar

Local de Trabalho: Região Berrini – São Paulo

Horário: A combinar

Bolsa auxílio: R\$ 1500 + VT + VR

Interessados devem enviar o cv para: gestaodepessoas@talenses.com