

VAGA DE ESTÁGIO – Administrativo Financeiro

ATIVIDADES:

- Atuar no departamento Financeiro do escritório corporativo, auxiliando a liderança e os demais colaboradores em atividades diárias relacionadas a 'Contas A Receber' e relatórios gerenciais.
- Recebimento, conferência e organização de documentos pertinentes ao setor, tais como: Notas Fiscais, Borderô, Boletos, Solicitações de Reembolso, dentre outros.
- Desenvolver planilhas de controle e atualização de dados das mesmas de acordo com as políticas internas.
- Apoiar as demais áreas e colaboradores em atividades administrativas.

REQUISITOS:

- Cursando Superior em Administração de Empresas, com previsão de formação mínima para 12/2021
- Matrícula ativa no período matutino ou noturno, com disponibilidade de estagiar 30h semanais em horário administrativo a combinar.
- Bons conhecimentos do Pacote Office (em especial Excel).
- Disponibilidade para trabalhar na região do centro de São Paulo.
- Inglês nível Intermediário.

VALOR: R\$1.000 a R\$2.000 (depende do ano de formação)

BENEFÍCIOS: Vale Refeição + Vale Transporte

LOCAL: República - SP

INTERESSOU???

Envie seu currículo com o título da vaga para rh@mithtravel.com