



**Agilent**

Trusted Answers

REQUISITOS :

Posicao que vai ocupar: coordenador de agendamentos de servicos . Devera trabalhar em um ambiente de multi tarefas, dinamico, trabalha em grupo, varios projetos distintos, atendem telefone respondem emails agendam visitas estao em contato com cliente interno / externo nao viaja e nao visitam clientes e interno .Necessita organizacao , que faca um bom planejamento de trabalho, acostumado a seguir processos

Ingles- intermediario para ler escrever e falar. Localidade : Barueri ( ao lado do shopping Tambore)

Pacote office .Os interessadps enviar cv a [johen.carneiro@non.agilent.com](mailto:johen.carneiro@non.agilent.com) e no campo assunto SERVICOS . Beneficos de multinacional, inclusive fretado, salario de acordo a funcao

DATOS DE CONTATO:enviar cv a [johen.carneiro@non.agilent.com](mailto:johen.carneiro@non.agilent.com)

\*\*\*A Agilent inspira e apóia descobertas que promovem a qualidade de vida. Nós fornecemos laboratórios de ciências da vida, diagnósticos e mercado aplicado em todo o mundo com instrumentos, serviços, materiais de consumo, aplicações e conhecimento. A Agilent permite que os clientes obtenham as respostas e os insights que buscam - para que possam fazer o que fazem melhor: melhorar o mundo ao nosso redor. Informações sobre a Agilent estão disponíveis em [www.agilent.com](http://www.agilent.com)