



Comprador Pleno – Zona Sul - São Paulo

Graduado em Engenharia, Arquitetura ou Administração de Empresas. Inglês Fluente para trabalhar em multinacional americana. Preferencialmente ter trabalhado em gerenciadoras, condomínios, construtoras e incorporadoras.

Principais Responsabilidades: Compras de serviços, insumos e equipamentos diversos para todas as operações da empresa. Recebimento das solicitações de compras. Preparação de cartas convite e ou requisições de compras. Recebimento e análise das propostas com comparativos quantitativos e qualitativos (equalização). Visitas na matriz e filial de fornecedores. Fundamentação recomendação de fornecedores. Acompanhamento de todos os processos e prazos de entregas. Desenvolvimento de fornecedores de materiais e serviços. Preparação das Liberações de Pagamentos conjuntamente com a operação. Relatórios gerenciais, financeiros, analíticos e operacionais. Interlocutor entre requisitantes e fornecedores.

Local de trabalho: Brooklin Novo (imprescindível residir próximo ao local).

Benefícios: VR + AM + VT + SV + Reembolso de Inglês (sujeito aprovação) + PLR

Enviar cv em **WORD** para cv@movimentarh.com.br, com pretensão salarial e a sigla Comprador.