

Vaga Assistente Financeiro

Descrição

Atuará no departamento financeiro das empresas do grupo RTSC. A empresa tem como um de seus princípios a meritocracia, portanto, pessoas motivadas e esforçadas tem espaço para se desenvolver rapidamente.

Responsabilidades

- o Conciliação bancária junto ao sistema Conta Azul;
- o Negociação de prestação de serviço ou materiais cotados pelo setor administrativo;
- o Conferir notas fiscais referente a compras realizadas, e seus respectivos boletos de cobrança, bem com suas retenções;
- o Inclusão de pagamentos e transferências no SISPAG;
- o Realizar relatório comparativo: Orçado x Efetivo;
- o Atuará no contas a pagar e a receber, e em projeção de fluxo de caixa;
- o Envio de documentações solicitadas por empresas do grupo e contabilidade;
- o Report financeiro mensal à contabilidade, controladoria e CEO;
- o Controle de planilhas diversas.

Conhecimentos Desejados

- o Pacote office, principalmente Excel;
- o Experiência anterior no departamento financeiro;
- o Noções Contábeis;
- o Noções Fiscais;
- o Boa escrita e comunicação.

Perfil Pessoal Desejado

- o Atencioso (a);
- o Alto nível de comprometimento, pro atividade e curiosidade intelectual;
- o Senso de prioridade e excelência;
- o Raciocínio lógico e capacidade analítica;
- o Espírito empreendedor;
- o Cursos: Administração, Contabilidade ou áreas correlatas.

Local/Contato

- o E-mail: adryenne.cassiano@rtsc.com.br;
- o Assunto: RTSC Assistente Financeiro;
- o Rua: Estados Unidos, 475 - Jardins, São Paulo, SP.

Salários e benefícios

- o Salário a combinar;
- o Benefícios: VR, VT, Plano de Saúde e Plano odontológico;
- o Horário Comercial: 09h às 18h – intervalo 1h