

Descritivo de cargo - Estagiário em Programas Sociais

O Instituto Consulado da Mulher, ação social da Consul, está buscando um (a) estagiário (a) que terá as seguintes responsabilidades:

- Auxiliar na criação de planilhas e instrumentos de dados e resultados dos programas do instituto;
- Acompanhar mensalmente renda e faturamento de cada assessorada no sistema de gestão da organização;
- Acompanhar a elaboração de projetos e parcerias com outras instituições;
- Fazer contato telefônico com empreendedoras para levantamento de informações específicas;
- Monitorar plataforma online de vídeo aulas para verificação de acessos e possíveis melhorias;
- Elaborar projetos para editais e premiações;
- Participar de eventos, cursos rápidos, palestras sobre os temas de empoderamento feminino, empreendedorismo e outros afins com o objetivo de trazer inputs e sugerir melhorias para os projetos;
- Propor e acompanhar novos projetos para a área;
- Esporadicamente ministrar oficinas de temas previamente combinados em grupos de empreendedoras.

Pré-requisitos:

- Cursando o 3º ou 4º semestre ADM, economia, ciências sociais, relações internacionais ou áreas afins;
- Conhecimento de Planilhas Google, Estatística, Monitoramento de Dados;
- Algum conhecimento de inglês;
- Familiaridade e interesse com temas de empreendedorismo, gênero e projetos sociais;
- Facilidade no contato com pessoas, comunicação com diferentes públicos (da comunidade à empresa).

Local de trabalho: Atividades externas em São Paulo e internas no escritório na Rua Olympia Semeraro, 675 - Jd Santa Emília, com algumas viagens a outras localidades.

Benefícios oferecidos: Assistência Médica/odontológica, vale-refeição, vale-transporte, Convênio Sesc, seguro de vida. Bolsa auxílio compatível com o mercado de estágio.

Os interessados deverão enviar Curriculum para o email - heitor@consuladodamulher.org.br

Conhece algum amigo estudante com este perfil? Indique pra ele!