Nome da Empresa: Alest Consultoria
CNPJ: 14998747000195
Local: Rua Funchal, 203 - Vila Olímpia, SP
Curso/Semestre: Administração, Gestão Comercial, Gestão Financeira, Processos Gerenciais, Secretariado, Ciências Econômicas, Ciência Contábeis, Comércio Exterior, Relações Internacionais, Direito, Gestão de Projetos, Recursos Humanos, Psicologia e/ou cursos relacionados a área (1o ao último semestre).
Email: recrutamento@alest.com.br
Tipo: Estágio
Horário do Estágio: 30h (semanais) I A combinar
Período da Divulgação: 09.08.2019 - 16.08.2019
Detalhes da Oportunidade/Pré Requisitos:

Tem **vaga de estágio** para quem quer aprender, crescer e se desenvolver rolando na Alest!

Somos 100% Digitais + Inovadores + Sustentáveis + Colaborativos e estamos em busca de pessoas que amem pessoas!

Como **Operations Intern**, você integrará a área administrativa, responsável por cuidar da empresa e manter tudo funcionando. Legal, né? Olhe só os requisitos:

- Ser apaixonado(a) por tecnologia
- Ser proativo(a), resiliente e gostar de desafios é essencial
- Ser comunicativo(a), afinal você falará com vários Times e Clientes
- Ser empático(a) e gostar de ajudar
- Estar aberto(a) ao novo, a um ambiente de mudanças contínuas e a aprender!
- Ter domínio da Língua Portuguesa (outros idiomas: *Always Welcome)*

Se você achou que tem tudo a ver com você e adoraria trabalhar com Players mundiais como *Google, Facebook* e *Zendesk*, participe do nosso processo seletivo!

Não perca tempo! Inscreva-se: https://alest.com.br/seja-um-de-nos/

Venha, Seja+Alest!