

# Auxiliar – Tesouraria e Conciliação Financeira



**Atividades:** Realizar as conciliações financeiras das contas dos nossos clientes, utilizando as ferramentas sistêmicas Sienge e sistema interno. Conciliação de todos os tipos de contas. Irá dar suporte as demais áreas OGFI, como Contas a receber, Contas a Pagar, Contabilidade e Planejamento Financeiro em dúvidas de conciliações, baixas bancárias e movimentos financeiros. Realizar análise e baixas que não transitam em conta corrente como permutas, distratos, mútuos e pagamentos não realizados pela equipe OGFI. Atuação nas conciliações de backlog definido pelo cliente até a gestão OGFI e realizar fechamentos mensais.

**Requisitos:** Estar cursando ou Ensino Superior completo em Administração, Gestão financeira.

**Local:** São Paulo – Região Sul – Itaim Bibi

**Horário:** Segunda a Sexta das 9h às 18h

**Salário:** A combinar.

**Benefícios:** Vale Transporte e Vale Refeição de R\$30,00/dia; Seguro de Vida, Assistência Médica da Porto Seguro, Bolsa Auxílio para cursos de 50% de reembolso limitado a R\$ 400,00.

Enviar currículos para: [curriculos@ogfigovernance.com](mailto:curriculos@ogfigovernance.com)

Para saber mais sobre a OGFI Governance, acesse o site:  
<https://www.ogfigovernance.com/quem-somos>