

A **GPS** é uma gestora independente com atuação no mercado há 20 anos e integrante do sólido grupo Julius Baer. É atualmente líder do mercado de *Multi-family Office* no Brasil, com a missão de prestar assessoria financeira transparente e segura com o objetivo de viabilizar a clientes de elevado patrimônio financeiro a melhor composição de investimentos de acordo com as metas de risco e retorno estabelecidos de modo personalizado, provendo aconselhamento sobre *asset allocation* e seleção de investimentos.

## Oportunidade de Estágio – Business Intelligence & Planning

### Principais Desafios da Posição

A área de Business Intelligence é responsável pelo acompanhamento e análise dos principais indicadores de desempenho da empresa, reportando as informações principalmente para o CFO e *Senior Managers*. A equipe possui contato constante com diversas áreas da empresa (Comercial, Investimentos, Operações, TI, Finanças), possibilitando compreender as funções e responsabilidades de cada departamento na gestão de patrimônio dos clientes.

O estagiário irá auxiliar nas seguintes atividades de Business Intelligence & Planning:

- Desenvolvimento e acompanhamento dos principais KPIs da empresa
- Elaboração de relatórios para a equipe comercial, Comitê Executivo (Brasil) e Julius Baer (Zurich)
- Criação de Dashboard em ferramenta de BI (Tableau)
- Automação e melhoria de processos atuais
- Auxiliar na elaboração de Budget da empresa

### Principais Requisitos:

- Cursando Administração de Empresas ou Ciências Econômicas
- Formação Prevista a partir de Julho/2020
- Inglês Avançado
- Domínio do Pacote Office, principalmente Excel
- Disponibilidade para estagiar 6h por dia. Estudantes do período matutino ou noturno
- Interesse por assuntos relacionados a Inteligência Artificial e Data Mining
- Desejável conhecimento na plataforma de BI Tableau
- Desejável conhecimento em Linguagem de Programação (em Excel VBA ou outros)

**Local de Trabalho:** Av. Pres. Juscelino Kubitschek - Itaim Bibi, São Paulo.

**Disponibilidade de Horário:** Segunda a Sexta, de 4h a 6h por dia.

**Benefícios:** Bolsa Auxílio, Vale Refeição ou Vale Alimentação, Vale Transporte e Seguro de Vida.

**Enviar CV para:** [recrutamento@gpsbr.com](mailto:recrutamento@gpsbr.com)

**Assunto do E-mail:** Oportunidade de Estágio – Business Intelligence/Planning