

# Estágio em Administração

**Empresa:** Órgão Público Municipal

**Local:** Av. São João – Centro - SP

**Horário:** 14:00 as 18:00 (4 horas)

**Remuneração:** Bolsa auxílio R\$ 690,00

**Benefícios:** Vale transporte R\$ 189,20

**Atividades da vaga:** –Manter agenda atualizada; Auxiliar nos serviços administrativos em geral; Auxiliar na elaboração de documentos relatórios e planilhas; Acompanhar entrada e saída de documentos.

**Requisitos:** Superior cursando Administração ou Gestão Financeira, previsão mínima de conclusão 12/2020

**Telefone para contato:** (11) 3371-6318 ou 6363 / 11 99219-7655 (whatsapp) – falar com Lionara  
Envio de currículo: [lionara.goncalves@enterpriserh.com.br](mailto:lionara.goncalves@enterpriserh.com.br)

[www.enterpriserh.com.br](http://www.enterpriserh.com.br)



**enterpriserh**