



**UNIVERSIDADE PRESBITERIANA MACKENZIE**  
**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E EDUCAÇÃO CONTINUADA**  
**COORDENADORIA DE CURSOS DE EDUCAÇÃO CONTINUADA**



# FORMULÁRIO PARA CADASTRAMENTO DE CURSOS DE EXTENSÃO

## TUTORIAL

# Objetivo do Tutorial

- Apresentar as etapas para preenchimento de proposta de curso de extensão
- Importante: obrigatório o preenchimento dos campos com asterisco (\*)

<https://www3.mackenzie.com.br/cursosdeextensao/>

# Tipo de usuário

- **Interno:** PPA's, PPPs e PPIs
- **Externo:** Empresas cadastradas pelos Coordenadores de Cursos de Educação Continuada das Unidades Acadêmicas

## 1. IDENTIFICAÇÃO DO(S) PROPONENTE(S) E DA(S) ATIVIDADE(S)

1ª etapa

Selecionar a Unidade Acadêmica correspondente

2ª etapa

Selecionar o Campus

3ª etapa

Inserir foto ilustrativa do curso na seguinte extensão e formato: (Extensão: jpg/gif/png/bmp , Tamanho: 766 - largura x 460 - altura )

- Sugere-se inserir uma foto ilustrativa sobre o conteúdo do curso para que possa ser utilizada no site de divulgação dos cursos de extensão, bem como em outras mídias.
- Importante que a foto seja de domínio público ou de propriedade do proponente do curso.

## 1. IDENTIFICAÇÃO DO(S) PROPONENTE(S) E DA(S) ATIVIDADE(S)



### 4ª etapa

Inserir o título do curso

Sugere-se definir um título atrativo para o curso, pois pode ser fundamental para a escolha/matrícula do aluno.

### 5ª etapa

Selecionar a Modalidade do curso: Presencial ou À Distância

### 6ª etapa

Inserir nome do responsável do curso, bem como:  
(Titulação; Regime de trabalho; Telefone Fixo; Celular e E-mail)

## 7ª etapa

Inserir a quantidade de professores do curso  
(Máximo de três professores)

- Sugere-se inserir uma foto de cada docente, conforme extensão especificada (jpg/gif/png/bmp , tamanho: 146 - largura x 160 – altura) para que possa ser utilizada no site de divulgação dos cursos de extensão, bem como em outras mídias.
- Caso tenha interesse, há um campo específico para inclusão de um mini currículo, que poderá ser o link do currículo lates.

## 2. APRESENTAÇÃO E ESTRUTURA DO CURSO DE EXTENSÃO

### 1ª etapa

Informar o objetivo do curso

O objetivo do curso deve apresentar o propósito do mesmo de maneira clara e sucinta visto que o texto será reproduzido no site de divulgação.

### 2ª etapa

Informar o público alvo

### 3ª etapa

Informar a escolaridade mínima, a qual o candidato deverá possuir para se matricular no curso

### 4ª etapa

Informar a justificativa

Campo optativo. Caso queira, o proponente poderá incluir a justificativa para oferta do curso, relacionada com as demandas de mercado.

## 2. APRESENTAÇÃO E ESTRUTURA DO CURSO DE EXTENSÃO

### 5ª etapa

#### Informar a metodologia

Campo optativo. Caso queira, o proponente poderá incluir metodologia de ensino que será adotada no curso.

### 6ª etapa

#### Informar o mecanismo de avaliação

Campo optativo. Caso queira, o proponente poderá estabelecer regras de avaliação do aprendizado dos alunos, que serão verificadas para emissão dos certificados. Neste caso, indicar a nota mínima no campo específico.



## 2. APRESENTAÇÃO E ESTRUTURA DO CURSO DE EXTENSÃO

7ª etapa

Selecionar a área temática

8ª etapa

Informar a data de início do curso



Salienta-se que ao clicar nas referidas etapas, aparecerá automaticamente um calendário, o qual deverá ser utilizado para escolher a data inicial do curso, bem como a previsão do término.



9ª etapa

Informar a previsão do término do curso

10ª etapa

Informar a carga horária total do curso

Considerar 1 hora-aula = 45 minutos

11ª etapa

Informar o horário das aulas

12ª etapa

Informar os dias da semana

13ª etapa

Informar o número de vagas oferecidas para o curso

14ª etapa

Informar o número mínimo de alunos para realização do curso

**Modelo de Negócio Convencional:** definido pelo Mackenzie, sendo mínimo de 10 (dez) alunos;

**Modelo de Negócio PMAP:** mínimo de 10 (dez) alunos.

15ª etapa

Informar o local do curso proposto

16ª etapa

Informar os recursos necessários para o curso

Campo optativo.

Importante relatar se houver necessidade específica (exemplo: software, disposição das carteiras na sala de aula, etc).

Não é preciso indicar a necessidade de computador e Datashow, visto que todas as salas da Universidade já possuem estes equipamentos.

### 3. CRONOGRAMA DETALHADO DE EXECUÇÃO

1ª etapa

Informar a carga horária e conteúdo para cada dia do curso

Essas informações são muito importantes visto que serão reproduzidas no site, no link “Programação das aulas”.

Para cada encontro, indicar o dia, carga horária e o conteúdo que será desenvolvido.

O sistema permite adicionar linhas para cada dia de aula (encontro). Logo, o número de linhas deverá ser igual ao número de encontros do curso.

## 4. MODELO DE NEGÓCIO

1ª etapa

**Selecionar o modelo de Negócio:**  
(CONVENCIONAL, PMAP OU IN COMPANY)

2ª etapa

**Convencional:**  
Caso necessário, informar os recursos necessários para o curso

3ª etapa

**PMAP – Informar:** Preço para público externo; Preço para Mackenzista; Empresa; CNPJ; A empresa pertence ao professor?

4ª etapa

**In Company – Informar:** Preço do curso (Valor cobrado por aluno); Empresa solicitante.

## 5. CONVÊNIOS, PATROCÍNIOS E APOIOS



**1ª etapa**

Informar Empresa / Pessoa

**2ª etapa**

Informar o valor

**3ª etapa**

Informar se a atividade faz parte de algum convênio

Dúvidas:

Leonardo - [cursos.extensao@mackenzie.br](mailto:cursos.extensao@mackenzie.br)

Telefone: 2114-8821