

Ata da reunião ordinária dos Membros da CPA, **realizada no décimo nono dia do mês de outubro, no ano de dois mil e vinte e dois**, de forma presencial, na sala de reuniões da reitoria, com início às 10h05, sob a presidência da Profa. Maria Campos Lage (Presidente da CPA) e com a presença dos seguintes membros: Profa. Dra. Miriam Rodrigues (representante docente), Prof. Dr. Roberto Rodrigues Ribeiro (representante docente), Eng. Edemar de Souza Amorim (representante da sociedade civil), Sra. Liamara Martins de Oliveira (representante administrativo), Sr. Renato de Moraes Santiago (representante administrativo). Justificaram ausência o representante da sociedade civil Dr. Juraci Silva, os representantes discentes Sr. Renan Barreto Santos (aluno da Escola de Engenharia) e a Sra. Juliana Akemi Lochimoto (aluna da Faculdade de Arquitetura e Urbanismo). Estiveram presentes também os colaboradores da Coordenadoria de Governança Universitária e Desempenho Institucional (CGI): Sra. Flávia Ferreira Lima (Assistente de Pesquisa), Sra. Maria José Pereira da Silva (Assistente de Pesquisa), Sra. Yasmin Tawana Vieira (Assistente de Pesquisa), Sr. Moisés Lira da Silva (Assistente de Pesquisa) e Sra. Mariza Lopes da Silva (Auxiliar Administrativo).

1. Abertura: A Presidente agradeceu a presença de todos e deu início à reunião. **2. Secretária *ad hoc*:** A Presidente convidou a Sra. Mariza Lopes da Silva a assumir a função de secretária *ad hoc* da reunião, ficando responsável pela lavratura da ata. **3. Comunicados da Presidência:** A Presidente comunicou a ausência do Dr. Juraci por motivo de luto. Justificou a ausência dos representantes discentes Renan e Juliana, ambos por motivo acadêmico, lamentando a falta do discente Renan, tendo em vista seu comprometimento com os assuntos tratados pela CPA. Informou que será aberto um edital para substituição da representante discente Juliana, uma vez que a CPA necessita de ao menos de um representante discente nos compromissos, e o histórico de ausências da discente é recorrente. **4. Ordem do dia:** A Presidente declarou aberta a ordem do dia. **4.1 Leitura da Ata:** A Presidente realizou a leitura da ata da reunião anterior. Em seguida, facultou a palavra para quem quisesse fazer uso. Não houve inscritos. A ata foi aprovada por unanimidade. **4.2 Mudanças no formato da apresentação dos resultados:** A Presidente propôs a extinção dos apêndices organizados por Unidade Acadêmica e curso nos relatórios de uso restrito, devido ao baixo custo-benefício, e propôs a ampliação do uso de *dashboards*, onde é possível visualizar os dados a partir de filtros de forma mais dinâmica que apêndices de relatórios. Na sequência, a Presidente apresentou a nova versão de *dashboard* consolidado. A Presidente facultou a palavra para os participantes da reunião. O Prof. Roberto observou que o trabalho sendo desenvolvido pela CPA é essencial e muito eficiente. A Presidente agradeceu e solicitou a votação dos membros da CPA para as mudanças propostas no formato de apresentação dos resultados das pesquisas, que foram aprovadas por unanimidade. **4.3 Divulgação das Avaliações:** A Presidente comentou sobre as dificuldades encontradas para divulgação das pesquisas a partir da volta ao ensino presencial. O Sr. Renato sugeriu que a CPA atue junto aos centros acadêmicos. A Presidente agradeceu a sugestão e explicou ainda que a intenção seria consolidar todos os questionários por tipo de curso, mantendo a disponibilização no TIA do aluno. Informou que o Magnífico Reitor aprovou a implantação semestral da Semana da Autoavaliação, onde aconteceriam todas as avaliações do semestre. Ainda sobre a divulgação, na terceira semana de outubro seriam distribuídos cartazes e *banners* sobre as pesquisas do semestre, além da divulgação na mídia interna. A Presidente finalizou o assunto, ressaltando a importância dos Representantes Docentes da CPA (PRCPA), que estão incumbidos de sensibilizar os alunos sobre a importância de avaliar, e, principalmente, informá-los sobre as providências adotadas pela UPM para os itens que foram avaliados negativamente

na avaliação anterior. A Presidente facultou a palavra aos participantes. O Sr. Renato mencionou que muitos professores não conseguem acesso ao *wi-fi*, que a maioria tem dificuldades com a senha de acesso. A Presidente informou que serão adotadas providências para orientar os docentes e perguntou sobre outras sugestões para o processo de divulgação das pesquisas. Os participantes concordaram com as providências mencionadas, não havendo posicionamento contra as atividades.

4.4 Participação dos membros da CPA nas reuniões com o MEC para reconhecimento dos cursos: A Presidente elogiou a participação dos membros da CPA nas reuniões com o MEC durante as visitas de reconhecimento de cursos ocorridas durante 2022, destacando a contribuição das reuniões para os excelentes resultados obtidos pela UPM. Informou que a próxima reunião com o MEC seria para avaliação do curso de Letras, no dia 28 de novembro. O Prof. Roberto pontuou que nas reuniões com o MEC, os avaliadores tendem a focar as perguntas junto aos membros da sociedade civil. A Presidente concordou e ponderou sobre a importância também da presença dos representantes discentes nas reuniões.

4.5 Implantação das atividades dos Professores Representantes da CPA: A Presidente informou que a implantação das atividades dos Professores Representantes da CPA aconteceu com sucesso no primeiro semestre de 2022. No segundo semestre, eles se ocuparam em realizar reuniões com os coordenadores de curso, com o objetivo de apresentar os dados das avaliações, utilizando os *dashboards*, para que fossem propostas soluções para eventuais problemas identificados nas pesquisas. Destacou ainda que para a aplicação da pesquisa de satisfação da atuação dos docentes pelos discentes, os Professores Representantes da CPA assumiram a responsabilidade de divulgar a pesquisa junto aos docentes e discentes, seja a partir de palestras, seja com a fixação dos cartazes elaborados pela CPA. A Presidente facultou a palavra para quem quisesse comentar sobre a implantação da função de Professor Representante da CPA, havendo diversos comentários com elogios sobre a iniciativa.

4.6 Ciclos de feedbacks: A Presidente explicou que foi solicitado aos coordenadores de curso a análise dos indicadores que estão em queda a pelo menos 2 semestre, levando à recomendação de ações, que poderiam ser no âmbito do curso, da Unidade Acadêmica, ou da Reitoria. A Presidente observou que nas avaliações recentes, poucos cursos apresentavam um ou dois indicadores em queda. Após o recebimento de todas as sugestões, estas seriam consolidadas, devendo gerar um plano de melhoria de processos de gestão de cursos, viabilizando a implantação do ciclo PDCA nos processos de autoavaliação. A Presidente solicitou o parecer dos participantes sobre as providências. Houve apenas comentários sobre a importância do processo.

4.7 Novo processo de avaliação da atuação dos docentes: A presidente iniciou explicando como seria o novo processo de avaliação da atuação dos docentes. Citou que é responsabilidade da Gerência de Tecnologia e Inovação (GERTI) gerar o arquivo com a lista de componentes curriculares/professores por aluno. Em seguida, apresentou o passo a passo que seria seguido pelos alunos para responder o questionário. A presidente explicou que o principal objetivo dessa avaliação é oferecer um *feedback* ao professor, a partir da perspectiva do aluno. E que a implantação estaria dependendo de ajustes em algumas etapas do aplicativo, mas, que o processo de divulgação já estava avançado. Informou que nesse primeiro momento o novo processo de avaliação estaria disponível apenas para alunos dos cursos de Graduação Presencial e EaD. A Profa. Miriam ponderou sobre a necessidade de um processo específico para comunicação aos alunos dos cursos em EaD.

4.8 Questionário da avaliação da atuação dos docentes: A Presidente distribuiu uma cópia dos questionários para avaliação da atuação dos docentes. Esclareceu que foram elaborados em parceria

com a Pró-Reitoria de Graduação, e, que já haviam sido discutidos com grupos de professores. Lembrou que as perguntas já estavam sendo utilizadas na avaliação geral da satisfação dos alunos, sem individualização dos docentes. A Profa. Miriam sugeriu que a questão 13 fosse inserida no questionário dos alunos da modalidade EaD. A Presidente colocou a proposta de questionários em votação, já incluída a modificação sugerida pela Profa. Miriam. Os questionários foram aprovados por unanimidade. **4.9 Processo para aplicação do questionário de avaliação da atuação dos docentes:** A Presidente explicou que a proposta era abrir espaços de tempo durante as aulas para os alunos responderem o questionário. Mas, que estes poderiam também ser acessados em qualquer momento via internet, durante a Semana de Autoavaliação. Para tanto, os cartazes a serem distribuídos estavam com o QR Code do *link* de acesso. A Presidente facultou a palavra aos membros. A Sra. Liamara perguntou se os questionários abordariam individualmente cada professor. A Presidente respondeu que sim. E continuou mostrando como o questionário seria visualizado pelo discente. A Profa. Miriam sugeriu que as disciplinas fossem dispostas de forma aleatória. A Presidente comentou que talvez não fosse possível implementar a sugestão para a primeira avaliação, mas que discutiria com os desenvolvedores. O Eng. Edemar ponderou que se o questionário não fosse obrigatório, os discentes avaliariam somente quando estivessem insatisfeitos. A Presidente observou que o prejuízo de coletas de dados poderia ser maior no caso da obrigatoriedade, além das questões legais envolvidas. O Professor Roberto observou que a divulgação em sala de aula seria importante para o processo. A Presidente facultou a palavra para que quisesse fazer uso. Não houve mais comentários sobre o tema, sendo o processo de avaliação aprovado por unanimidade, havendo apenas a recomendação de que as respostas não fossem obrigatórias. A Presidente encaminhou a reunião para o encerramento, e lembrou não que seria possível realizar outra reunião com os membros da CPA no semestre, devido às reuniões agendadas com o MEC para os processos de avaliação de curso. **5. Encerramento e considerações finais:** A Presidente agradeceu novamente a presença de todos e, nada mais havendo a tratar, encerrou a reunião às 12h10. Após lida e aprovada, a presente Ata vai assinada por mim, secretária *ad hoc* _____; pela Presidente, Profa. Maria Campos Lage _____; Profa. Dra. Miriam Rodrigues _____; Prof. Dr. Roberto Rodrigues Ribeiro _____; Eng. Edemar de Souza Amorim _____; Sra. Liamara Martins de Oliveira _____; Sr. Renato de Moraes Santiago _____; Sra. Flávia Ferreira Lima _____; Sra. Maria José Pereira da Silva _____; Sra. Yasmin Tawana Vieira _____; Sr. Moisés Lira da Silva _____.