



UNIVERSIDADE PRESBITERIANA MACKENZIE
Comissão Própria de Avaliação - CPA



DADOS GERAIS

Tipo da Reunião: Reunião da Comissão Própria de Avaliação - Ordinária

Data: 03/5/2019

Local: 7º andar JC- Sala de Reuniões

Horário: 15h

Participantes: Leila Figueiredo de Miranda (presidente), Terezinha Jocelen Masson (Docente), Roberto Rodrigues Ribeiro (Docente), Renato de Moraes Santigado (Técnico administrativo), Edemar de Souza Amorim (Sociedade Civil) e Juraci Silva (Sociedade Civil). Justificaram a ausência: Tábata Streckert Del Tadesco (Discente), Lara Cristina Merlini Coninck (CEDaD), Júlia de Almeida Sá Lima Baptista (Discente)

Pauta divulgada em: 27/11/2018

Reunião iniciada às 15h15.

Término da Reunião às 18h30

REGISTROS

1. A Professora Leila Miranda, presidente da CPA (Comissão Própria de Avaliação) iniciou os trabalhos agradecendo a presença de todos. A seguir entregou aos membros da CPA os documentos relativos à pauta, a saber: informativo das avaliações em andamento, avaliações realizadas de junho a dezembro de 2018 e os relatórios para aprovação;
2. Dando continuidade passou a apresentar as novas avaliações e seus respectivos instrumentos: I- **Mackenzie Soluções**: Os serviços prestados pelo Mackenzie Soluções (Unidade de Negócios do Mackenzie) serão avaliados pelos seus usuários internos: Pró-Reitores, Diretores de Unidade, Coordenadores de Curso e Coordenadores de Projetos; II- **Avaliação Stricto Sensu: a avaliação dos Programas de Stricto Sensu** será realizada por meio de 3 instrumentos :Infraestrutura e Serviços (on line), Docente e Disciplina (presencial), Processos de Pesquisa e Orientação (online). Foram feitas sugestões de ajustes nos formulários apresentados, que foram acatadas, com a concordância dos presentes.
3. A Profa Leila informou que as avaliações realizadas no segundo semestre de 2018 e no primeiro semestre de 2019 foram: **2º semestre 2018**: (Docente pelo discente –graduação; Avaliações de disciplinas Universais; Avaliação de curso Lato Sensu pelos concluintes; Avaliação do processo e pesquisa e orientação dos Programas de Stricto-Sensu pelos discentes e Avaliação de docente e disciplinas pelo discente do Stricto-Sensu; **1º semestre 2019**: Infraestrutura e Serviços pelos alunos dos Cursos de Graduação, Avaliação dos Aspectos Pedagógicos dos Cursos pelos discentes dos cursos de Graduação, Satisfação dos Docentes da UPM.
4. Dando prosseguimento, informou que as avaliações em andamento são: **Docente pelo discente de graduação**, referente ao 1º semestre de 2019, **Avaliação de Infraestrutura e Serviços Lato Sensu** pelas turmas em andamento e **Avaliação de processo de pesquisa e orientação dos Programas de Stricto-Sensu**);
5. A seguir passou-se a análise e discussão dos relatórios elaborados no segundo semestre de 2018: I- **Relatório de Autoavaliação da UPM para o MEC**, II- **Relatório de Autoavaliação dos Programas Stricto Sensu para a CAPES**, III- **Avaliação de Serviços pelos alunos de graduação**, IV- **Relatório de Avaliação dos Cursos em EAD**, referente ao 2º semestre de 2018, V – **Relatório das Disciplinas Universais: Introdução à Cosmovisão Reformada e Ciência Tecnologia e Sociedade**. Após a análise e discussão dos relatórios os mesmos foram aprovados.
6. A Profa Leila informou que o texto desenvolvido pela CPA para ser inserido no PDI da UPM-2020-2025 foi aprovado pelos Órgãos Superiores.
7. Dando prosseguimento foi realizado um balanço, pelos membros da CPA, dos relatórios decorrentes das visitas in loco pela Comissão de Avaliadores do MEC aos Cursos de Marketing e RH.



UNIVERSIDADE PRESBITERIANA MACKENZIE
Comissão Própria de Avaliação - CPA



8. A Profa. Leila apresentou as recentes devolutivas com os resultados dos diferentes processos avaliativos divulgadas à Comunidade Acadêmica: **Boletim Informativo** (encaminhados por e-mail a todos os alunos) e **pôsteres** a serem afixados nas Unidades Acadêmicas; **Reunião com Diretores**: reunião de apresentação dos resultados e discussão e planejamento das ações a serem implementadas.
9. Não havendo mais assuntos a serem abordados, a Profa. Leila Miranda agradeceu a presença de todos e a reunião foi encerrada as 18h30.

Responsável pelas anotações:

Nome: Terezinha Jocelen Masson

Assinatura: _____