

INSTRUÇÃO NORMATIVA – IN-RE-127/2021 10 de dezembro de 2021

Normatiza os procedimentos para renovação de matrícula dos alunos dos cursos presenciais de graduação da Universidade Presbiteriana Mackenzie (UPM) e dá outras providências.

O REITOR DA UNIVERSIDADE PRESBITERIANA MACKENZIE (UPM), no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais,

CONSIDERANDO a oportunidade de orientar os corpos docente e discente dos cursos presenciais de graduação da UPM, quanto ao procedimento para renovação de matrícula dos alunos da UPM,

RESOLVE:

Art. 1º - NORMATIZAR os procedimentos para renovação de matrícula dos alunos de graduação dos cursos presenciais da UPM para o 1º semestre de 2022, conforme abaixo:

I – DOS PROCEDIMENTOS DE MATRÍCULA

- a) A matrícula estabelece o vínculo entre o discente e a UPM, produzindo seus efeitos até o dia anterior do semestre subsequente, e é realizada por processo automático e eletrônico, sendo confirmada pelo efetivo pagamento do valor estipulado para a primeira parcela, conforme consta do contrato de prestação de serviços educacionais firmado entre as partes.
- b) A matrícula deve respeitar a sequência ordenada dos componentes da matriz curricular, aos co-requisitos e pré-requisitos estabelecidos no Projeto Pedagógico do Curso e o turno ao qual o aluno tem direito.
- c) O aluno com desenvolvimento acadêmico regular, ou seja, que tenha cumprido com aprovação todos os componentes curriculares até uma determinada etapa, receberá proposta de matrícula na qual deverão constar todos os componentes curriculares da etapa subsequente.
- d) O aluno com desenvolvimento acadêmico não regular receberá proposta de matrícula na qual deverão constar componentes curriculares, em obediência às seguintes normas:
 - d.1 A matrícula nos componentes curriculares em dependência é prioritária em relação aos demais componentes curriculares, devendo ser efetivada no semestre subsequente à reprovação.
 - d.2 Para que o aluno possa matricular-se em componentes curriculares de etapas subsequentes à etapa cursada, o somatório de todos os créditos integralizados deverá ser, no mínimo, 66,6% da soma dos créditos previstos até aquela etapa.

- e) Na matrícula, deve ser observado o limite máximo de créditos, definido pelo número total de créditos da etapa de maior carga horária do curso, conforme estabelecido na matriz curricular do Projeto Pedagógico, acrescido de 8 (oito) créditos, sendo desconsideradas nessa totalização as atividades que não são praticadas sob a modalidade de aula.
- f) O aluno com pendência na entrega de documentos está impedido de realizar a matrícula até a entrega dos mesmos.

II - DO CRONOGRAMA DE MATRÍCULA

- a) A renovação de matrícula dos alunos será realizada **estritamente on line** e atende ao seguinte cronograma:

a.1 Disponibilização de eventuais orientações complementares de matrículas – **12/01/2022**.

a.2 Vencimento da 1ª parcela da semestralidade do 1º semestre de 2022: **10/01/2022**.

Obs. Caso o aluno não receba o boleto com antecedência de 3 dias úteis deverá solicitar o mesmo pelo sistema *on line*, desde que as mensalidades anteriores estejam quitadas:

a.3 Período Regular de Matrícula de **14/01/2022 a 28/01/2022**:

Cursos de Engenharia do período noturno, inclusive Química:

De	Até	Data Início
309 0000-0	321 9999-9	14/01/2022
409 0000-0	421 9999-9	14/01/2022

Todos os demais cursos de todas as unidades, inclusive Engenharia (período integral):

De	Até	Data Início
309 0000-0	317 9999-9	14/01/2022
409 0000-0	416 9999-9	14/01/2022
318 0000-0	318 9999-9	17/01/2022
417 0000-0	418 9999-9	18/01/2022
319 0000-0	319 9999-9	19/01/2022
419 0000-0	419 9999-9	20/01/2022
320 0000-0	320 9999-9	21/01/2022
420 0000-0	420 9999-9	24/01/2022
321 0000-0	321 9999-9	24/01/2022
421 0000-0	421 9999-9	25/01/2022

a.4 Neste período, o aluno deverá acessar o sistema de matrícula *on line*, analisar a proposta de matrícula elaborada pela UPM, aceitar ou elaborar nova proposta, com exclusão e/ou inclusão de componentes curriculares, **por até cinco vezes**, desde que haja vaga na turma do componente proposto, inclusive com a escolha de componente optativo.

a.5 Os alunos matriculados nos cursos da Faculdade de Arquitetura e Urbanismo farão a opção pelo componente que irão cursar, conforme cronograma a seguir estabelecido, respeitadas todas as demais normas vigentes de matrícula, inclusive com a quitação da 1ª parcela da semestralidade.

b) Matrícula em Componentes Optativos da Faculdade de Arquitetura e Urbanismo:

b1. Alunos do Curso de Arquitetura e Urbanismo:

Componente optativo	Data Início	Data Término
Alunos habilitados na Optativa III	26/01/2022	28/01/2022
Alunos habilitados na Optativa II	27/01/2022	28/01/2022
Alunos habilitados na Optativa I	28/01/2022	28/01/2022

b2. Alunos do Curso de Design:

Componente optativo	Data Início	Data Término
Alunos habilitados nas Oficinas Optativas IV e Projeto Profissionalizante III e IV	26/01/2022	28/01/2022
Alunos habilitados nas Oficinas Optativas III e Projeto Profissionalizante I e II	27/01/2022	28/01/2022
Alunos habilitados nas Oficinas Optativas I e II	28/01/2022	28/01/2022

c) Matrícula em Componentes Eletivos:

De	Até	Data Início	Data Término
TODOS		26/01/2022	28/01/2022

Neste período o aluno poderá acessar o sistema de matrícula *on line* e alterar sua matrícula, por até cinco vezes, podendo incluir componentes curriculares eletivos, ou seja, aqueles que não constam da matriz curricular de seu curso, desde que haja vaga na turma do componente pretendido, respeitadas todas as demais normas vigentes de matrícula.

d) Pagamento extemporâneo da 1ª parcela:

d.1 O aluno que efetuar o pagamento da 1ª parcela da semestralidade após o dia **28/01/2022**, estará autorizado a frequentar as aulas **48 horas úteis** a partir da complementação do processo de matrícula (pagamento da 1ª parcela da semestralidade), quando passará a ser computada sua frequência para o atingimento do percentual de aulas dos componentes curriculares necessário para aprovação.

d.2 A matrícula neste período fica condicionada à existência de vaga no componente curricular pretendido, não havendo, por parte da UPM nenhum compromisso em assegurar matrícula nesse componente, respeitadas todas as demais normas vigentes de matrícula.

d.3 O sistema de frequência e o ambiente Moodle serão atualizados em até **48 horas úteis após o pagamento da 1ª parcela da semestralidade e a consequente efetivação da matrícula.**

e) **Período de Alteração de Matrícula:**

	De	Até
TODOS OS ALUNOS (EXCEÇÃO AOS INGRESSANTES 2022/1º)	02/02/2022	09/02/2022

Neste período, o aluno poderá acessar o sistema de matrícula *on line* e alterar sua matrícula, **por até três vezes**, com exclusão e/ou inclusão de componentes curriculares, desde que haja vaga na turma do componente pretendido, respeitadas todas as demais normas vigentes de matrícula. Após esse período não mais serão permitidas alterações de matrícula.

f) **Data final para renovação de matrícula**

A data final para renovação de matrícula é **18/02/2022**, respeitado o disposto no item d, não se admitindo qualquer matrícula após essa data.

g) **Disposições gerais:**

Casos não contemplados nesta Instrução Normativa ou aqueles que ocasionem dúvidas de interpretação devem ser resolvidos pela Pró-Reitoria de Controle Acadêmico e pela Reitoria.

Art. 2º DAR CIÊNCIA desta Instrução Normativa ao Instituto Presbiteriano Mackenzie.

Art. 3º DAR VIGÊNCIA a esta Instrução Normativa a partir da data abaixo, revogando-se as disposições em contrário.

Reitoria da Universidade Presbiteriana Mackenzie
Edifício João Calvino
10 de dezembro de 2021
151º Ano da Fundação


Marco Tullio de Castro Vasconcelos
Reitor