



## PROCESSO SELETIVO PROGRAMA FLUXO CONTÍNUO 1S 2019

### 1. DA DESCRIÇÃO DO PROGRAMA

O Programa Fluxo Contínuo de Mobilidade Acadêmica Internacional, aqui tratado como Programa, tem como objetivo a vivência de experiências acadêmicas e de integração aos diversos contextos e cenários internacionais, para a aquisição de novos conhecimentos, competências e habilidades pertinentes a cada área de formação, no exercício pleno do protagonismo estudantil. O Programa tem por objetivos específicos:

- a) Oferecer ao aluno uma oportunidade para complementação de sua formação acadêmica, desenvolvimento de espírito crítico e de uma visão mais abrangente das diferentes realidades de outros países;
- b) Estimular a internacionalização da UPM.

### 2. DOS REQUISITOS DO CANDIDATO

- a) Estar regularmente matriculado em curso de Graduação da UPM, sendo que no momento da candidatura deve estar com integralização mínima de 20% e máxima de 90% da matriz curricular;
- b) Apresentar bom rendimento acadêmico, com média geral de aproveitamento igual ou superior a 7,0 (sete);
- c) Não possuir punição disciplinar em seu histórico na UPM;
- d) Comprovar nível no mínimo intermediário no idioma do país onde pretende realizar a mobilidade acadêmica, sem prejuízo do nível de idioma exigido pela universidade;
- e) Caso opte por disciplinas ministradas em idioma diferente do idioma do país onde pretende realizar a mobilidade, comprovar nível no mínimo intermediário no idioma escolhido ou o nível exigido pela universidade, o que for maior;
- f) Apresentar passaporte válido pelo prazo mínimo equivalente à duração pretendida para a mobilidade;
- g) Preencher e assinar o **Termo de Compromisso de Mobilidade Acadêmica Internacional** (Apêndice III – formulário eletrônico disponível na página da COI).

### 3. DO PROCESSO DE INSCRIÇÃO

O aluno poderá optar por até duas universidades (primeira e segunda opções) e deverá inscrever-se *online* a partir do dia 14 de janeiro até às 23:59 horas do dia 12 de fevereiro, no endereço <https://mobilidade.mackenzie.br>, onde informará seus dados pessoais e fará *upload* dos documentos relacionados a seguir (o *link* estará aberto somente a partir de 14 de janeiro).

- a) Cópia do **Passaporte** válido pelo prazo mínimo equivalente à duração pretendida para a mobilidade;
- b) **Carta de Motivação** assinada pelo candidato, conforme modelo disponível no Apêndice I, para cada universidade escolhida e a tradução para o idioma do país da Universidade de destino, se caso (no caso de duas universidades, agregar as duas cartas num único arquivo em formato PDF);
- c) **Carta de Recomendação** de um dos professores do candidato na UPM assinada e devidamente identificada, juntamente com a tradução para o idioma do país da Universidade de destino, se caso (no caso de duas universidades, agregar as duas cartas num único arquivo em formato PDF);
- d) **Plano de Estudos para cada universidade escolhida** assinado pelo candidato, conforme modelo no Apêndice II, preenchido no formulário eletrônico disponível na página da COI (no caso de duas universidades, agregar os dois planos num único arquivo em formato PDF);



- 
- e) **Situação curricular**, obtida pelo aluno diretamente no Sistema TIA, com data superior a 18 de dezembro e a tradução para o idioma do país da Universidade de destino, se caso;
  - f) Cópia do **certificado oficial** de nível de proficiência no idioma do país da universidade estrangeira escolhida, dentro do prazo de validade e especificações da universidade de destino;  
**NOTA-1:** no caso de países de língua portuguesa, o aluno pode optar por não apresentar o certificado, recebendo pontuação relativa ao nível **avançado** de proficiência;
  - NOTA-2:** no caso de a universidade não possuir especificações para nível de proficiência, o aluno deverá atender ao especificado no item 2d deste Edital;
  - NOTA-3:** no caso de escolha de universidades em diferentes países, o aluno deverá apresentar o certificado de idioma de cada país;
  - NOTA-4:** caso o aluno não tenha nível de idioma no mínimo intermediário no país da universidade escolhida, poderá substituir o certificado pelo **Termo de Responsabilidade sobre Viagem sem Domínio do Idioma do País** assinado (Apêndice IV), preenchido no formulário eletrônico disponível na página da COI, **SOMENTE** se a universidade não exigir certificado de proficiência no idioma do país.
  - g) Caso tenha escolhido disciplinas ministradas em idioma diferente do país da universidade estrangeira, cópia do **certificado oficial** de nível de proficiência no idioma das disciplinas escolhidas, dentro do prazo de validade e especificações da universidade, caso a universidade exija o certificado;
  - h) **Termo de Compromisso de Mobilidade Internacional** assinado (Apêndice III), preenchido no formulário eletrônico disponível na página da COI;
  - i) Caso o candidato tenha realizado Pesquisa de Iniciação Científica ou Tecnológica (PIBIC/PIVIC/PIBIT/PIVIT) enquanto aluno da UPM, **cópia dos certificados oficiais obtidos**, agregados num único documento em formato PDF;
  - j) Caso o candidato tenha realizado Projeto de Extensão Universitária (PIBEX/PIVEX) enquanto aluno da UPM, **cópia dos certificados oficiais obtidos**, agregados num único documento em formato PDF;
  - k) Caso o candidato tenha realizado atividade de Monitoria em curso de Graduação da UPM, **cópia dos certificados oficiais obtidos**, emitidos pela Secretaria Geral, agregados num único documento em formato PDF;
  - l) Caso o candidato tenha participado de programas ofertados pela COI com pontuação válida para processos seletivos de mobilidade, apresentar a **cópia dos certificados obtidos**.

**NOTAS:**

- a) Os arquivos que serão carregados (*upload*) não deverão ultrapassar individualmente o tamanho de 1MB;
- b) **Serão indeferidas** as inscrições que estiverem com documentação incompleta ou que não atendam aos pré-requisitos. **Por documentação incompleta entende-se:** documentos obrigatórios faltantes, carta de motivação incompleta ou sem assinatura, carta de recomendação sem identificação do autor ou sem assinatura; documentos sem tradução ou tradução incompleta, documentos fora do prazo de validade, ou qualquer outra irregularidade em relação ao especificado neste edital;
- c) **Serão indeferidas** as inscrições que estiverem com documentos inseridos em outro formato na plataforma online que não seja PDF;
- d) Serão desconsideradas as inscrições feitas ou que tenham documentos carregados a partir das 23:59 horas do dia 12/02/2019;
- e) O candidato é o único responsável pelo preenchimento dos campos disponibilizados na plataforma *online* e por fazer o *upload* dos documentos, conforme orientado no Apêndice V deste Edital.



- 
- f) Em caso de dúvidas, o candidato deverá entrar em contato com a COI via e-mail [coi.alunos@mackenzie.br](mailto:coi.alunos@mackenzie.br).

#### **4. DO PROCESSO SELETIVO**

O processo seletivo será realizado conforme descrito a seguir:

**4.1 Avaliação da documentação:** **serão indeferidas as inscrições que não atendam às especificações do item 3 ou que apresentem algum tipo de irregularidade**, como falta de assinatura, preenchimento incompleto do Plano de Estudos, digitalização invertida, páginas fora de ordem, digitalização ilegível, tradução incompleta da Situação Curricular, arquivos em outro formato que não seja PDF, entre outros. Devido ao prazo para encerramento do Processo Seletivo, **não haverá possibilidade de correção de documentos das inscrições indeferidas.**

**4.2** Os candidatos serão selecionados conforme os seguintes critérios:

- a) Média Geral do aluno, considerando-se as disciplinas reprovadas;
- b) Número de componentes curriculares a cursar na UPM em caráter de dependência;
- c) Nível de Proficiência no idioma do país;
- d) Semestre letivo sendo cursado;
- e) Realização de pesquisa de Iniciação Científica (PIBIC/PIVIC) ou Iniciação Tecnológica (PIBIT/PIVIT) enquanto aluno de Graduação da UPM;
- f) Realização de projeto de Extensão Universitária (PIBEX/PIVEX) enquanto aluno de Graduação da UPM;
- g) Participação de atividade de Monitoria em curso de Graduação da UPM;
- h) Participação de programas ofertados pela COI com pontuação válida para processos seletivos de mobilidade.

**4.3** Para classificação geral dos candidatos será utilizada a NOTA DE CLASSIFICAÇÃO, a ser obtida a partir da seguinte fórmula:

$$\text{NOTA DE CLASSIFICAÇÃO} = MG + FCCDP + FPRO + FSEM + FICT + FEXT + FMON + FPCOI$$

**Onde:**

**MG** = Média Geral do aluno considerando-se as disciplinas reprovadas;

**FCCDP** = fator relativo aos componentes curriculares pendentes, sendo atribuído os valores:

**1** - se o aluno **não tiver** nenhum componente curricular pendente a cursar;

**0,8** - se o aluno **tiver apenas um** componente curricular pendente a cursar;

**0,6** - se o aluno **tiver dois** componentes curriculares pendentes a cursar;

**0,4** - se o aluno **tiver três** componentes curriculares pendentes a cursar;

**0** - se o aluno **tiver mais que três** componentes curriculares pendentes a cursar.

**FPRO** = fator relativo ao nível de proficiência no idioma **do país da universidade escolhida como primeira opção**, sendo atribuídos os valores:

**1,5** – se o aluno apresentar nível de proficiência **fluente**;

**1,0** – se o aluno apresentar nível de proficiência **avançado**;

**0,0** – se o aluno apresentar nível de proficiência **intermediário**;

**Nota I:** Para efeito de pontuação, somente serão aceitos certificados de certificadoras oficiais (como TOEFL, IELTS, DELE, entre outros). Os certificados emitidos por escolas de idioma poderão ser aceitos para atendimento de requisitos do candidato (item 2 deste Edital), mas não podem ser aceitos para pontuação de nível de proficiência.



---

**Nota II:** No caso de países de língua portuguesa, será atribuído o valor 1,0 (avançado) aos alunos que optarem por não apresentar certificado de proficiência. Caso o aluno entenda que tem nível fluente do idioma Português (de Portugal), deverá apresentar certificado oficial para idioma Português (de Portugal) com seu nível de proficiência.

**FSEM** = fator relativo ao semestre sendo cursado, sendo atribuído os valores

- a) **Para cursos com duração de 10 semestres:** 0,9, 0,8, 0,7, 0,6, 0,5, 0,4 ou 0,3, para alunos cursando a etapa 9, 8, 7, 6, 5, 4 ou 3, respectivamente;
- b) **Para cursos com duração de 8 semestres:** 0,88, 0,75, 0,63, 0,50 ou 0,38, para alunos cursando a etapa 7, 6, 5, 4 ou 3, respectivamente;
- c) **Para cursos com duração de 7 semestres:** 0,86, 0,71, 0,57 ou 0,43, para alunos cursando a etapa 6, 5, 4 ou 3, respectivamente;
- d) **Para cursos com duração de 6 semestres:** 0,86, 0,67 ou 0,50 para alunos cursando a etapa 5, 4 ou 3, respectivamente;
- e) **Para cursos com duração de 5 semestres:** 0,80, 0,60 ou 0,40, para alunos cursando a etapa 4, 3 ou 2, respectivamente;
- f) **Para cursos com duração de 4 semestres:** 0,75 ou 0,50, para alunos cursando a etapa 3 ou 2, respectivamente.

**FICT** = fator relativo à Iniciação Científica ou Tecnológica (PIBIC/PIVIC/PIBIT/PIVIT), sendo atribuído os valores:

**1,5** - para alunos que concluíram o relatório de pesquisa de Iniciação Científica ou Tecnológica, apresentaram os resultados na Semana de Iniciação Científica e Tecnológica, promovida anualmente pela UPM e na Mostra da Reunião Anual da Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência (SBPC);

**1,0** - para alunos que concluíram o relatório de pesquisa de Iniciação Científica ou Tecnológica e apresentaram os resultados na Semana de Iniciação Científica e Tecnológica promovida anualmente pela UPM e não apresentaram na Mostra da Reunião Anual da SBPC;

**0,5** – para alunos que entregaram o artigo final relativo à pesquisa de Iniciação Científica ou Tecnológica, mas não apresentaram os resultados na Semana de Iniciação Científica e Tecnológica promovida pela UPM e nem na Reunião Anual da SBPC;

**0** - para os alunos que não participaram de pesquisa de Iniciação Científica ou Tecnológica

**FEXT** = fator relativo à participação de Projetos de Extensão Universitária (PIBEX/PIVEX), sendo atribuído os valores:

**1,0** - para alunos que concluíram o relatório do Projeto de Extensão e apresentaram os resultados na Mostra de Extensão, promovida anualmente pela UPM;

**0,5** – para alunos que entregaram o relatório do Projeto de Extensão, mas não apresentaram os resultados na Mostra de Extensão;

**0** - para os alunos que não participaram de Projetos de Extensão Universitária.

**FMON** = fator relativo à participação de atividades de Monitoria, sendo atribuído os valores:

**1,0** – para alunos que participaram de dois ou mais períodos de Monitoria (dois ou mais semestres), consecutivos ou não, em curso de Graduação da UPM;

**0,5** – para alunos que participaram de um período de Monitoria (um semestre) em curso de Graduação da UPM;

**0** – para os alunos que não participaram de Atividade de Monitoria.



**FPCOI** = fator relativo à participação dos programas ofertados pela COI, sendo atribuídos o valor:

**1,0** - para os alunos que apresentarem o certificado de 01 ou mais programas.

**4.4** Os alunos serão alocados às universidades estrangeiras de acordo com sua NOTA DE CLASSIFICAÇÃO, número de vagas disponíveis na universidade escolhida e número de alunos que escolheram a universidade. Caso a NOTA DE CLASSIFICAÇÃO do aluno não seja suficiente para alocação na primeira opção indicada, será avaliada a possibilidade de alocação na universidade escolhida como segunda opção. Desta forma, eventualmente um aluno com boa classificação pode não ser alocado se sua primeira e segunda opções forem universidades com alta concorrência. O histórico de número de candidatos por universidade nos últimos anos estará disponível para consulta dos alunos na página da COI.

**4.5** Em caso de **empate da NOTA DE CLASSIFICAÇÃO**, serão considerados os seguintes critérios para desempate, na ordem apresentada:

- 1º Preferência para o aluno que estiver cursando a penúltima etapa ou a antepenúltima etapa do curso;
- 2º Preferência para o aluno que tiver o maior FSEM (Fator de Semestre);
- 3º Preferência para o aluno com maior Média Geral (com reprovações);
- 4º Preferência para o aluno com menor número de componentes curriculares em DP;
- 5º Preferência para o aluno que tenha o maior FPRO (Fator Proficiência de idioma);
- 6º Preferência para o aluno que tenha o maior FICT (Fator de Iniciação Científica e Tecnológica);
- 7º Preferência para o aluno que tenha o maior FEXT (Fator de Projeto de Extensão);
- 8º Preferência para o aluno que tenha o maior FMON (Fator de Monitoria);
- 9º Preferência para o aluno que tenha submetido mais cedo a inscrição no sistema de mobilidade;
- 10º Preferência para o aluno que tenha a inscrição com número de menor valor no sistema de mobilidade.

## 5. CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

Atividade / evento	Período / Data
Plantões de orientação na COI sem agendamento prévio (não serão agendados horários individuais para este tipo de atendimento)	De 08/01 a 06/02
<b>Período de inscrição</b>	<b>De 14/01 a 12/02</b>
Divulgação da lista das inscrições recebidas (página da COI)	13/02
Divulgação da lista de inscrições deferidas (página da COI)	20/02
Divulgação da lista dos alunos pré-selecionados para mobilidade (página da COI)	21/02
Escolha de vagas remanescentes	21/02 a 25/02
Divulgação da lista de alunos pré-selecionados para as vagas remanescentes (página da COI)	27/02
Último dia para desistência do processo seletivo	26/02
Período de aprovação dos Planos de Estudo dos alunos selecionados	De 22/02 a 07/03
Divulgação da lista dos alunos aprovados para mobilidade (página da COI)	08/03
Reunião dos alunos aprovados para orientações sobre a mobilidade	11/03
Período de nomeação dos alunos aprovados	11/03 à 15/03



---

**NOTA:** Caso o aluno desista do processo seletivo após 26/02, ficará impedido de participar de outros processos seletivos de mobilidade acadêmica promovidos pela UPM.

## **6. DAS OBRIGAÇÕES DOS CANDIDATOS SELECIONADOS PARA INTERCÂMBIO**

Durante o período de aprovação do Plano de Estudos, os alunos selecionados devem estar atentos à sua caixa de *e-mails*, pois poderão ser convocados para comparecer à Unidade Acadêmica para discutir seu Plano. Caso o Plano de Estudos do aluno não seja aprovado, o aluno deve procurar o Professor RINT de sua Unidade Acadêmica para verificar os problemas encontrados e adequar seu Plano de Estudos conforme orientado pelo Professor RINT ou pelo Coordenador do Curso. O prazo limite para ter o Plano de Estudos aprovado pela Unidade Acadêmica é 07 de março. Após este prazo, os alunos sem aprovação no Plano de Estudos serão desclassificados e a sua vaga alocada ao próximo candidato da lista de espera para a mesma universidade.

## **7. DA NOMEAÇÃO DO ALUNO PARA A UNIVERSIDADE DESTINO**

Os alunos aprovados serão nomeados para a universidade destino a partir da divulgação dos alunos aprovados. Para nomeação a COI envia carta à universidade, acompanhada de um dossiê do aluno, composto por documentos enviados à COI no momento da inscrição.

## **8. DAS OBRIGAÇÕES DOS ALUNOS NOMEADOS PARA INTERCÂMBIO**

O dossiê do aluno será avaliado pela universidade destino. Caso o aluno passe por esta etapa de avaliação, a universidade destino entrará em contato com o aluno via *e-mail*, para solicitar o preenchimento de formulários e envio de documentos adicionais. Conforme Termo de Compromisso assinado pelo aluno, este fica impedido de entrar em contato com a universidade destino até receber este primeiro contato. Cabe ao aluno ficar atento à sua caixa de *e-mail*, para não perder os prazos para envio de documentação. É também responsabilidade do aluno providenciar os documentos solicitados e fazer o envio conforme orientado pela universidade destino.

## **9. DA CARTA DE ACEITAÇÃO E OBTENÇÃO DO VISTO DE ESTUDANTE**

A universidade destino enviará ao aluno uma carta de aceitação, que será utilizada pelo aluno para obtenção do visto de estudante. Cabe ao aluno orientar-se junto ao consulado do país onde está situada a universidade para verificação da documentação necessária para obtenção deste visto. Caso o consulado exija alguma declaração da UPM, o aluno deve estar atento aos prazos para obtenção do documento e fazer a solicitação com antecedência. O período letivo das universidades estrangeiras, especialmente da Europa e Estados Unidos, não coincide com os semestres letivos do Brasil. Desta forma, é possível que a carta de aceitação seja enviada ao aluno depois de iniciadas as férias de julho.

## **10. DAS ORIENTAÇÕES PARA O PERÍODO DE INTERCÂMBIO E RETORNO À UPM**

As orientações para o período de intercâmbio e procedimentos para o retorno à vida acadêmica na UPM após o intercâmbio estão no Manual do Intercâmbio e no Regulamento de Mobilidade Acadêmica Internacional para alunos de Graduação, disponíveis na página da COI, ambos de leitura obrigatória para o candidato deste processo seletivo.



## MODELO PARA CARTA DE MOTIVAÇÃO

### **Regras gerais de formatação:**

1. A carta deve ser escrita em letra Arial ou Times New Roman, com letra tamanho 11, espaçamento simples e ter no máximo 2 páginas;
2. A carta não deve incluir fotos, figuras ou quaisquer ilustrações;
3. O nome do arquivo **deve indicar a universidade para qual a carta é direcionada** (pode ser usada a identificação reduzida para indicar o nome (por exemplo: Firenze, TUGRAS, etc.);
4. A formatação do texto é livre, mas deve conter obrigatoriamente blocos com as seguintes informações (numeradas ou não, dependendo do estilo de carta elaborada pelo aluno):

#### **a) Identificação do aluno**

O aluno deve fazer sua identificação no início ou ao final da carta. Devem ser indicados nome, número do passaporte, data de nascimento, curso na UPM e código de matrícula na UPM. O formato é livre.

#### **b) Motivações para fazer intercâmbio acadêmico**

O aluno deve descrever suas motivações para fazer intercâmbio acadêmico. As motivações podem ser de caráter acadêmico, profissional e/ou pessoais, relacionadas ou não ao país de escolha para o intercâmbio.

#### **c) Motivações para fazer intercâmbio acadêmico na universidade escolhida**

Descrever porque a universidade foi escolhida, quais os planos do aluno durante o intercâmbio na universidade (podem ser mencionados o curso e os componentes curriculares escolhidos), se existem planos para realização de atividades extracurriculares durante o intercâmbio, como o intercâmbio nesta universidade irá contribuir para a vida acadêmica e/ou profissional do aluno, entre outros. O formato é livre.

É necessário destacar que a carta de motivação é um dos documentos enviados pela COI à universidade quando da nomeação do aluno.

#### **d) Assinatura**

**O aluno deve assinar a carta, obrigatoriamente**, na versão em Português e na versão traduzida, se houver. Não basta a indicação do nome.



## **FORMULÁRIO PARA PLANO DE ESTUDO**

(Deve ser utilizada a versão eletrônica, disponível na página da COI)

Nome: \_\_\_\_\_ TIA: \_\_\_\_\_  
Curso: \_\_\_\_\_  
Ano de ingresso: \_\_\_\_\_ Etapa em curso: \_\_\_\_\_

## **NOTAS:**

1. Recomenda-se considerar no máximo cinco componentes curriculares por semestre, sempre que possível.
  2. Para realização da inscrição, basta a assinatura do Professor RINT, além da assinatura do aluno.

*Assinatura do Aluno*

**APROVAÇÕES UPM (somente se o aluno for selecionado no processo seletivo):**

**Nota:** as aprovações no âmbito da UPM somente serão solicitadas para os alunos que forem selecionados para intercâmbio, após a divulgação dos resultados.

## **APROVAÇÕES UNIVERSIDADE DESTINO:**

---

*Coordenador do Curso* / / *Data*      *Escritório Internacional* / / *Data*

**NOTA:** Deverá ser elaborado um Plano de Estudos para cada Universidade Escolhida



**TERMO DE COMPROMISSO PARA MOBILIDADE INTERNACIONAL**

(Deve ser utilizada a versão eletrônica, disponível na página da COI)

Eu, \_\_\_\_\_, matrícula/TIA \_\_\_\_\_, aluno regular do curso \_\_\_\_\_, se contemplado com uma vaga no **Programa FLUXO CONTINUO**, comprometo-me a cursar \_\_\_\_\_ semestre(s) letivo(s) na universidade em que for alocado a partir do segundo semestre de 2019 e como tal, **estou ciente e de acordo** com as seguintes condições para minha participação:

1. Respeitarei a data limite de **26 de fevereiro** para desistência do processo seletivo, estando ciente de que a desistência após esta data me impedirá de participar de outros processos seletivos de mobilidade acadêmica na UPM;
2. Responderei a todos os questionamentos e demandas feitas pela COI e/ou pelo professor RINT de minha Unidade Acadêmica;
3. Atenderei convocações/convites dos eventos/encontros promovidos pela COI;
4. Informarei à COI meus contatos de telefone celular e endereço de minha moradia no exterior assim que chegar ao destino;
5. Enviarei para o e-mail [outgoing@mackenzie.br](mailto:outgoing@mackenzie.br) um **depoimento** no prazo máximo de **60 (sessenta)** dias de minha chegada à universidade destino, bem como uma **foto referente à chegada e outra foto no período da estada**, ambas em alta resolução;
6. Autorizo sem qualquer ônus, o uso de minha imagem e som de voz, em materiais de divulgação da UPM e do Instituto Presbiteriano Mackenzie (IPM) relacionadas às atividades da COI;
7. Informarei imediatamente à COI quando e se houver algum vínculo e/ou participação em projetos de pesquisa, grupo de pesquisa, publicação em parceria com professores e/ou alunos internacionais;
8. Respeitarei os Valores e Princípios da UPM mesmo estando em mobilidade acadêmica internacional;
9. Irei promover e zelar pela boa imagem da UPM junto a meus colegas, professores e alunos da universidade destino, bem como junto a seu escritório internacional;
10. Assumo toda responsabilidade por quaisquer problemas e ou eventuais danos, a qualquer título, que venha a experimentar ou a causar a terceiros, em razão de minha participação no Programa Fluxo Contínuo, não cobertos pelo seguro, que também me comprometo a contratar, isentando o IPM e/ou a UPM, de quaisquer ônus, ou, se o caso, assumindo eventual ônus em juízo ou fora dele;
11. Assumo toda responsabilidade por quaisquer taxas e custos que eventualmente venham a ser cobrados, e que não constem como taxas e custos isentos no convênio celebrado entre a UPM/IPM e a universidade de destino;
12. Enviarei para o e-mail [outgoing@mackenzie.br](mailto:outgoing@mackenzie.br) a cópia de e-mails e documentos que receber da universidade destino;
13. Comunicarei a COI caso desista da mobilidade acadêmica após o início das aulas no exterior;



**Declaro estar ciente que:**

14. É **expressamente proibido** entrar em contato com a universidade destino após minha nomeação pela UPM até que eu receba o primeiro contato da instituição;
15. UPM está isenta de responsabilidade sobre qualquer demora da universidade destino para enviar a carta de aceitação;
16. Caso não responda aos e-mails de contato da COI **após o primeiro contato** feito pela Universidade de destino, estou ciente que poderei ser considerado DESISTENTE do processo e sofrer as sanções previstas no Manual do Intercâmbio, na página da COI.
17. Cabe à COI o trancamento especial da matrícula do aluno em mobilidade acadêmica. Caso eu tranque a matrícula, serei o único responsável pela reativação da mesma;
18. Caso deseje alterar a duração da mobilidade de um semestre para dois semestres ou vice-versa, deverei seguir os procedimentos estabelecidos no Manual do Intercâmbio, estando ciente que a mudança de um para dois semestres depende da existência de vagas extras na universidade destino

**Declaro ainda que:**

19. Li o Manual do Intercâmbio e o Edital do programa e esclareci minhas eventuais dúvidas junto à COI ou ao Professor RINT de minha Unidade Acadêmica;
20. Li o Regulamento de Mobilidade Acadêmica Discente Nacional e Internacional, RE-CONSUL-17/2014, estando ciente dos meus direitos e deveres enquanto candidato e provável aluno em mobilidade acadêmica internacional.

São Paulo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do aluno



**TERMO DE RESPONSABILIDADE SOBRE VIAGEM SEM DOMÍNIO DO IDIOMA DO PAÍS**

Eu, \_\_\_\_\_,  
nacionalidade, \_\_\_\_\_, estado civil \_\_\_\_\_,  
inscrito(a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_ e no RG  
nº \_\_\_\_\_, aluno (a) regularmente matriculado (a) no \_\_\_\_\_  
semestre do curso de \_\_\_\_\_, da Universidade  
Presbiteriana Mackenzie, TIA \_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a)  
à \_\_\_\_\_,  
estado \_\_\_\_\_, por meio deste instrumento declaro ter ciência dos  
problemas que poderei ter em virtude de optar realizar minha mobilidade acadêmica em país  
cujo idioma nacional não domino a nível intermediário. Assim declaro me responsabilizar de  
maneira integral e absoluta, eximindo a Universidade Presbiteriana Mackenzie pelos eventuais  
problemas de comunicação que possa enfrentar. Declaro me responsabilizar e estar ciente de  
que a Universidade anfitriã não é obrigada a oferecer curso em idioma diverso do nacional, nem  
tão pouco obrigada a manter a oferta de aulas em idioma diverso do oficial, ainda que eu tenha  
aplicado para matérias ministrados em idioma diverso.

Declaro que tenho ciência das orientações fornecidas pela Universidade Presbiteriana  
Mackenzie, por meio de sua Coordenadoria de Cooperação Internacional e Interinstitucional no  
que concerne à necessidade de dominar o idioma nacional do país onde farei minha mobilidade,  
ante aos desafios interculturais e acadêmicos que são inerentes à atividade acadêmica no  
estrangeiro.

Não tendo mais nada a declarar, firmo-me.

São Paulo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do aluno



## ORIENTAÇÕES GERAIS PARA ACESSO AO SISTEMA DE MOBILIDADE

Para realizar a inscrição no processo seletivo do Programa Fluxo Contínuo de Mobilidade Acadêmica os alunos devem seguir os seguintes passos iniciais:

- 1) Acessar o sistema de mobilidade no link [https://mobilidade.mackenzie.br/](https://mobilidade.mackenzie.br;);
- 2) Informar seu código de usuário e senha;
  - a. O código padrão de usuário para alunos é 001/<número do TIA>. Exemplo: 001/31222222
  - b. A senha padrão de usuário é a data de nascimento no formato AAMMDD (AA=ano, MM=mês e DD=dia), devendo ser alterada pelo aluno em seu primeiro acesso;
- 3) Para prosseguir, clicar em “**ENTRAR**”
- 4) Ao entrar no sistema, o aluno informará:
  - a. Instituição = Unidade Acadêmica de seu curso
  - b. Programa = Fluxo Contínuo
  - c. Fase candidatura = única – 2019/1
- 5) Em seguida, o aluno deverá conferir os dados previamente preenchidos pelo sistema e corrigir ou completar os dados faltantes. Estes dados são obtidos do cadastro do aluno no sistema acadêmico da UPM. É fundamental que todos os dados estejam preenchidos e verificados. Dados com erro (como e-mail inválido) farão o sistema devolver a tela no formato inicial;
- 6) Após conferir e completar seus dados cadastrais, o aluno passará a fazer o processo específico de inscrição, onde informará a(s) universidade(s) escolhidas, entre outros dados;
- 7) A última etapa do processo de inscrição é carregar (fazer upload) dos arquivos com os documentos solicitados no edital. O aluno deve verificar antes se algum de seus arquivos possui mais que 1MB. Se isto ocorrer, o sistema não aceitará o arquivo;
- 8) Após conferir seus dados e carregar os arquivos, o aluno deverá clicar em “**GRAVAR**”:
  - a. Se faltar algum dado ou se algum arquivo estiver fora do padrão especificado, aparecerá uma mensagem em cor vermelha, indicando que houve algum problema. Logo acima na tela, o aluno poderá verificar quais foram os problemas, numa área marcada em cor cinza;
  - b. Se estiver tudo bem, aparecerá uma mensagem em cor verde, indicando que os dados foram aceitos;
- 9) Se os dados foram aceitos, o aluno deve fazer uma última verificação e clicar em “**SUBMETER**”, formalizando sua inscrição:
  - a. O sistema irá verificar se existe alguma incoerência com os dados fornecidos. Se houver incoerência, aparecerá uma mensagem em vermelho com a indicação e, na área cinza no alto da tela, a indicação do problema;
  - b. Se estiver tudo bem, a inscrição do aluno estará formalizada.

**NOTA: Para informações detalhadas sobre as telas do sistema de mobilidade, acessar o guia de utilização do sistema na página da COI – Programa Fluxo Contínuo.**