

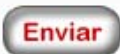
Instruções para preenchimento
Submissão de Projetos de Pesquisa (via Internet)
<https://www3.mackenzie.br/mackpesqsol/login.php>

Observações:

- 1) O projeto poderá ser cadastrado aos poucos, porém deverá receber o parecer da Diretoria, Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação e da Chancelaria para submissão ao MACKPESQUISA até a data definida no Edital vigente;
- 2) A qualquer momento poderá verificar pendências para submissão do projeto, basta clicar no item 'Verificar Pendências';
- 3) Uma vez submetido à análise da Diretoria de sua Unidade Universitária, o processo que compõe o projeto de pesquisa não poderá ser alterado.

Solicitação de Subvenção de Projeto de Pesquisa Institucional (SPP)

Registro (DRT):	<input type="text"/>	(Somente números)
Senha:	<input type="password"/>	



Registro (DRT): O professor líder deverá digitar o número do seu DRT;

Senha: Deverá digitar a mesma senha utilizada para acesso à Intranet e clique em Enviar.

Solicitação de Subvenção de Projeto de Pesquisa Institucional (SPP)

Dados do Projeto

* Campo de preenchimento obrigatório

Título.*:

300 caracteres restantes

Área Prioritária*:

Selecione a Área Prioritária

Linha de Pesquisa*:

Selecione a Linha de Pesquisa

Resumo*:

5000 caracteres restantes

Enquadramento do projeto de pesquisa, em conformidade com definição constante no Glossário da OCDE (<https://stats.oecd.org/glossary/detail.asp?ID=120.>) *:

- ☐ Pesquisa Básica Pura
☒ Pesquisa Básica
☐ Pesquisa Básica Orientada
☐ Pesquisa Aplicada

Contribuições imediatas e/ou futuras para a sociedade e para a Universidade Presbiteriana Mackenzie deverão estar explícitas

2500 caracteres restantes

O Projeto, incluindo seus objetivos e resultados esperados, podem ser considerados Inovadores? Se sim, porque?*

800 caracteres restantes

Há previsão de haver retorno financeiro sobre o investimento no Projeto? Há previsão de geração de patentes ou outro resultado mensurável na perspectiva econômica/financeira? Se sim, descreva.*

800 caracteres restantes

Há no Projeto propostas de articulação com empresas ou instituições que oportunizem ou promovam parcerias estratégicas para o desenvolvimento de produtos, serviços ou processos de inovação?*

800 caracteres restantes

Qual o impacto potencial do projeto?*

- ☐ Social
☐ Econômico
☐ Intelectual

Unidade de Execução do Projeto

Unidade (depto, laboratório, núcleo, etc)*:

Cidade*:

UF*:

Dados do Pesquisador Líder

Nome:

Registro:

CPF:

RG:

País Nascimento:

Sexo:

Dt.Nasc.:

Endereço (res):

Complemento:

Bairro:

Cidade:

UF:

CEP:

Telefone:

Celular:

E-mail:

Ramal:

Cargo/Função:

Regime de Trabalho:

Fax:

Unidade de trabalho*:

Curso/Programa de Pós-graduação*:

Endereço para acessar o currículo Lattes/CNPq (do pesquisador líder)*:

Endereço para correspondência*: indique se ☐ Residencial ou ☒ Institucional

Enviar

Dados do projeto:

Título: Digitar, sem abreviar, o título do projeto de pesquisa a ser submetido;

Área Prioritária: Selecionar, entre as áreas prioritárias de interesse da Instituição, a área na qual o projeto está inserido;

Linha de pesquisa (Definidas pela Reitoria): Selecionar, entre as linhas de pesquisa desenvolvidas pelas Unidades Universitárias da UPM, a linha na qual o projeto está inserido;

Resumo: Digitar o resumo do projeto de pesquisa – máximo 5.000 caracteres.

Enquadramento do projeto de pesquisa: Selecionar em conformidade com definição constante no Glossário da OCDE (<https://stats.oecd.org/glossary/detail.asp?ID=120>).

Contribuições imediatas e/ou futuras para a sociedade e para a Universidade Presbiteriana Mackenzie deverão estar explícitas: Digitar no máximo 2.500 caracteres.

O Projeto, incluindo seus objetivos e resultados esperados, podem ser considerados Inovadores?

Se sim, por quê?: Digitar no máximo 800 caracteres.

Há previsão de haver retorno financeiro sobre o investimento no Projeto? Há previsão de geração de patentes ou outro resultado mensurável na perspectiva econômica/financeira? Se sim, descreva: Digitar no máximo 800 caracteres.

Há no Projeto propostas de articulação com empresas ou instituições que oportunizem ou promovam parcerias estratégicas para o desenvolvimento de produtos, serviços ou processos de inovação?: Digitar no máximo 800 caracteres.

Qual o impacto potencial do projeto? Social, Econômico ou Intelectual

Unidades de Execução do Projeto:

Unidade: Digitar onde o projeto será realizado (departamento, laboratório, etc.);

Cidade: Onde o projeto será realizado;

UF: Estado, onde o projeto será realizado.

Dados do Pesquisador Líder

Ao fazer o *login*, os dados pessoais serão preenchidos automaticamente, com informações cadastradas no RH-Mackenzie, exceto nos casos abaixo:

Unidade de trabalho: o solicitante deverá selecionar a Unidade na qual está lotado;

Curso/Programa de Pós-Graduação: Indicar qual curso ou programa está vinculado;

Endereço para acessar o currículo Lattes/CNPq: Digitar o link para acesso ao Currículo Lattes/CNPq;

Endereço para correspondência: o solicitante deverá optar para onde as correspondências deverão ser enviadas, para o endereço residencial ou institucional.

Universidade Presbiteriana Mackenzie
 Tradição e Pioneirismo na Educação

Solicitação de Subvenção de Projeto de Pesquisa Institucional (SPP)

Elementos da Equipe ▾	Projeto ▾	Orçamento ▾	Verificar Pendências	Submeter à Diretoria	Listar Projetos	Logout
-----------------------	-----------	-------------	----------------------	----------------------	-----------------	--------

Título do Projeto:

Pendências:

Elementos da Equipe:	<div style="color: green; font-size: 1.2em;">✓</div> <div style="color: red; font-size: 1.2em;">✗</div>	Pesquisador Líder Pesquisador Professor do Mackenzie Pesquisador Aluno do Mackenzie Pesquisador Voluntário
Projeto:	<div style="color: red; font-size: 1.2em;">✗</div> <div style="color: red; font-size: 1.2em;">✗</div> <div style="color: red; font-size: 1.2em;">✗</div>	Arquivo com Projeto de Pesquisa Cronograma de Atividades Palavras-Chave Parcerias e Subvenções Externas
Orçamento:		Diárias/Transportes e/ou Deslocamento Material de consumo a ser adquirido no Brasil Material de consumo a ser adquirido no Exterior Material permanente a ser adquirido no Brasil Material permanente a ser adquirido no Exterior Serviços de Terceiros

A tela acima indica quais dos formulários obrigatórios já foram preenchidos, ✓, e os que deverão ser, ✗. Os formulários sem nenhuma marcação não são obrigatórios, mas só serão analisados se devidamente preenchidos e pertinentes à execução do projeto em questão.

Elementos da equipe:

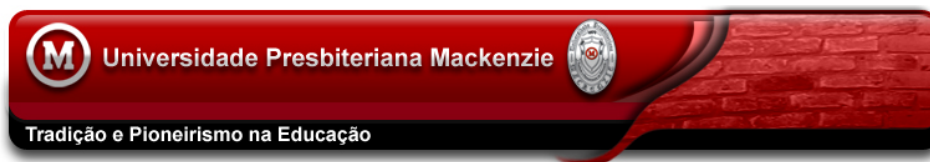
Líder: Ao fazer o *login* para acesso à página, esses campos serão preenchidos automaticamente, com informações cadastradas no RH-Mackenzie, porém caso seja necessária alguma alteração, poderá fazê-la;

Alteração de dados do Pesquisador Líder

* Campo de preenchimento obrigatório

Nome:	<input type="text"/>	Registro:	<input type="text"/>
CPF:	<input type="text"/>	RG:	<input type="text"/>
Nacionalidade:	<input type="text"/>	Sexo:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Endereço (res):	<input type="text"/>	Dt.Nasc.:	<input type="text"/>
Complemento:	<input type="text"/>	Bairro:	<input type="text"/>
Cidade:	<input type="text"/>	UF:	<input type="text"/>
Telefone:	<input type="text"/>	CEP:	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text"/>	Celular:	<input type="text"/>
Cargo/Função:	<input type="text"/>	Ramal:	<input type="text"/>
Regime de Trabalho:	<input type="text"/>	Fax:	<input type="text"/>
Unidade de trabalho*:	<input type="text"/>	Curso/Programa de Pós-graduação*:	<input type="text"/>
Endereço para acessar o currículo Lattes/CNPq*: <input type="text"/>			
Endereço para correspondência*: indique se <input checked="" type="radio"/> Residencial ou <input type="radio"/> Institucional			

Professores do Mackenzie: para a inclusão de professores do Mackenzie, o líder deverá indicar o nº. do Registro (DRT) no formulário abaixo e clicar em enviar:

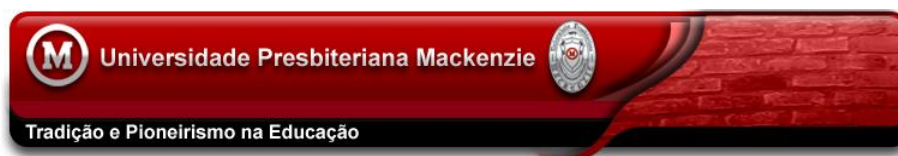
**Solicitação de Subvenção de Projeto de Pesquisa Institucional (SPP)**

Elementos da Equipe ▼	Projeto ▼	Orçamento ▼	Verificar Pendências	Submeter à Diretoria	Listar Projetos	Logout
-----------------------	-----------	-------------	----------------------	----------------------	-----------------	--------

Inclusão de Pesquisador na Equipe (Professores do Mackenzie)

Registro do Professor:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Enviar"/>
------------------------	----------------------	---------------------------------------

Na sequência, abrirá a seguinte página com todos os dados preenchidos, também com informações cadastradas no RH-Mackenzie, exceto o link para acesso ao Currículo Lattes/CNPq, que deverá ser informado e o endereço preferencial para correspondência.

**Solicitação de Subvenção de Projeto de Pesquisa Institucional (SPP)**

Elementos da Equipe ▾	Projeto ▾	Orçamento ▾	Verificar Pendências	Submeter à Diretoria	Listar Projetos	Logout
-----------------------	-----------	-------------	----------------------	----------------------	-----------------	--------

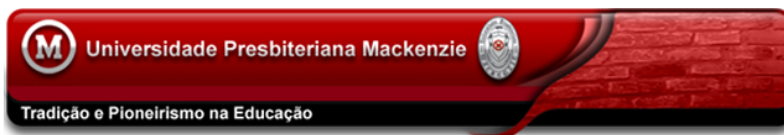
Inclusão de Pesquisador na Equipe (Professores do Mackenzie)**Dados do Pesquisador Professor da Casa**

* Campo de preenchimento obrigatório

Nome:	<input type="text"/>	Registro:	<input type="text"/>
CPF:	<input type="text"/>	RG:	<input type="text"/>
Nacionalidade:	<input type="text"/>	Sexo:	<input type="text"/>
Dt.Nasc.:	<input type="text"/>		
Endereço (res):	<input type="text"/>		
Complemento:	<input type="text"/>	Bairro:	<input type="text"/>
Cidade:	<input type="text"/>	UF:	<input type="text"/>
CEP:	<input type="text"/>		
Telefone:	<input type="text"/>	Celular:	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text"/>	Ramal:	<input type="text"/>
Regime de Trabalho:	<input type="text"/>		
Endereço para acessar o currículo Lattes/CNPq*: <input type="text"/>			
Endereço para correspondência*: indique se <input type="radio"/> Residencial ou <input checked="" type="radio"/> Institucional			
<input type="button" value="Enviar"/>			

Aluno do Mackenzie: Para a inclusão, somente de alunos bolsistas, deverá indicar o código de matrícula no formulário abaixo e clicar em enviar:

Obs.: Os alunos deverão estar regularmente matriculados, conforme os termos do Regulamento do MACKPESQUISA.



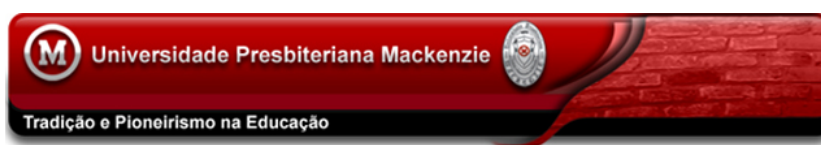
Solicitação de Subvenção de Projeto de Pesquisa Institucional (SPP)

Elementos da Equipe	Projeto	Orçamento	Verificar Pendências	Submeter à Diretoria	Listar Projetos	Logout
---------------------	---------	-----------	----------------------	----------------------	-----------------	--------

Inclusão de aluno do Mackenzie (somente para bolsista do projeto)

Código de Matrícula:

Abrirá a seguinte página com todos os dados preenchidos, com informações constantes do cadastro na Secretaria Geral da UPM, exceto o link para acesso ao Currículo Lattes/CNPq que deverá ser informado.



Solicitação de Subvenção de Projeto de Pesquisa Institucional (SPP)

Elementos da Equipe	Projeto	Orçamento	Verificar Pendências	Submeter à Diretoria	Listar Projetos	Logout
---------------------	---------	-----------	----------------------	----------------------	-----------------	--------

Inclusão de Aluno do Mackenzie (somente para bolsista do projeto)

Dados do Aluno

* Campo de preenchimento obrigatório

Nome:	<input type="text"/>	Matrícula:	<input type="text"/>
CPF:	<input type="text"/>	RG:	<input type="text"/>
Nacionalidade:	<input type="text"/>	Sexo:	<input type="text"/>
Dt.Nasc.:	<input type="text"/>		
Endereço (res):	<input type="text"/>		
Bairro:	<input type="text"/>		
Cidade:	<input type="text"/>	UF:	<input type="text"/>
CEP:	<input type="text"/>		
Telefone:	<input type="text"/>	Celular:	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text"/>		
Endereço para acessar o currículo Lattes/CNPq (do aluno)*:			
<input type="text"/>			

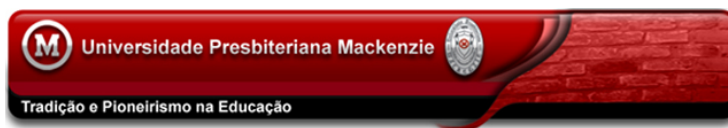
Enviar

Voluntários internos e externos:

Para os voluntários internos (funcionário e/ou aluno) faz-se necessário o preenchimento do formulário abaixo, inserindo o nº. do Registro (DRT) ou Código de Matrícula.

Para os voluntários externos deverá clicar no botão Enviar e, preencher todos os campos do formulário.

OBS.: Professor Aulista, deverá ser incluído como Pesquisador Voluntário interno.



Solicitação de Subvenção de Projeto de Pesquisa Institucional (SPP)

Elementos da Equipe	Projeto	Orçamento	Verificar Pendências	Submeter à Diretoria	Listar Projetos	Logout
---------------------	---------	-----------	----------------------	----------------------	-----------------	--------

Inclusão de Pesquisador Voluntário na Equipe (interno e externo)

Se funcionário do Mackenzie, informe a filial e o registro
filial: registro:

Se aluno do Mackenzie, informe a unidade e o código de matrícula
unidade: matrícula:

Caso contrário, deixe os campos registro e matrícula em branco e clique em Enviar.

Na sequência, após informar o nº. do Registro (DRT) abrirá a seguinte página com todos os dados preenchidos, com informações cadastradas no RH-Mackenzie, exceto o link para acesso ao Currículo Lattes/CNPq que deverá ser informado.



Solicitação de Subvenção de Projeto de Pesquisa Institucional (SPP)

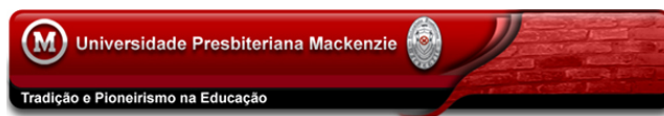
Elementos da Equipe	Projeto	Orçamento	Verificar Pendências	Submeter à Diretoria	Listar Projetos	Logout
---------------------	---------	-----------	----------------------	----------------------	-----------------	--------

Inclusão de Pesquisador Voluntário na Equipe (interno e externo)

Dados do Pesquisador Funcionário da Casa * Campo de preenchimento obrigatório

Nome: <input type="text"/>	Registro: <input type="text"/>
CPF: <input type="text"/>	RG: <input type="text"/>
Nacionalidade: <input type="text"/> Sexo: <input type="text"/>	Dt.Nasc.: <input type="text"/>
Endereço (res): <input type="text"/>	
Complemento: <input type="text"/>	Bairro: <input type="text"/>
Cidade: <input type="text"/> UF: <input type="text"/>	CEP: <input type="text"/>
Telefone: <input type="text"/>	Celular: <input type="text"/>
E-mail: <input type="text"/>	Ramal: <input type="text"/>
Endereço para acessar o currículo Lattes/CNPq (do professor pesquisador)*: <input type="text"/>	

Da mesma forma para os alunos, após informar o Código de Matrícula, abrirá a seguinte página com todos os dados preenchidos, com informações constantes do cadastro na Secretaria Geral da UPM, exceto o link para acesso ao Currículo Lattes/CNPq que deverá ser informado.

**Solicitação de Subvenção de Projeto de Pesquisa Institucional (SPP)**

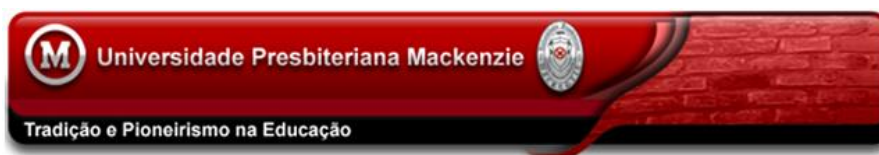
Elementos da Equipe	Projeto	Orçamento	Verificar Pendências	Submeter à Diretoria	Listar Projetos	Logout
---------------------	---------	-----------	----------------------	----------------------	-----------------	--------

Inclusão de Pesquisador Voluntário na Equipe (interno e externo)

Dados do Aluno * Campo de preenchimento obrigatório

Nome:	<input type="text"/>	Matrícula:	<input type="text"/>
CPF:	<input type="text"/>	RG:	<input type="text"/>
Nacionalidade:	<input type="text"/>	Sexo:	<input type="text"/>
Dt.Nasc.:	<input type="text"/>		
Endereço (res):	<input type="text"/>		
Bairro:	<input type="text"/>		
Cidade:	UF:	CEP:	
Telefone:	<input type="text"/>	Celular:	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text"/>		
Endereço para acessar o currículo Lattes/CNPq (do aluno)*:			
<input type="text"/>			

Abrirá a seguinte página com os campos a serem preenchidos. Para estrangeiros, no campo Documentos de Identificação, selecionar passaporte e indicar o nº. do mesmo; o link para acesso ao Currículo Lattes/ CNPq não é preciso ser preenchido, porém deverá anexar arquivo com o *Curriculum Vitae* no formato .PDF no campo 'Selecione o arquivo (.PDF)', apenas para estrangeiro.

**Solicitação de Subvenção de Projeto de Pesquisa Institucional (SPP)**

Elementos da Equipe	Projeto	Orçamento	Verificar Pendências	Submeter à Diretoria	Listar Projetos	Logout
---------------------	---------	-----------	----------------------	----------------------	-----------------	--------

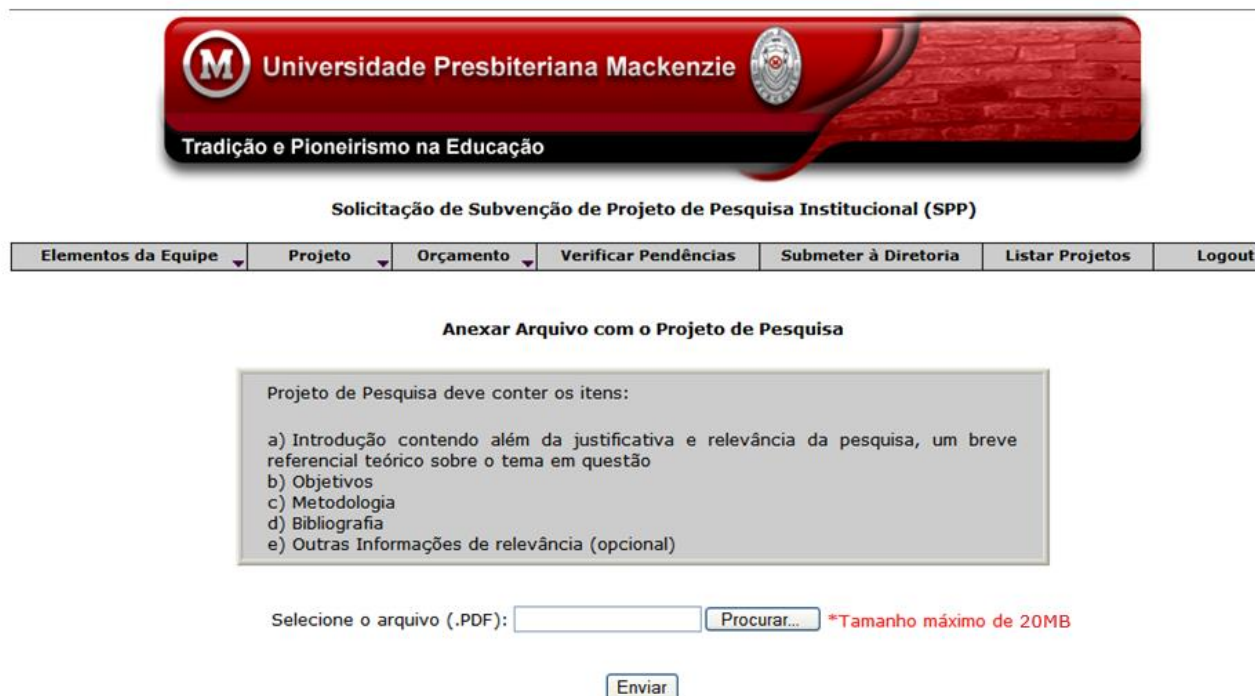
Inclusão de Pesquisador Voluntário na Equipe (interno e externo)

* Campo de preenchimento obrigatório

Nome*:	<input type="text"/>			
Documento de Identificação*:	<input type="radio"/> RG	<input type="radio"/> Passaporte (se estrangeiro)	<input type="text"/>	
Dt.Nasc*:	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> (dd/mm/aaaa)	CPF:	<input type="text"/>	
Sexo*:	<input type="radio"/> Feminino	<input type="radio"/> Masculino		
Nacionalidade*:	<input type="text"/>			
CEP (res)*:	<input type="text"/>	País*:	<input type="text"/>	
Endereço*:	<input type="text"/>		Nº*:	<input type="text"/>
Complemento:	<input type="text"/>		Bairro*:	<input type="text"/>
Cidade*:	<input type="text"/>		UF*:	<input type="text"/>
Telefone*:	<input type="text"/>		Celular:	<input type="text"/>
E-mail*:	<input type="text"/>			
Endereço para acessar o currículo Lattes/CNPq do pesquisador voluntário (que possui RG):				
<input type="text"/>				
Selecione o arquivo (.PDF) contendo o Currículo do Voluntário (apenas para estrangeiro):				
<input type="text"/> <input type="button" value="Procurar..."/> *Tamanho máximo de 4MB				

Projeto:

Anexar Arquivo com o Projeto de Pesquisa: O arquivo com o projeto deverá estar em formato .PDF e deverá ter, no máximo, 20MB.



Cronograma de Atividades: Para a definição do Cronograma de Atividades, que deverá indicar as atribuições de cada membro da equipe, observar a legenda onde:

Para inserir: insere uma atividade a ser relacionada;

Para alterar: altera os dados já inseridos como, por exemplo, a atividades ou a data de início/fim e;

Para excluir: exclui uma atividade já inserida.



Ao clicar no botão inserir, a janela abaixo será aberta. No campo Atividades deverá descrever as atividades a serem executadas para o andamento do projeto.

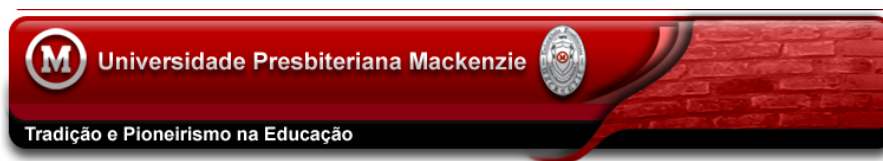
Nos campos Data Início/Fim deverá constar a previsão de quando as atividades acima descritas irão ser executadas.

Pesquisadores que participarão desta atividade: Constará o nome de todos os integrantes da equipe, conforme preenchido no formulário 'Elementos da Equipe', onde deverá selecionar, apenas, aqueles que irão desempenhar a atividade em questão.

Para incluir uma nova atividade, clique no botão Inserir e siga os passos supracitados e para alterar a atividade inserida, clique no botão Alterar.



Dados Gerais: Poderá alterar as informações inseridas anteriormente.



Solicitação de Subvenção de Projeto de Pesquisa Institucional (SPP)

Elementos da Equipe	Projeto	Orçamento	Verificar Pendências	Submeter à Diretoria	Listar Projetos	Logout
---------------------	---------	-----------	----------------------	----------------------	-----------------	--------

Alteração de dados do projeto

* Campo de preenchimento obrigatório

Título*:

300 caracteres restantes

Linha de Pesquisa*:

Resumo*:

5000 caracteres restantes

Unidade de Execução do Projeto

Unidade (depto, laboratório, núcleo, etc)*:

Cidade*:

UF*:

Enviar

Palavras-Chave: Para incluir, alterar ou excluí-las, observar a legenda onde:

- Para inserir: insere uma nova palavra-chave;
- Para alterar: altera as palavras-chave já inseridas e;
- Para excluir: exclui uma palavra-chave já inserida.



Solicitação de Subvenção de Projeto de Pesquisa Institucional (SPP)

Elementos da Equipe	Projeto	Orçamento	Verificar Pendências	Submeter à Diretoria	Listar Projetos	Logout
---------------------	---------	-----------	----------------------	----------------------	-----------------	--------

Palavras-Chave

Clique nos botões:

- para inserir
- para alterar
- para excluir

Ao clicar em incluir aparecerá a tela abaixo:

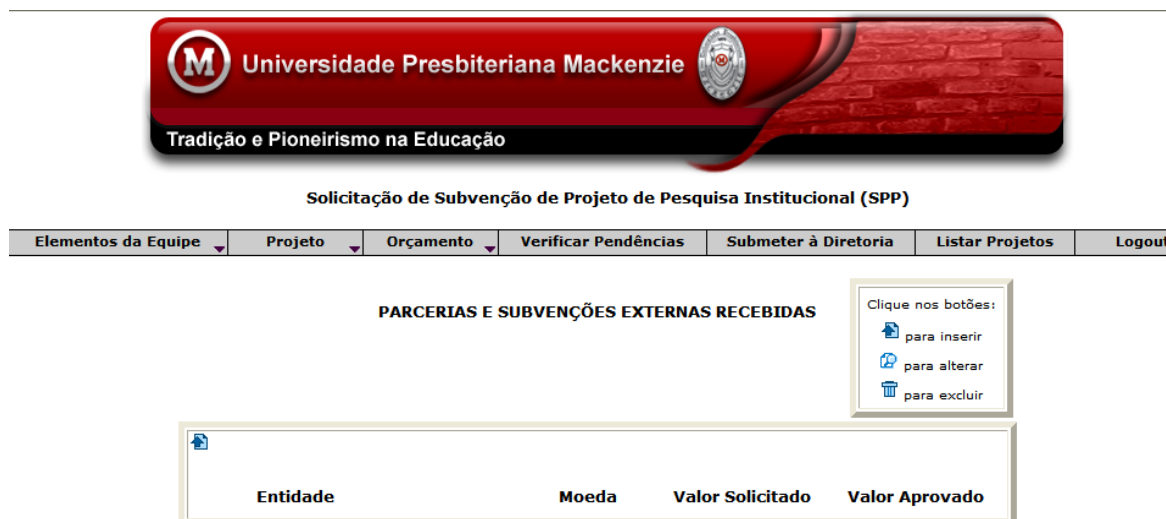


Ao clicar em alterar aparecerá a tela abaixo:



Para excluir, basta clicar no botão correspondente (🗑️) e confirmar a exclusão da palavra.

Parcerias e subvenções externas recebidas: Informar se houver subvenção e parcerias externas ou se submeteu algum pedido de financiamento a agências externas. Deverá informar a Entidade, Moeda, o Valor Solicitado e o Aprovado. Para incluir essas informações, observar a legenda.



Ao clicar em Incluir, abrirá a janela abaixo:

**Universidade Presbiteriana Mackenzie**
Tradição e Pioneirismo na Educação

Solicitação de Subvenção de Projeto de Pesquisa Institucional (SPP)

Elementos da Equipe	Projeto	Orçamento	Verificar Pendências	Submeter à Diretoria	Listar Projetos	Logout
---------------------	---------	-----------	----------------------	----------------------	-----------------	--------

Parcerias e Subvenções Externas Recebidas

Entidade:

Moeda: REAL

Valor Solicitado: 0,00

Valor Aprovado: 0,00

Inserir

ORÇAMENTO: nos formulários constantes deste item, deverão estar descritos todas as aquisições/despesas necessárias para a execução da pesquisa. Os itens deverão ser descritos detalhadamente, em português, não especificando as marcas para os mesmos. Obs.: Todas as aquisições/despesas, pertinentes à execução do projeto em questão, só serão analisados se devidamente preenchidos somente nestes formulários.

Material Permanente a ser Adquirido no Brasil: Considerar Material Permanente aquele que tenha duração mínima de dois anos e custo unitário a partir de 3% do salário mínimo vigente no País.

- Não incluir materiais administrativos (móveis, etc.). O Auxílio destina-se exclusivamente a materiais para a pesquisa.
- Devem ser incluídos, todos os materiais permanentes que se pretendam **adquirir** no Brasil.

Item: cada material solicitado deve ser numerado sequencialmente. Considere um item para cada material (equipamento e componentes) e um item para cada um dos seus acessórios, deixando claro quais são os acessórios correspondentes a um determinado item, com letras sequenciais (1; 1a; 1b; 1c;);

Quantidade: discriminar a quantidade necessária;

Descrição: especificar, detalhadamente, os materiais e equipamentos a serem adquiridos, sem determinar as marcas dos mesmos, indicando apenas: nome, modelo, tipo, etc. **Toda a descrição deve ser feita em PORTUGUÊS;**

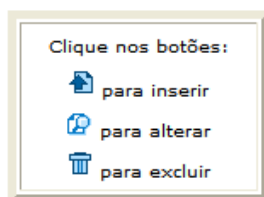
Justificativa: apresentar o motivo pelo qual o equipamento ou material se faz necessário para a realização da pesquisa em questão;

Preço Unitário: digitar o preço do item discriminado;

Valor Total: calculado automaticamente, de acordo com o Preço Unitário e a Quantidade Solicitada;

Cronograma de Desembolso: distribuir, entre os doze meses de execução do projeto, o valor total a ser gasto com o item de acordo com a necessidade do projeto.

Para inclusão, alteração ou exclusão dos itens, observar a legenda a seguir:



**Solicitação de Subvenção de Projeto de Pesquisa Institucional (SPP)**

Elementos da Equipe ▾	Projeto ▾	Orçamento ▾	Verificar Pendências	Submeter à Diretoria	Listar Projetos	Logout
-----------------------	-----------	-------------	----------------------	----------------------	-----------------	--------

Material Permanente a ser adquirido no Brasil**Material Permanente a ser adquirido no Brasil**

* campos de preenchimento obrigatório.

Item: *	<input type="text"/>
Qtde: *	<input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>
Descrição: *	<div><div></div><div>400 caracteres restantes</div></div>
Justificativa: *	<div><div></div><div>1000 Caracteres restanets</div></div>
Preço unitário (\$) : *	<input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>
Valor total (\$) :	<input type="text"/>

Cronograma de Desembolso

Fev. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>	Ago. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>
Mar. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>	Set. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>
Abr. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>	Out. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>
Mai. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>	Nov. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>
Jun. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>	Dez. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>
Jul. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>	Jan. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>
<div>Enviar</div>	

Material Permanente a ser Adquirido no Exterior: Considerar Material Permanente aquele que tenha duração mínima de dois anos e custo unitário a partir de 3% do salário mínimo vigente no País.

- O Auxílio destina-se exclusivamente a materiais para a pesquisa.
- Devem ser incluídos, todos os materiais permanentes que se pretendam **adquirir** no Exterior.

Item: cada material solicitado deve ser numerado sequencialmente. Considere um item para cada material (equipamento e componentes) e um item para cada um dos seus acessórios, deixando claro quais são os acessórios correspondentes a um determinado item, com letras sequenciais (1; 1a; 1b; 1c;);

Quantidade: discriminar a quantidade necessária;

Descrição: especificar, detalhadamente, os materiais e equipamentos a serem adquiridos, sem determinar as marcas dos mesmos, indicando apenas: nome, modelo, tipo, etc. **Toda a descrição deve ser feita em PORTUGUÊS;**

Justificativa: apresentar o motivo pelo qual o equipamento ou material se faz necessário para a realização da pesquisa em questão;

País: informar o país de origem/fabricação do material;

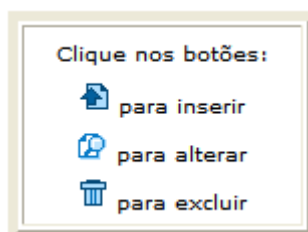
Preço Unitário: digitar o preço do item discriminado na moeda de origem;

Moeda: selecionar a moeda do país de origem;

Valor Total: calculado automaticamente, de acordo com o Preço Unitário e a Quantidade Solicitada;

Cronograma de Desembolso: distribuir, entre os doze meses de execução do projeto, o valor total a ser gasto com o item de acordo com a necessidade do projeto.

Para inclusão, alteração ou exclusão dos itens, observar a legenda a seguir:



**Solicitação de Subvenção de Projeto de Pesquisa Institucional (SPP)**

Elementos da Equipe ▾	Projeto ▾	Orçamento ▾	Verificar Pendências	Submeter à Diretoria	Listar Projetos	Logout
-----------------------	-----------	-------------	----------------------	----------------------	-----------------	--------

Material Permanente a ser adquirido no Exterior

* campos de preenchimento obrigatório.

Item: *	<input type="text"/>
Qtde: *	<input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>
Descrição: *	<div><div></div><div>400 caracteres restantes</div></div>
Justificativa: *	<div><div></div><div>1000 caracteres restantes</div></div>
País: *	<input type="text"/>
Preço unitário (\$) : *	<input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>
Moeda: *	<input type="text" value="REAL"/> ▾
Valor total (\$) :	<input type="text"/>

Cronograma de Desembolso

Fev. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>	Ago. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>
Mar. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>	Set. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>
Abr. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>	Out. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>
Mai. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>	Nov. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>
Jun. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>	Dez. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>
Jul. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>	Jan. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>
<input type="button" value="Enviar"/>	

Material de Consumo a ser Adquirido no Brasil:

- O **Fundo Mackenzie de Pesquisa e Inovação** somente autoriza a aquisição de produtos para uso exclusivo na pesquisa/programa objeto desta solicitação, incluindo-se materiais de escritório, insumos computacionais, etc.
- Não solicitar recursos sem especificar o que se pretende adquirir (ex.: "diversos", "outros materiais", etc.)

Item: cada material solicitado deve ser numerado sequencialmente;

Quantidade: discriminar a quantidade necessária;

Descrição: especificar, detalhadamente, os materiais a serem adquiridos, sem determinar as marcas dos mesmos, indicando apenas: nome, modelo, tipo, etc. **Toda a descrição deve ser feita em PORTUGUÊS;**

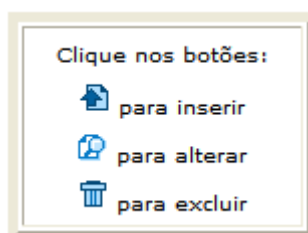
Justificativa: apresentar o motivo pelo qual o material se faz necessário para a realização da pesquisa em questão;

Preço Unitário: digitar o preço do item discriminado;

Valor Total: calculado automaticamente, de acordo com o Preço Unitário e a Quantidade Solicitada;

Cronograma de Desembolso: distribuir, entre os doze meses de execução do projeto, o valor total a ser gasto com o item de acordo com a necessidade do projeto.

Para inclusão, alteração ou exclusão dos itens, observar a legenda a seguir:



**Universidade Presbiteriana Mackenzie****Tradição e Pioneirismo na Educação****Solicitação de Subvenção de Projeto de Pesquisa Institucional (SPP)**

Elementos da Equipe ▼	Projeto ▼	Orçamento ▼	Verificar Pendências	Submeter à Diretoria	Listar Projetos	Logout
------------------------------	------------------	--------------------	-----------------------------	-----------------------------	------------------------	---------------

Material de Consumo a ser adquirido no Brasil

* campos de preenchimento obrigatório.

Item: *	<input type="text" value="01"/>
Qtde: *	<input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>
Descrição: *	<div><div></div><div>400 caracteres restantes</div></div>
Justificativa: *	<div><div></div><div>1000 caracteres restantes</div></div>
Preço unitário (\$) : *	<input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>
Valor total (\$) :	<input type="text"/>

Cronograma de Desembolso

Fev. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>	Ago. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>
Mar. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>	Set. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>
Abr. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>	Out. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>
Mai. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>	Nov. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>
Jun. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>	Dez. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>
Jul. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>	Jan. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>
<input type="button" value="Enviar"/>	

Material de Consumo a ser Adquirido no Exterior:

- O **Fundo Mackenzie de Pesquisa e Inovação** somente autoriza a aquisição de produtos para uso exclusivo na pesquisa/programa objeto desta solicitação.
- Não solicitar recursos sem especificar o que se pretende adquirir (ex.: "diversos", "outros materiais", etc.)

Item: cada material solicitado deve ser numerado sequencialmente;

Quantidade: discriminar a quantidade necessária;

Descrição: especificar, detalhadamente, os materiais a serem adquiridos, sem determinar as marcas dos mesmos, indicando apenas: nome, modelo, tipo, etc. **Toda a descrição deve ser feita em PORTUGUÊS;**

Justificativa: apresentar o motivo pelo qual o material se faz necessário para a realização da pesquisa em questão;

País: informar o país de origem/fabricação do material;

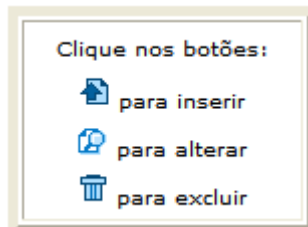
Preço Unitário: digitar o preço do item discriminado na moeda de origem;

Moeda: selecionar a moeda do país de origem;

Valor Total: calculado automaticamente, de acordo com o Preço Unitário e a Quantidade Solicitada;

Cronograma de Desembolso: distribuir, entre os doze meses de execução do projeto, o valor total a ser gasto com o item de acordo com a necessidade do projeto.

Para inclusão, alteração ou exclusão dos itens, observar a legenda a seguir:




Solicitação de Subvenção de Projeto de Pesquisa Institucional (SPP)

Elementos da Equipe ▼	Projeto ▼	Orçamento ▼	Verificar Pendências	Submeter à Diretoria	Listar Projetos	Logout
-----------------------	-----------	-------------	----------------------	----------------------	-----------------	--------

Material de Consumo a ser adquirido no Exterior

* campos de preenchimento obrigatório.

Item: *

Qtde: * ,

Descrição: * 400 caracteres restantes

Justificativa: * 1000 caracteres restantes

País: *

Moeda: * REAL ▼

Preço unitário (\$) * ,

Valor total (\$)

Cronograma de Desembolso

Fev. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>	Ago. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>
Mar. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>	Set. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>
Abr. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>	Out. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>
Mai. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>	Nov. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>
Jun. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>	Dez. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>
Jul. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>	Jan. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>

Serviços de Terceiros a serem contratados no Brasil e /ou Exterior:

- O **Fundo Mackenzie de Pesquisa e Inovação** somente analisa/autoriza recursos para serviços especializados e de curta duração, específico para a pesquisa/programa objeto desta solicitação. Não incluir salários de qualquer natureza, bolsas no País ou no exterior, serviços administrativos ou contratos de manutenção.
- Não solicitar recursos sem especificar o que se pretende (ex.: "diversos", etc.)

Item: cada serviço solicitado deve ser numerado sequencialmente;

Quantidade: discriminar a quantidade necessária;

Descrição: especificar, detalhadamente, os serviços a serem executados;

Justificativa: apresentar o motivo pelo qual o serviço se faz necessário para a realização da pesquisa em questão;

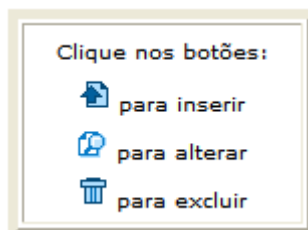
Moeda: selecionar a moeda do país de origem, se exterior;

Preço Unitário: digitar o preço do item discriminado na moeda de origem;

Valor Total: calculado automaticamente, de acordo com o Preço Unitário e a Quantidade Solicitada;

Cronograma de Desembolso: distribuir, entre os doze meses de execução do projeto, o valor total a ser gasto com o item de acordo com a necessidade do projeto.

Para inclusão, alteração ou exclusão dos itens, observar a legenda a seguir:





Solicitação de Subvenção de Projeto de Pesquisa Institucional (SPP)

Elementos da Equipe ▾	Projeto ▾	Orçamento ▾	Verificar Pendências	Submeter à Diretoria	Listar Projetos	Logout
-----------------------	-----------	-------------	----------------------	----------------------	-----------------	--------

Serviços de Terceiros a serem contratados no Brasil e/ou Exterior

* campos de preenchimento obrigatório.

Item:*	<input type="text" value="01"/>
Qtde:*	<input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>
Descrição:*	<div><div></div><div>400 caracteres restantes</div></div>
Justificativa:*	<div><div></div><div>1000 Caracteres restantes</div></div>
Moeda:*	<input type="text" value="REAL"/> ▾
Preço unitário (\$):*	<input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>
Valor total:	<input type="text"/>

Cronograma de Desembolso

Fev. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>	Ago. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>
Mar. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>	Set. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>
Abr. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>	Out. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>
Mai. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>	Nov. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>
Jun. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>	Dez. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>
Jul. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>	Jan. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>
<input type="button" value="Enviar"/>	

Diárias/Transporte e/ ou Deslocamentos: Considerar despesas de toda a equipe de pesquisadores com estadias, alimentação, passagens, traslados, combustível, pedágios e demais itens relativos a viagens necessários ao desenvolvimento da pesquisa (Pesquisa de campo).

Item: cada despesa prevista deve ser numerada sequencialmente. Considere um item para cada despesa, devendo ser reunidas as despesas de todos os pesquisadores referentes a cada item (estadias, alimentação, passagens, etc.);

Quantidade: discriminar a quantidade necessária;

Descrição: descreva as despesas a serem realizadas, detalhando suas especificidades;

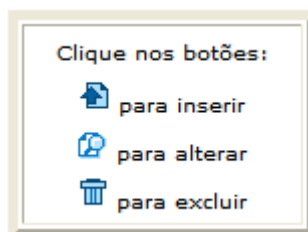
Justificativa: apresentar o motivo pelo qual a despesa se faz necessária para a realização da pesquisa em questão;

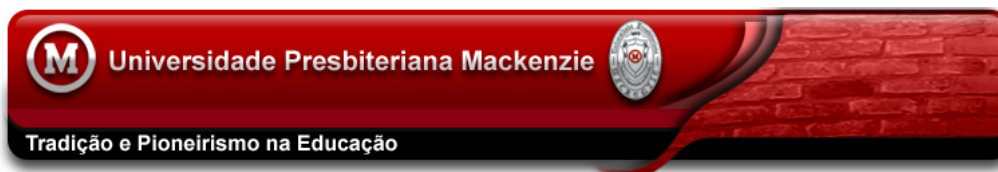
Preço Unitário: digitar o preço do item discriminado;

Valor Total: calculado automaticamente, de acordo com o Preço Unitário e a Quantidade Solicitada;

Cronograma de Desembolso: distribuir, entre os doze meses de execução do projeto, o valor total a ser gasto com o item de acordo com a necessidade do projeto.

Para inclusão, alteração ou exclusão dos itens, observar a legenda a seguir:



**Solicitação de Subvenção de Projeto de Pesquisa Institucional (SPP)**

Elementos da Equipe ▾	Projeto ▾	Orçamento ▾	Verificar Pendências	Submeter à Diretoria	Listar Projetos	Logout
-----------------------	-----------	-------------	----------------------	----------------------	-----------------	--------

Diarias/Transporte e/ou Deslocamentos

* campos de preenchimento obrigatório.

Item: *

Qtde: * ,

Descrição: * 400 caracteres restantes

Justificativa: * 1000 Caracteres restantes

Preço unitário (\$) : * , Valor total (\$) :

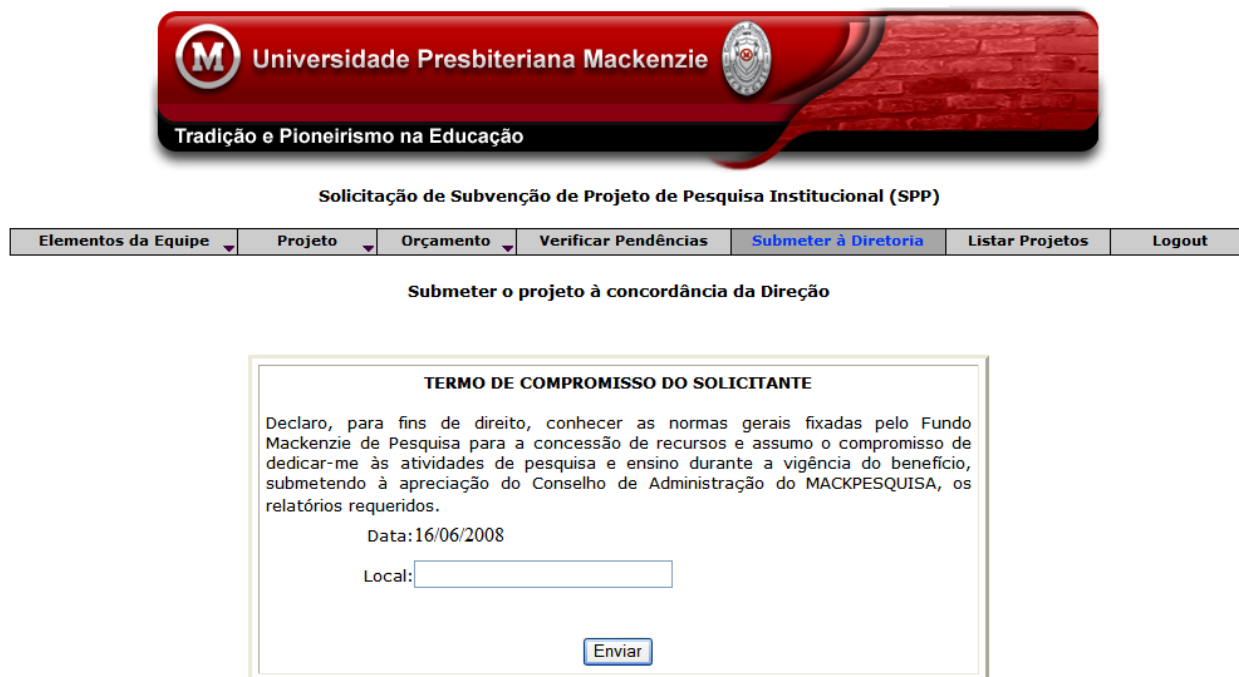
Cronograma de Desembolso

Fev. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>	Ago. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>
Mar. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>	Set. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>
Abr. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>	Out. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>
Mai. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>	Nov. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>
Jun. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>	Dez. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>
Jul. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>	Jan. \$ <input type="text" value="0"/> , <input type="text" value="00"/>

OBSERVAÇÕES:

- 1) O projeto poderá ser cadastrado aos poucos, porém deverá receber o parecer da Diretoria, Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação e da Chancelaria para submissão ao MACKPESQUISA até a data definida no Edital vigente;
- 2) A qualquer momento poderá verificar pendências para submissão do projeto, basta clicar no item 'Verificar Pendências';
- 3) Uma vez submetido à análise da Diretoria de sua Unidade Universitária, o processo que compõe o projeto de pesquisa não poderá ser alterado.

Termo de Compromisso do Solicitante: ao clicar no item 'Submeter à Diretoria', aparecerá a tela abaixo, que deverá preencher o campo Local e clicar em enviar.



The screenshot shows the top navigation bar with the Mackenzie Presbyterian University logo and the text 'Tradição e Pioneirismo na Educação'. Below this is a menu bar with options: 'Elementos da Equipe', 'Projeto', 'Orçamento', 'Verificar Pendências', 'Submeter à Diretoria' (highlighted in blue), 'Listar Projetos', and 'Logout'. The main heading is 'Solicitação de Subvenção de Projeto de Pesquisa Institucional (SPP)'. Below the heading is the instruction 'Submeter o projeto à concordância da Direção'. The form area is titled 'TERMO DE COMPROMISSO DO SOLICITANTE' and contains the following text: 'Declaro, para fins de direito, conhecer as normas gerais fixadas pelo Fundo Mackenzie de Pesquisa para a concessão de recursos e assumo o compromisso de dedicar-me às atividades de pesquisa e ensino durante a vigência do benefício, submetendo à apreciação do Conselho de Administração do MACKPESQUISA, os relatórios requeridos.' Below this text are two input fields: 'Data: 16/06/2008' and 'Local:'. A blue 'Enviar' button is located at the bottom right of the form area.

A tela abaixo aparecerá quando da submissão com sucesso à Diretoria.



The screenshot shows the same top navigation bar as the previous screen. The main content area displays a confirmation message: 'Projeto enviado à Direção de sua unidade de trabalho!'. Below this message is a blue 'Continuar' button. At the bottom of the page, there is a red footer bar with the text: 'Copyright© 2008 - DTI - Divisão de Tecnologia da Informação Instituto Presbiteriano Mackenzie'.

O Sistema avisará automaticamente, por e-mail, tanto o diretor/pró-reitor/chanceler quanto o professor solicitante (líder), caso o Diretor da respectiva Unidade Universitária, Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação e o Chanceler não tenham emitido parecer, favorável ou não; sendo que, somente será submetido ao MACKPESQUISA, se o parecer for favorável.