

TUTORIAL PARA CADASTRO DE PROJETOS NO TEAMS IDEAS MACKPESQUISA - EDITAL 2026

O objetivo deste tutorial é fornecer orientações, de modo acessível e compreensível, para os pesquisadores interessados em submeter seus projetos de pesquisa para fomento do Mackpesquisa, conforme o Edital 2026, através da plataforma do **Teams Ideas - Mackpesquisa**.

A equipe Mackpesquisa estará disponível para esclarecer dúvidas comuns e abordar possíveis dificuldades que os pesquisadores possam encontrar durante o processo de cadastro.

1. SOLICITAÇÃO DE ACESSO TEAMS IDEAS

Se este for o seu primeiro acesso ao **Teams Ideas – Mackpesquisa**, o pesquisador solicitante deve seguir as etapas abaixo para acessar a plataforma:

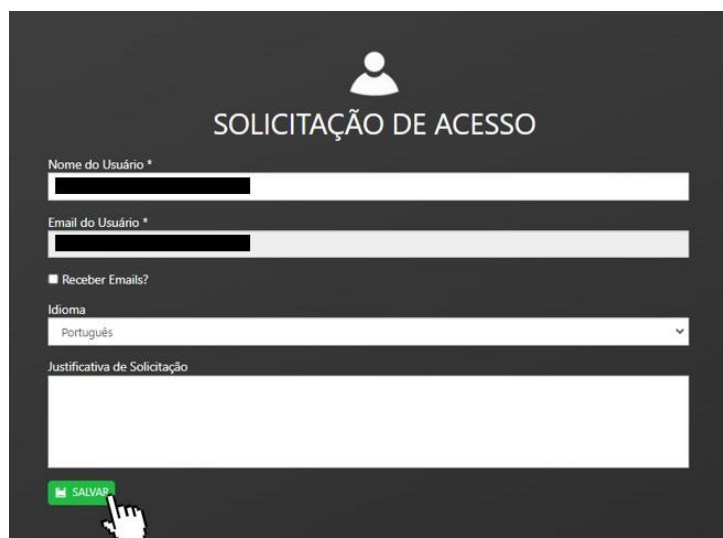
Passo 1: Acesse a plataforma através do link fornecido abaixo:

Link: <https://mackpesquisa.teamsideas.com/>

Passo 2: Ao clicar no link, você será direcionado para fazer login na sua conta de e-mail Mackenzie - Microsoft 365. Em seguida, clique em "Solicitar Acesso" para prosseguir.



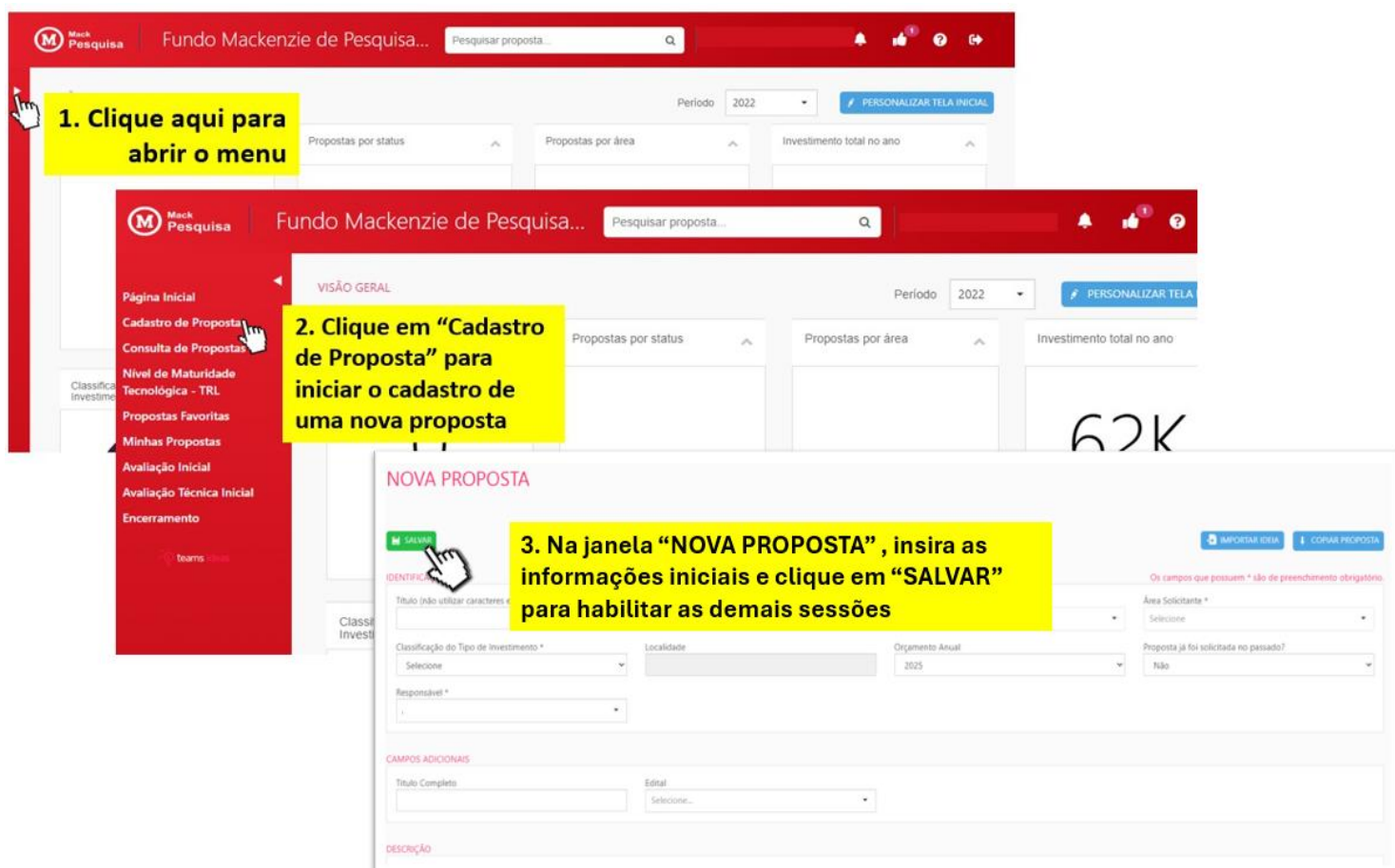
Passo 3: Em seguida digite o seu nome, email e a justificativa da solicitação, em seguida clique no botão “Salvar”:



Após a solicitação, o acesso ao Teams Ideas será liberado para os colaboradores que atenderem aos requisitos mínimos para a função de pesquisador líder, conforme disposto nos Editais ativos, dentro de um **prazo de 24 horas**.

2. INTERFACE

Para iniciar o processo de cadastro de uma nova proposta, é necessário acessar o menu localizado à esquerda e clicar na seta correspondente (passo 1), conforme ilustrado na imagem abaixo). Em seguida, selecionar a opção "Cadastro de Proposta" (passo 2). Posteriormente, será aberta a janela "NOVA PROPOSTA", na qual o pesquisador iniciará o registro do seu projeto de pesquisa, após clicar no botão "SALVAR" serão disponibilizadas as demais seções, como será detalhado adiante.



1. Clique aqui para abrir o menu

2. Clique em "Cadastro de Proposta" para iniciar o cadastro de uma nova proposta

3. Na janela "NOVA PROPOSTA", insira as informações iniciais e clique em "SALVAR" para habilitar as demais sessões





Na parte superior da tela estarão disponíveis as seções que requerem preenchimento (Passo 3) para a submissão da proposta e para acessar as demais seções é necessário clicar na seta localizada à direita dos ícones, conforme ilustrado no passo 4. Salientamos que ao concluir o preenchimento das informações em cada seção, é necessário clicar no botão "SALVAR" (passo 5) para enviar os dados. Essa etapa permite que o cadastramento seja retomado posteriormente, caso necessário.











3. SEÇÕES DO TEAMS IDEAS





Para submeter sua proposta, é imprescindível preencher todas as 15 seções do Teams Ideas Mackpesquisa, estas seções têm como objetivo organizar as informações da proposta facilitando o cadastro e a avaliação do projeto de pesquisa. Portanto, a proposta deverá ser cadastrada com todas as informações pertinentes à pesquisa e do ponto de vista do Plano de Negócios para o Projeto (*Project Business Plan*). Destacamos a necessidade de enfatizar a viabilidade do projeto e suas possíveis contribuições, assegurando que esses aspectos estejam claramente delineados para as etapas subsequentes de avaliação.

A seguir, apresentamos detalhadamente as seções que devem ser preenchidas:


Título da Seção		Descrição
	Visão One Page	Esta seção destina-se à visualização da sua proposta. Aqui, o pesquisador terá uma visão geral do projeto, permitindo a leitura das informações contidas na proposta.
	Identificação	Nesta seção, são registradas informações cruciais sobre o seu projeto de pesquisa, incluindo a situação anterior ao investimento, a situação a partir do investimento, os riscos envolvidos e os benefícios esperados. Esses dados fornecem uma compreensão abrangente do panorama do projeto e ajudam a orientar suas próximas etapas com clareza e foco.
	Dados do Pesquisador Líder	Na seção “Dados do Pesquisador Líder” o pesquisador líder deverá informar os seus dados, em atenção aos campos: "Regime de Trabalho" e "Curso/ Programa de Pós- Graduação".
	Informações do Projeto / Investimento	Nesta seção, o pesquisador líder deverá informar as classificações do projeto de pesquisa, assim como a seleção da Área Prioritária do Edital Mackpesquisa e sua justificativa.

	Contribuições do Projeto / Investimento	<p>Na seção dedicada à Contribuição do Projeto, será necessário cadastrar e justificar as respectivas contribuições. Isso requer uma análise cuidadosa de diversos aspectos, tais como o alcance das contribuições em termos de relevância, impacto e abrangência. Além disso, é fundamental considerar o potencial impacto do projeto em diversas áreas, tais como financeira, acadêmica/intelectual e social, bem como suas contribuições para a identidade institucional do IPM.</p> <p>Por exemplo, é importante verificar se o investimento previsto trará retornos financeiros para o Mackenzie. Além disso, deve-se avaliar o impacto acadêmico ou intelectual do projeto, considerando como ele pode contribuir para o avanço do conhecimento em determinada área. Da mesma forma, é crucial analisar o impacto social do projeto, avaliando como ele pode beneficiar a comunidade ou a sociedade como um todo.</p>
	Produtos e Serviços	<p>Na seção “Produtos e Serviços, o pesquisador deverá insira as informações técnicas dos produtos e/ou serviços gerados pelo projeto de pesquisa, é crucial considerar cuidadosamente os seguintes pontos: (1) Potencial de Criação: É importante determinar se o projeto tem o potencial de resultar na criação de uma patente, produto, serviço ou processo. A justificativa para esta análise deve levar em conta os recursos disponíveis, as metas do projeto e as demandas do mercado; (2) Inovação e Benefícios: Avalie se o projeto representa uma inovação e se oferece benefícios significativos. Explique por que essa análise é feita, destacando as características únicas do produto ou serviço e como ele se diferencia das soluções existentes; (3) Nível de Maturidade Tecnológica (TRL): Considere o TRL inicial, que representa o estágio de desenvolvimento tecnológico antes do início do projeto ou investimento. Forneça uma justificativa baseada em informações relevantes sobre a tecnologia e suas aplicações. Além disso, é importante discutir o TRL final esperado após o desenvolvimento do projeto, explicando os passos necessários para alcançá-lo e os benefícios que serão obtidos.</p> <p>Clique aqui para mais informações sobre o TRL.</p>
	Mercado	<p>Nesta seção, deverá conter as informações técnicas sobre o Mercado no qual o seu projeto de pesquisa está inserido, alinhando o projeto com as necessidades do mercado, considerando três pontos cruciais: (1) descrever o momento e comportamento do mercado em relação ao projeto, (2) verificar se há uma demanda comprovada e (3) embasar essas análises em estudos de mercado ou pesquisas relevantes.</p>

	Pessoas	<p>Na seção “Pessoas” serão detalhadas as informações sobre as pessoas que comporão a equipe do seu projeto de pesquisa, é essencial detalhar alguns pontos chave. É importante detalhar se existem profissionais especializados, previamente vinculados ao projeto, em cada setor necessário para o seu desenvolvimento. Essa avaliação visa garantir que a equipe tenha as competências necessárias para enfrentar os desafios do projeto e atingir seus objetivos com eficácia.</p> <p>O pesquisador líder deverá incluir informações sobre a alocação de bolsistas no projeto e descrever as atividades do aluno na pesquisa.</p>
	Dados da Equipe do Projeto	<p>Na seção “Dados da Equipe do Projeto”, o pesquisador líder deverá informar todos os membros que irão compor a equipe da pesquisa, indicando <u>nome</u>, <u>registro</u>, <u>perfil</u> (pesquisador voluntário, aluno bolsista, aluno voluntário, etc.) e link do <u>currículo Lattes/CNPq</u>.</p> <p>Obs.: Caso ainda não tenha definido os alunos bolsistas, deverá informar a quantidade de alunos no campo “Quantidade”; selecionar os perfis correspondentes (bolsista ou voluntário) e, no campo “Nome”, preencher como “a definir”.</p>
	Parcerias	<p>Nesta seção o pesquisador incluirá as informações sobre as parcerias com profissionais, empresas, instituições ou agências de fomento para o desenvolvimento do projeto, é fundamental verificar se já existem parcerias firmadas, destacando e justificando a sua relevância. Além disso, é essencial avaliar se há contratos assinados com essas empresas e garantir que todas as parcerias contratuais necessárias tenham sido estabelecidas.</p> <p>Aqui é importante detalhar se haverá investimento externo para o projeto e como esses recursos financeiros serão utilizados na pesquisa. Explique claramente a fonte dos recursos externos, seja por meio de financiamento de instituições, parcerias com empresas ou outras fontes. Esclareça como esses recursos serão aplicados, destacando suas áreas de destino, como compra de equipamentos, contratação de pessoal qualificado, despesas operacionais, entre outros. Essa descrição é essencial para fornecer transparência sobre o financiamento do projeto e garantir uma gestão eficiente dos recursos disponíveis.</p>
	Números	<p>Na seção "Números", o pesquisador deve detalhar (memória de cálculo) a estimativa e justificar se há previsão de receita financeira proveniente do projeto de pesquisa, especificando a "Receita Estimada" e o "Custo Estimado". A "Receita Estimada" refere-se aos ganhos esperados com o projeto, enquanto o "Custo Estimado" representa o orçamento necessário para sua execução.</p>
	Outros Indicadores	<p>(Opcional) Caso tenha respondido "Sim" para previsão de receita na seção anterior, detalhe o cálculo do Retorno sobre o investimento (ROI=Receita-Custo/Custo). Caso não tenha previsão de receita, deixar o campo zerado.</p>

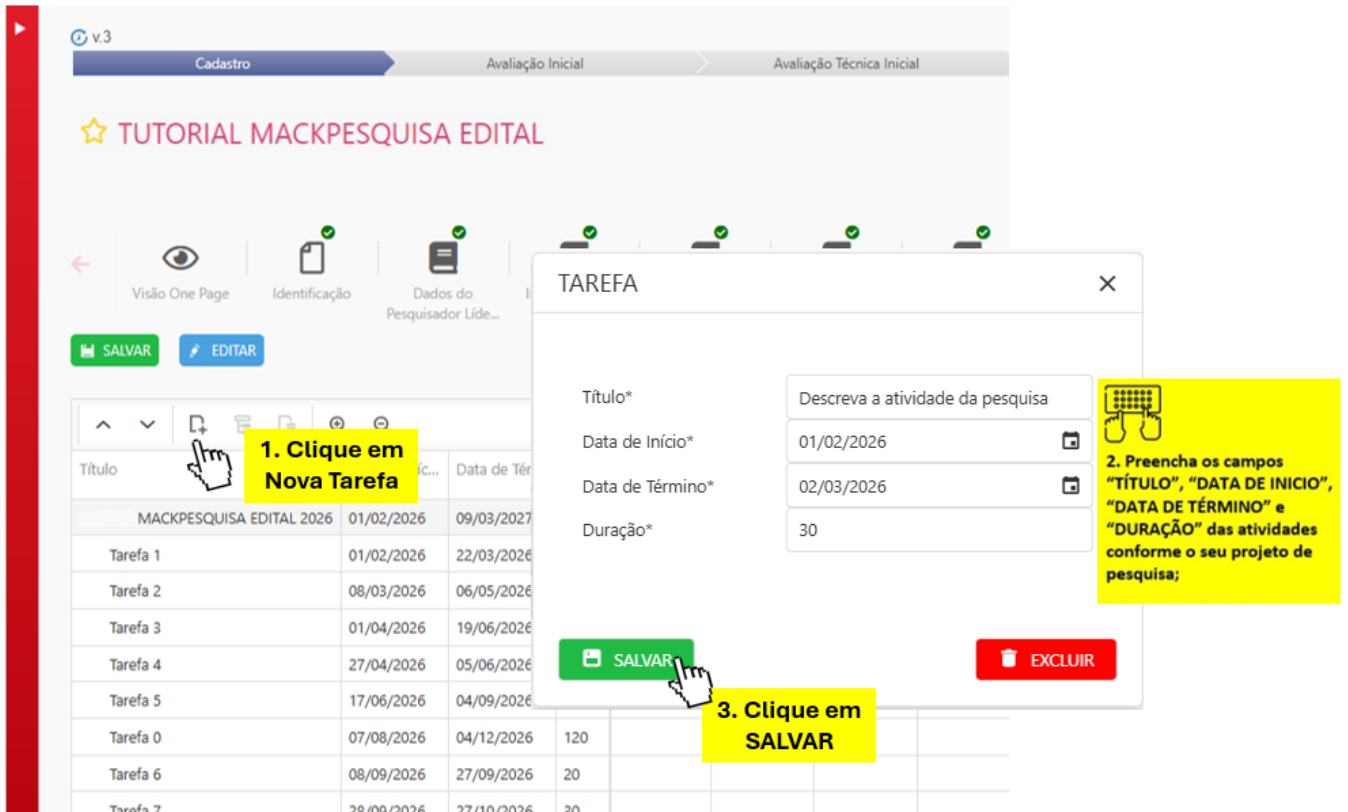
	Cronograma	<p>Nesta seção, é esperado que o pesquisador líder detalhe o cronograma do projeto de pesquisa, considerando os pontos cruciais para a sua execução. Detalhando a duração total do projeto, levando em conta as etapas, fases, marcos, atividades e entregáveis planejados. É fundamental observar também a duração e as dependências entre as atividades, garantindo uma sequência lógica e fluidez na execução do projeto.</p> <p>Além disso, é imprescindível avaliar a coesão e a viabilidade do projeto dentro do prazo proposto, assegurando que todas as etapas e atividades possam ser concluídas de maneira satisfatória no período estabelecido. É importante ressaltar que, conforme estipulado no Edital, os projetos devem ter uma duração máxima de dois anos. Assim, é essencial que o cronograma seja estruturado de forma a cumprir esse requisito temporal, ao mesmo tempo em que atende aos objetivos e às demandas do projeto de pesquisa. Ver descrição do capítulo 4.</p>
	Inclusão Item a Item / Planejamento Financeiro	<p>Nesta seção, o pesquisador deverá informar o escopo do projeto de pesquisa, detalhando os itens de aquisição que serão necessários para sua execução. Atenção para os itens importados e viagens, incluir a memória de cálculo dos valores solicitados, de forma a fornecer uma justificativa clara e transparente para cada despesa prevista. Ver descrição do capítulo 5.</p>
	Planejamento Financeiro	<p>Com base nos valores declarados na seção anterior, é necessário descrever o planejamento financeiro do projeto de pesquisa, delineando o período em que estão previstos os desembolsos dos valores solicitados. Isso implica estabelecer um cronograma de desembolsos que reflita a distribuição dos custos ao longo do tempo, considerando as diferentes etapas e atividades do projeto. Ver descrição do capítulo 6.</p>
	Anexos	<p>Esta seção é dedicada para anexar o seu projeto de pesquisa e todos os documentos relevantes para o projeto, como por exemplo: documentos de parcerias, relatórios, trabalhos relacionados, entre outros.</p>

4. CRONOGRAMA

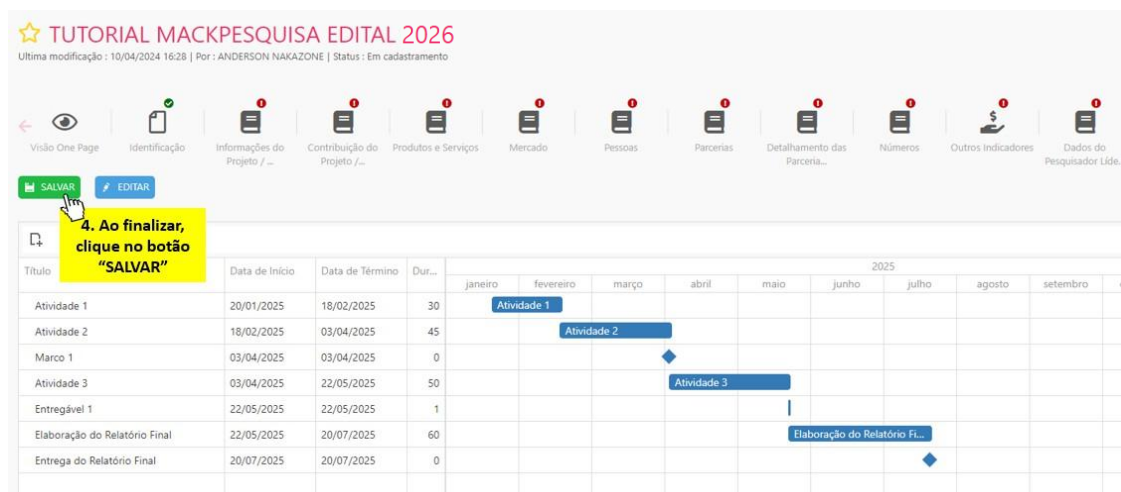
Nesta seção o pesquisador deverá fornecer uma visão clara e detalhada de todas as atividades, eventos, marcos, fases e entregáveis propostos em seu projeto de pesquisa. Após a identificação completa desses elementos, o pesquisador deve proceder à inclusão das informações, utilizando o botão  (Nova Tarefa) para inserir a atividade (passo 1 da ilustração abaixo).

Dentro dessa janela, o pesquisador encontrará campos específicos para cada elemento do cronograma: "TÍTULO", "DATA DE INÍCIO", "DATA DE TÉRMINO" e "DURAÇÃO". É fundamental que **todas as tarefas do projeto sejam cadastradas**, e seus respectivos prazos informados com maior precisão possível. (passo 2)

É importante ressaltar que, ao concluir o preenchimento das informações em cada seção, o pesquisador deve clicar no botão "SALVAR" para enviar os dados. Esse procedimento garante que o cadastramento seja salvo e possa ser retomado posteriormente, se necessário, oferecendo flexibilidade e garantindo que nenhum detalhe seja perdido durante o processo de elaboração do cronograma do projeto (passo 3). O processo deverá ser repetido para cada tarefa do seu cronograma.

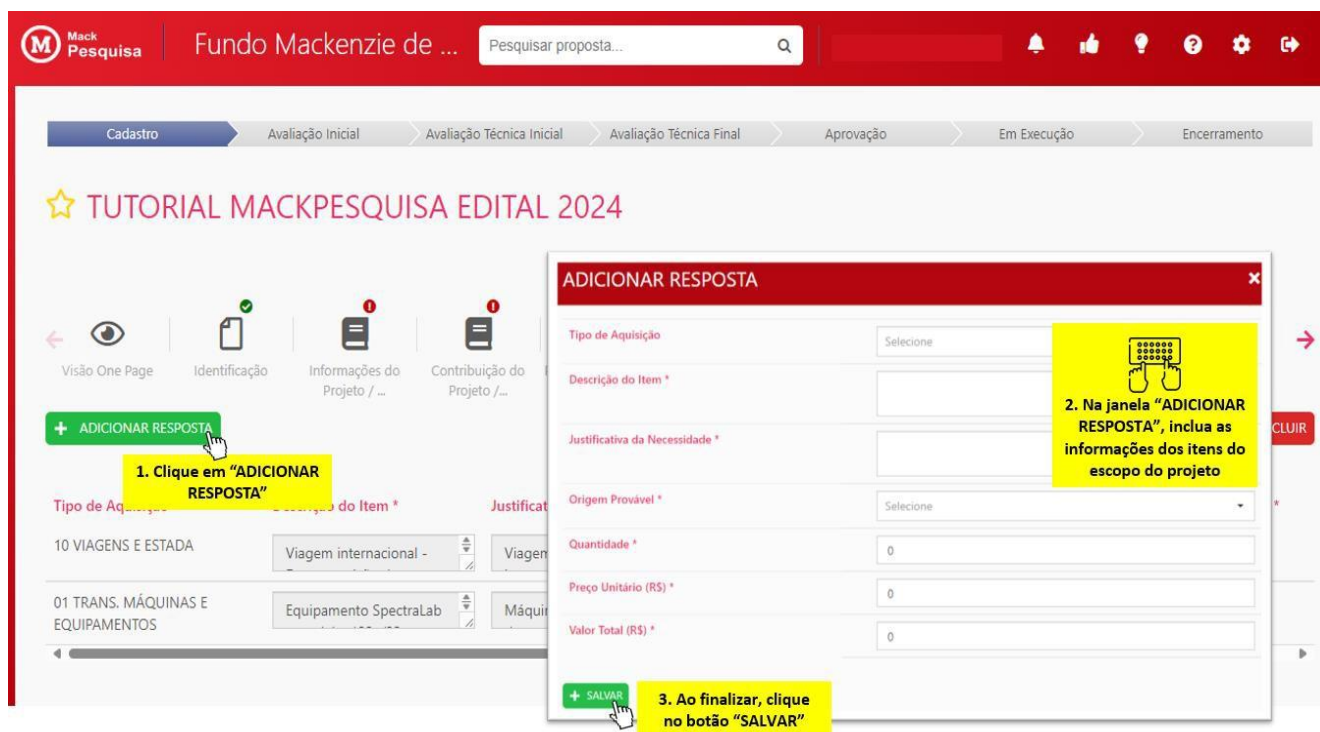


Após inserir e salvar os dados na janela "EDITAR CRONOGRAMA", você visualizará o gráfico da Gantt do seu cronograma na seção correspondente. Se precisar fazer alguma revisão, basta clicar novamente no botão "EDITAR" para abrir a janela novamente. Quando todas as informações estiverem corretas, clique no botão "SALVAR", conforme mostrado no passo 4 da imagem abaixo, para concluir esta etapa.



5. INCLUSÃO ITEM A ITEM - PLANEJAMENTO FINANCEIRO

Esta seção é reservada para a declaração do escopo de aquisições do projeto de pesquisa. Aqui, o pesquisador líder deve detalhar todos os itens necessários para aquisição durante a realização do projeto, incluindo compra de equipamentos e materiais, despesas com viagens, contratações de serviços e despesa com bolsas de alunos. Para tanto é fundamental que o pesquisador forneça uma justificativa clara e transparente para cada despesa prevista, juntamente com a descrição dos valores estimados.



Atenção: Verifique se a soma dos itens detalhados nesta seção corresponde ao valor total solicitado para fomento do projeto, para garantir a consistência entre o escopo financeiro e o valor pleiteado.

Na tabela a seguir, veja alguns dos exemplos de itens que podem ser cadastrados conforme o seu “Tipo de Aquisição”:

Tipo de Aquisição por Categoria	Exemplos
01 – MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	Potenciostato, Reator de Plasma, Reator de micro-ondas, microscópio, máquinas e equipamentos em geral
02 – EQUIPAM. DE INFORMÁTICA E PERIFERICOS	Notebook, desktop, monitor, servidores, tablets e periféricos em geral
03 – SOFTWARE, APLICATIVOS E LICENÇAS	Aquisição de licença de software, assinatura de aplicativos e serviços <i>cloud</i> .
04 – MATERIAL DE ESCRITÓRIO	Folhas de papel A4, canetas, pastas, fitas adesivas.
05 – MATERIAL DE LABORATÓRIO	Reagentes, cloridrato de sódio, frascos, tubos de ensaio, vidrarias.
06 – AQUISIÇÃO DE LIVROS, REVISTAS E JORNAIS	Compra de livro digital e livro físico, revistas, jornais e artigos.
07 – SERV. PESSOA. JURÍDICA	Serviços de terceiros, prestação de serviços e traduções
08 – TAXA DE PUBLICAÇÃO DE ARTIGOS	Pagamento de taxa de publicação de artigos nacionais e internacionais
09 – INSCRIÇÕES EM CONGRESSO E EVENTOS	Inscrições em congressos e eventos
10 – VIAGENS E ESTADIA	Passagens aéreas, hospedagens, alimentação, locação de veículo e traslado
11 – BOLSAS MACKPESQUISA	Bolsas MACKPESQUISA de alunos com respectivos valores: Ensino Médio (R\$300), Graduação (R\$700), Mestrado (R\$2.100) e Doutorado (R\$3.100).

A seguir apresentamos um exemplo de detalhamento de desembolsos de **Viagens e Estada** na seção Inclusão de Item a Item – Planejamento Financeiro:

ADICIONAR RESPOSTA✕

Tipo de Aquisição	10 VIAGENS E ESTADA	Selecione o tipo de Aquisição
Descrição do Item *	Viagem internacional - Decomposição de valores: a. Passagens aéreas: R\$ 21.600,00 (sendo 3 passagens para Europa - base R\$7.200,00); b. Diárias: R\$ 38.625,00 (sendo 10 diárias para 3 integrantes - base US\$250/diária - câmbio R\$5,15) c. Total: R\$ 21.600,00 + R\$ 38.625,00 = R\$ 60.225,00	Descreva o item solicitado, incluindo a memória de cálculo do orçamento
Justificativa da Necessidade *	Viagem com 3 integrantes da equipe do projeto para participação em congresso internacional na Europa por 10 dias.	Descreva a justificativa para a solicitação do item
Origem Provável *	02 Importado	
Quantidade *	1,00	
Preço Unitário (R\$) *	60.225,00	
Valor Total (R\$) *	60.225,00	Insira o valor total do item solicitado

+ SALVAR ← CANCELAR

Ao finalizar, clique no botão "SALVAR"

Na descrição do item, é necessário incluir o detalhamento (memória de cálculo) do valor solicitado composto por valores das passagens, diárias e transporte.

A seguir um exemplo de cadastro de item **importado** na seção “Inclusão de Item a Item – Planejamento Financeiro”. Ao cadastrar itens de importação atente-se em incluir na estimativa do orçamento as despesas com as taxas de importação e o custo do frete, que deve considerar a entrega no destino¹:

ADICIONAR RESPOSTA

Tipo de Aquisição	01 TRANS. MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	Selecione o tipo de Aquisição
Descrição do Item *	Equipamento SpectraLab - modelo: 123a/23 - fabricante: TechNova Labs Solutions; Fabricante exclusivo (Alemanha) Memória de cálculo: - Valor: € 15.250,00 (euros) - Câmbio: R\$ 5,44 - Subtotal: R\$ 82.960,00 - Taxas de importação e Frete: R\$31.641,56 - Total: R\$ 114.601,56	Descreva o item solicitado, incluindo a memória de cálculo do orçamento com estimativa de frete (entrega destino no Brasil: <u>Delivered At Place – DAP</u> ou <u>Delivered Duty Paid – DDP</u>) e taxas (incluindo taxas aduaneiras, seguro)
Justificativa da Necessidade *	Máquina para desenvolvimento do material e testes para o projeto...	Descreva a justificativa para a solicitação do item
Origem Provável *	02 Importado	
Quantidade *	1,00	
Preço Unitário (R\$) *	114.601,56	
Valor Total (R\$) *	114.601,56	Insira o valor total do item solicitado

+ SALVAR **← CANCELAR**

Ao finalizar, clique no botão “SALVAR”

Na descrição do **item de importação**, é necessário incluir o detalhamento (memória de cálculo) do valor solicitado composto por:

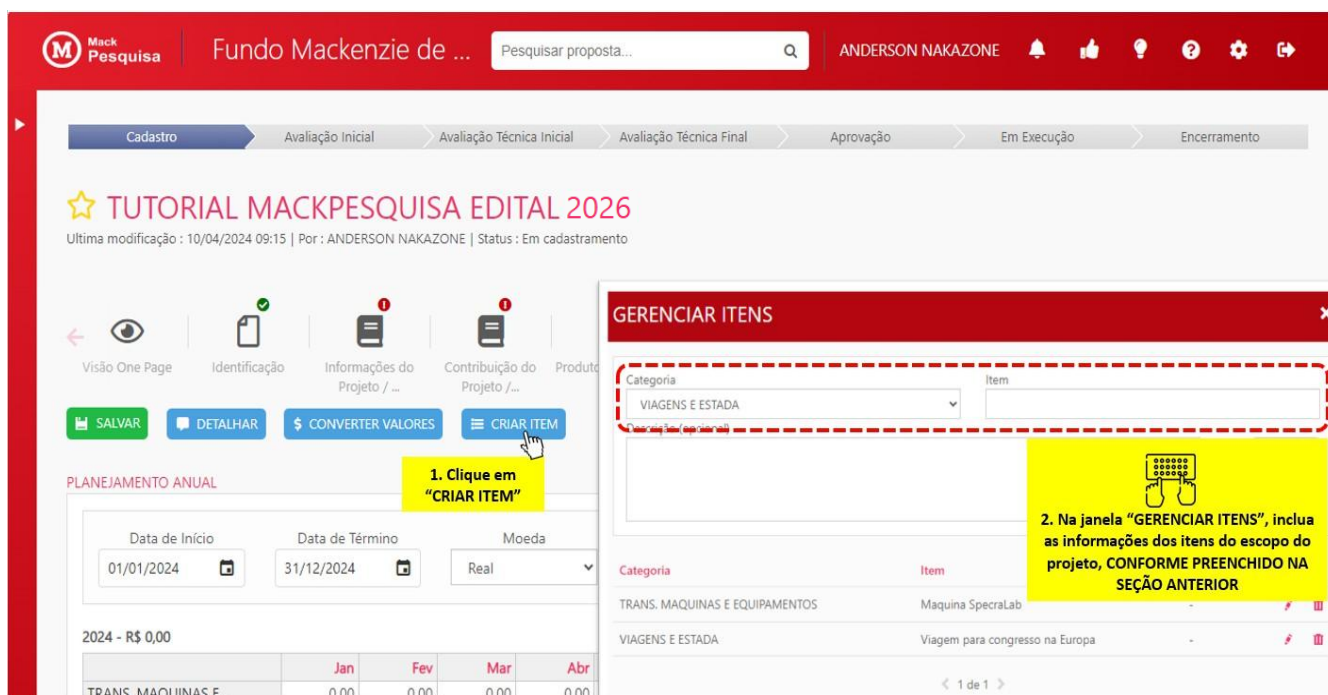
1. valor do equipamento
2. estimativa de taxas de importação
3. custos de frete do equipamento.

¹ Link: [Incoterms e como utilizá-los em 2023/2024 | Fácil Transporte Rodoviário \(easyroadtransport.com\)](https://www.easyroadtransport.com/)

6. PLANEJAMENTO FINANCEIRO

Após declarar os itens e valores na seção anterior, é necessário descrever o planejamento financeiro do projeto de pesquisa, delineando o período em que estão previstos os desembolsos dos valores solicitados. Isso implica em estabelecer um cronograma de desembolsos que reflita a distribuição dos custos ao longo do tempo, considerando as diferentes etapas e atividades do projeto.

Para incluir novos itens do seu projeto, clique em “CRIAR ITEM”, em seguida na janela “GERENCIAR ITENS” é necessário preencher os campos “Categorias” e “Item” para cadastrar o item necessário para a execução do seu projeto. Lembrando que os itens inseridos nesta seção devem defletir os mesmo aplicados na seção anterior, Inclusão do Item a Item.



The screenshot displays the Mack Pesquisa web application interface. At the top, there is a navigation bar with the Mack Pesquisa logo, a search bar, and the user name ANDERSON NAKAZONE. Below the navigation bar, a progress bar shows the current step: Cadastro. The main content area features a 'TUTORIAL MACKPESQUISA EDITAL 2026' banner. A sidebar on the left contains navigation icons for 'Visão One Page', 'Identificação', 'Informações do Projeto / ...', 'Contribuição do Projeto / ...', and 'Produtos'. A central panel shows the 'PLANEJAMENTO ANUAL' section with fields for 'Data de Início' (01/01/2024), 'Data de Término' (31/12/2024), and 'Moeda' (Real). A table below shows the budget for 2024, with columns for months (Jan, Feb, Mar, Abr) and values (0,00). A modal window titled 'GERENCIAR ITENS' is open, showing a form to add a new item. The form has fields for 'Categoria' (VIAGENS E ESTADA) and 'Item'. A yellow callout box with a hand icon points to the 'CRIAR ITEM' button and another yellow callout box with a hand icon points to the 'GERENCIAR ITENS' modal window, providing instructions: '1. Clique em "CRIAR ITEM"' and '2. Na janela "GERENCIAR ITENS", inclua as informações dos itens do escopo do projeto, CONFORME PREENCHIDO NA SEÇÃO ANTERIOR'.

Depois de inserir todos os itens do seu projeto, você verá a lista completa na planilha da seção. O próximo passo é distribuir o valor destinado a cada item ao longo do período desejado. Para fazer isso, simplesmente clique na célula que corresponde ao item e ao mês em que deseja desembolsar o valor e insira o montante desejado (passo 3 da imagem abaixo). Ao finalizar clique no botão “SALVAR”.

4. Ao finalizar, clique no botão "SALVAR"

Valor Total: R\$ 174.826,56

2024 - R\$ 174.826,56

	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
TRANS. MAQUINAS E...	0,00	114.601,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	114.601,56
Máquina SpectraLab	0,00	114.601,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	114.601,56
TRANS. COMR E PE...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANS. SOFTWARE A...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MATERIAL DE ESCRI...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MATERIAL DE LABOR...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
LIVROS, JORNAIS E...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SERV. PESSOA JURL...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EDICOES DE JORNAL...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ATIV.SOCIO ESPORT...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIAGENS E ESTADA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.225,00	0,00	0,00	60.225,00
Viagem para Congr...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.225,00	0,00	0,00	60.225,00
BOLSAS MACKPESQUIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESUMO EDITAIS AN...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	0,00	114.601,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,2	0,00	0,00	174.826,56

3. Alocar o desembolso no período desejado

3. Alocar o desembolso no período desejado

Atenção: Verifique se o "Valor Total" apresentado nesta seção corresponde ao valor total solicitado para fomento do projeto, para garantir a consistência entre o escopo financeiro e o valor pleiteado.

7. ENVIO DO PROJETO PARA AVALIAÇÃO

Após preencher todas as seções com os dados do projeto de pesquisa, é recomendável revisar as informações na seção "One Page". Se os dados estiverem corretos, o pesquisador deve clicar no botão "ENVIAR PROPOSTA PARA AVALIAÇÃO", conforme ilustrado abaixo. Este botão está acessível em todas as seções da plataforma.

Fundo Mackenzie de Pesquisa e Ino... Pesquisar proposta...

Cadastro > Avaliação Inicial > Avaliação Técnica Inicial > Avaliação Técnica Final > Aprovação > Em Execução > Encerramento

☆ TUTORIAL MACKPESQUIA EDITAL 2026

Visão One Page | Identificação | Informações do Projeto / ... | Contribuição do Projeto / ... | Produtos e Serviços | Mercado | Pessoas | Parcerias | Detalhamento das Parcerias... | Números | Outros Indicadores

+ ANEXAR ARQUIVO AVULSO | + ADICIONAR LINK

Arquivo | Extensão | Anexado por

1. SPP

1. Projeto de Pesquisa (Em PDF e no Máximo 20 (vinte) páginas)

Não foram encontrados registros para serem exibidos aqui.

2. Relatório Técnico científico (Relatório Final)

ENVIAR PROPOSTA PARA AVALIAÇÃO

EXCLUIR

Ao finalizar o preenchimento e a revisar os dados da proposta. Clique em "ENVIAR PROPOSTA PARA AVALIAÇÃO"

Após essa etapa, a sua proposta será enviada para o Mackpesquisa e a proposta será submetida à avaliação conforme descrito no Edital 2026 - Mackpesquisa.

Acesse: [Editais | MackPesquisa - Mackenzie](#)