



Curso: Administração | Código: ENEX60854 | Vigência: 2021

Carga Horária: 40 horas

Nome do Componente Curricular:

Aulas Semanais:

Sistemas de Informação Aplicados à Gestão

2 Teóricas/0 Práticas

Etapa: 4

Ementa:

Estudar as diferentes categorias de sistemas de informação aplicadas à gestão e desenvolver métodos para criação de uma consistente estrutura de informações na organização, que possa oferecer o adequado suporte as estratégias organizacionais. Disseminar o conhecimento sobre as principais tecnologias e sistemas de informação de um ambiente empresarial. Aplicação deste recurso ao negócio das organizações e criação de condições para a tomada de decisões apropriadas a um desempenho empresarial superior. Discussão sobre a aplicabilidade dos sistemas de informação para o respaldo à tomada de decisão empresarial. Apresentação de novas ferramentas e tecnologias que transformam a dinâmica dos negócios na atualidade.

Objetivo:

Familiarizar os alunos com: (a) conceituar a informação e os sistemas de informação e o seu papel nas organizações. Para tal serão apresentados métodos, técnicas e ferramentas para modelagem e desenvolvimento de sistemas de informação; (b) aprender e analisar como os dados e as informações fluem dentro de uma organização, organizar e classificar as informações sob a ótica de sistemas de informação; (c) apresentar noções fundamentais de sistemas e discutir o valor da informação da tecnologia de informação e dos sistemas de informação voltados para a gestão e melhoria das condições de competitividade das organizações; (d) a revisão de literatura e a discussão e reflexão sobre conceitos de sistemas de informação; (e) alavancar o espírito de cooperação em equipe e de antecipação pela informação. **Forma de Aprendizagem:** Aulas Expositivas; Vídeos; Pesquisas e Análise de Softwares e Aplicativos; Projetos; Estudos de casos; Seminário de tecnologias aplicadas a SIAG.

Metodologia/Diretivas:

O desenvolvimento das aulas se baseará em exposições e críticas sobre os conceitos, em discussões sobre leituras de textos atuais da imprensa especializada incluindo debates, seminários e em trabalhos práticos: Estudos de Casos, Trabalhos individuais e em grupo, Testes; Questões, Problemas e Exercícios de Verificação de Aprendizagem. Por se tratar de um método de ensino essencialmente dinâmico, o aluno só conseguirá acompanhar o desenvolvimento dos temas se comparecer e participar contributivamente dos módulos (cada "módulo" corresponde a dois tempos de aula), realizar os trabalhos previamente atribuídos e ler o material didático/apoio. **Metodologia:** Exposição Oral; Discussão em grupo; Estudos de Caso e Dinâmica de Grupo. **Recursos:** Quadro branco; Computador + Data Show; Portal de Entidades na Internet; CDs; DVD's; Vídeos; Casos empresariais retirados de Livros, Jornais e Revistas Técnicas, e outros eventualmente úteis, etc.

Avaliação:



A avaliação da aprendizagem será sistemática e cumulativa, com prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos e dos resultados ao longo do período sobre o desempenho em situações pontuais, provocando a reflexão crítica do aluno a respeito dos temas abordados. Será feita através da avaliação dos trabalhos de pesquisa, individuais e/ou em grupo, realizados em classe (sala de aula) e fora desta, baseados nos estudos de caso ou temas apresentados em aulas no Seminário de SIAG; Testes; Questões, Problemas e Exercícios de Verificação de Aprendizagem (Seminários, P1, P2, PS e Exame Final: 2 aulas cada); bem como o grau de assiduidade e de participação dos alunos em todas as atividades programadas.

Conteúdo Programático:

Módulo 0 Organização & Desenvolvimento do Curso de “Sistema de Informação Aplicados à Gestão” (1 aula):

Apresentação do conteúdo programático. Esquema de desenvolvimento das aulas. Esquema das avaliações continuadas: tarefas: casos empresariais, pesquisas, problemas, questões, exercícios, testes bimestrais (P1, P2, PS) e prova de exame final (PF). Formação dos grupos para a apresentação dos trabalhos orais nos três dias de Seminário.

Módulo 1 – Introdução à de Sistemas de Informação Aplicados à Gestão (3 aulas):

Definições: Sistema; Ambiente de um sistema; Dado, Informação, Relatórios gerenciais; Sistemas de padrões, Sistema de orçamentos (receitas, custeio, pessoal, investimento); Sistemas contábeis; integração entre sistemas; Classificação dos sistemas; Performance (aula 07 Fundamentos de Sistema de Informação: 25 slides). Fluxo conceitual de um sistema de material: 1 Planejamento Operacional: Subsistema de Planejamento e Orçamento (PO); 2 Controle Operacional: Subsistema de Classificação de Material (CM), Subsistema de Gestão de Estoque (GE), e Subsistema de Compras (CO); 3 Subsistemas Transacionais: Subsistema de Controle de Estoque (CE) e Subsistema de Recepção e Expedição de Material (RE). Interface com: 1 Sistema de Orçamento da Organização; 2 Sistema de Gestão de Caixa (fluxo ou gerenciamento de caixa); 3 Sistemas Contábeis (contas a pagar, contabilidade geral, contabilidade de custos, e ativo imobilizado). Apresentação de vídeos sobre SIAG.

Módulo 2 Comunicações Administrativas (4 aulas):

Entendendo a Organização. A formulação de Objetivos Organizacionais: Missão, Visão, Valores, Princípios, Políticas, Diretrizes e Metas. Sistema de Planejamento Global e Sistema de Planejamento Organizacional. Instrumentos de Comunicação: Executivos Decisórios (deliberação, resolução, portaria, decisão, determinação, ordem de serviço) e Executivos Normativos (regimento, regulamento, norma, instrução, rotina e fluxograma de procedimento); Informativos Internos (circular, boletim, aviso, ata de reunião), Externos (nota oficial, edital, aviso) e Especiais (catálogos, listas, comunicações sociais); de Correspondência (carta, ofício, memorando, bilhete, correio eletrônico, WhatsApp); de Controle (relatórios, quadros, tabelas, gráficos, formulários) e de Compromisso (contrato formal, contrato de adesão, contrato epistolar, aditivos). Análise Administrativa: Fase I Diagnóstico situacional das causas (Levantamento e Crítica do levantamento); Fase II Estudo da solução dos problemas (Planejamento da solução e Crítica do planejamento); Fase III Implementação das mudanças (Implantação e Controle de resultados). Análise e organização de Sistemas Administrativos: Manuais de Organização.

Módulo 3 Padrões e Códigos de Processamento de Transações (6 aulas):

- Plágio Acadêmico. 4 artigos .doc, 1 artigo .pdf & 5 Vídeos
- Classificação de Materiais e de Bens Patrimoniais; Códigos de Produtos; Código de transações. Vídeos diversos: Código de barras; QR Code & RFID.
- Sistema GS1 Brasil (Associação Brasileira de Automação – Site: <http://www.gs1brasil.org.br/>). EPC (Eletronic Product Code ou Código Eletrônico de Produto): Código de Barras, QR Code (código de barras bidimensional para telefones celulares equipados com câmera), RFID (*Radio-Frequency IDentification* ou Identificação por radiofrequência); Sistema de Numeração; NF-e Nota Fiscal Eletrônica Nacional.

Módulo 4 Gestão de Estoques (12 aulas):

Análise e projeção da demanda. Lote econômico de compra e de produção; Classificação gerencial dos estoques (administração dos estoques por exceção - Curva ABC); Índice de rotação dos estoques (análise gerencial); Transações de entradas e saídas de estoque; Sistema de avaliação contábil dos estoques (UEPS, PEPS e Médio); Problemas, questionamentos, exercícios e testes.

Módulo 5 Tecnologias Aplicadas a Sistemas de Informação Empresariais / Gerenciais (Seminário: 6 aulas):

| Or | Descrição / Pesquisa e Análise de Softwares e Aplicativos |
|----|---|
| 01 | B2B Business-to-Business (comércio de empresa para empresa); B2C Business-to-Consumer (comércio de empresa produtora, vendedora ou prestadora de serviço e o consumidor final) & C2C |
| 02 | BD Banco de Dados |
| 03 | BI Business Intelligence (inteligência empresarial ou de negócios) |
| 04 | Big Data |
| 05 | BPM Business Process Management (gerenciamento de processos de negócios) ou BPR (Business Processes Reengineering ou Reengenharia de processos) |
| 06 | Comércio Eletrônico (e-commerce) Lojas virtuais |
| 07 | Cloud Computer (Computação nas nuvens) |
| 08 | CRM Customer Relationship Management (gestão relacionamento com o cliente) |
| 09 | Data Centers (Armazenamento de Dados) |
| 10 | Data Mining (mineração de dados) |
| 11 | DW Data Warehouse (é um conceito de gerenciamento de dados e informações) |
| 12 | ECR Efficient Consumer Response (resposta eficiente ao consumidor) |
| 13 | EDI Eletronic Data Interchange (intercâmbio ou troca eletrônica de dados) |
| 14 | E-learning, EAD, E-business, Gestão do Conhecimento |
| 15 | ERP Enterprise Resource Planning (planejamento dos recursos empresariais) |
| 16 | IA Inteligência Artificial |
| 17 | Internet |
| 18 | MRP Material Requirement Planning (planejamento das requisições de materiais) |
| 19 | PCDA Plan, Do, Check, Adjust (gestão de processos) |
| 20 | Redes, Cabos, Endereço IP |
| 21 | SAD Sistema de Apoio à Decisões |
| 22 | SAP System, Applications and Products (Systemanalyse und Programmentwicklung) |
| 23 | SAP System, Applications and Products na Petrobras |
| 24 | SCM Supply Chain Management (gerenciamento da cadeia de suprimento) |
| 25 | Seis Sigma Programa de Qualidade |
| 26 | Startup |

| | |
|----|--|
| 27 | Ferramentas da Qualidade (Diagramas: Pareto, Ishikawa –espinha de peixe – causa e efeito; 5w2h, 5S) |
| 28 | Código de Barras, QR Code & RFID |
| 29 | SIE (Sistemas de Informação Estratégicos) |
| 30 | Fluxogramas: DIA, RFFlow, VISIO. |

Bibliografia Básica:

ALBERTIN, Alberto Luiz; ALBERTIN, Rosa Maria Moura. **Tecnologia de Informação – Desafios da tecnologia da informação aplicada aos negócios**. Editora: Atlas, 2005 (livro físico).

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. **Sistema de Informações Gerenciais: estratégias, táticas, operacionais**. 9ª ed. 2004; 11ª ed. 2007, 12ª ed. 2008, 16ª ed. 2014. São Paulo: Editora: Atlas (livro físico & digital).

TURBAN, Efrain; VOLONINO, Linda. **Tecnologia da Informação para Gestão: em busca do melhor desempenho estratégico e operacional**. Tradução: Aline Evers. Revisão técnica: Ângela Freitag Brodbeck. 8ª ed. Dados eletrônicos, Porto Alegre: Bookman, 2013 (livro digital).

Bibliografia Complementar:

BATISTA, Emerson de O. **Sistemas de Informação: o uso consciente da tecnologia para o gerenciamento**. Editora: Saraviva, 2008 (livro físico).

CRUZ, Tadeu. **Sistemas de Informações Gerenciais: Tecnologias da Informação e as Organizações do Século XXI & Introdução ao BPM & BPMS Introdução ao CMM-I**. 4ª ed. São Paulo: Atlas, 2014 (livro físico & digital).

IMONIANA, Joshua Onone. **Auditoria de Sistemas de Informação**. São Paulo: Editora: [Atlas](#), 2ª edição, 2008 (livro físico).

LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane Price. **Sistemas de Informações Gerenciais**. São Paulo: Pearson, 2011.

O'BRIEN, James A. **Sistemas de Informação e as Decisões Gerenciais na Era da Internet**. Editora Saraiva, 2007 e 2009 (livro físico).

REZENDE, Denis Alcides; Abreu, Aline Franca de. **Tecnologia da Informação: Aplicada a Sistemas de Informação Empresariais**. 9ª edição, Editora: Atlas, 2013 (livro físico e digital).

SORDI, Jose Osvaldo de. **Tecnologia da Informação Aplicada aos Negócios**. Editora: [Atlas](#), 2003 (livro físico).

Livros para pesquisa complementar:

BALTZAN, P.; PHILLIPS, A. **Sistemas de informação**. Porto Alegre: Bookman, 2012. 369 p.

O'BRIEN, J.; MARAKAS, G.M. **Administração de sistemas de informação: uma introdução**. 15ª ed. Porto Alegre: AMGH, 2013.

PAIM, Rafael; CAULLIRAUX, Vinícius C. H.; CLEMENTE, Rafael. **Gestão de Processos: Pensar, Agir e Aprender**. Porto Alegre: Bookman, 2009.

PRADO, Edmir Parada Vasques; SOUZA, Cesar Alexandre de. **Fundamentos de Sistemas de Informação**. São Paulo: Elsevier, 2014.

RAINER JR., R. Kelly; CEGIELSKI, Casey G. **Introdução a Sistemas de Informação: Apoiando e Transformando Negócios na Era da Mobilidade**. 3ª ed. São Paulo: Elsevier, 2012.

TURBAN, Efrain.; ARONSON, J. E.; KING, D. **Business intelligence: um enfoque gerencial para a inteligência do negócio**. Porto Alegre: Bookman, 2009. 256 p.

Sites e base de dados para pesquisa na internet:

www.gs1.brasil.org.br; www.periodicos.capes.gov.br; www.exame.com.br; www.google.com.br

Univesp Universidade Virtual do Estado de São Paulo Vídeo aulas YouTube: **Gestão do Conhecimento** (12 vídeo aulas), **Gestão da Informação** (15 vídeo aulas) & **Sistemas de Informação** (28 vídeo aulas) acessando o link:

(<https://www.youtube.com/watch?v=N4wGhiuEaxo&index=5&list=PLxI8Can9yAHczVm37Sw-UssyYdd0FMyR0>).

<https://www.oficinadanet.com.br/>. Outros links serão divulgados durante as aulas presenciais ou à distância.

Veja mais em => <https://www.uol.com.br/tilt/reportagens-especiais/entrevista-com-roland-buschcto-da-siemens-as-tecnologias-do-futuro/index.htm#a-era-da-digitalizacao?cmpid=copiaecola>

Jornais e Revistas Técnicas periódicas:

1. Jornais: Folha de São Paulo; O Estado de São Paulo; Gazeta Mercantil; Valor; O Globo.

2. Revistas: Exame; Época; Veja; HSM Management; Harvard Review (em português).

3. Legislação: á discriminar