



DIRETORIA GERAL

## ORDEM INTERNA OI-DG 24/2025

10 de novembro de 2025

Divulga o Edital do Processo Seletivo 2026/1º Semestre da Faculdade Presbiteriana Mackenzie Brasília – FPMB, para o ingresso de candidatos com a utilização, unicamente, **da nota do Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM**.

O DIRETOR GERAL DA FACULDADE PRESBITERIANA MACKENZIE BRASÍLIA – FPMB, no uso de suas atribuições regimentais,

### RESOLVE:

**Art. 1º PUBLICAR** o presente Edital nos seguintes termos:

### EDITAL

### PROCESSO SELETIVO 2026/1º SEMESTRE PARA INGRESSO NOS CURSOS DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS E DIREITO PRESENCIAL DA FPMB PELA NOTA DO EXAME NACIONAL DO ENSINO MÉDIO – ENEM

A Direção Geral da Faculdade Presbiteriana Mackenzie Brasília – FPMB faz saber por este Edital que as inscrições para o Processo Seletivo do 1º Semestre de 2026 para ingresso de candidatos pela **nota de desempenho no Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM**, nos cursos de graduação em Administração, Ciências Contábeis e Direito ministrados na modalidade presencial, estão abertas e podem ser realizadas unicamente no site: <http://www.brasilia.mackenzie.br/>

O referido Processo Seletivo é realizado para o preenchimento de vagas disponíveis no quadro do item 3 deste Edital, destinadas a candidatos que tenham concluído o Ensino Médio ou equivalente (Curso Técnico, Magistério, Supletivo, 2º Grau e outros), nos termos do Inciso II, Artigo 44, da Lei Nº 9394/1996 (LDB), dos Artigos 67 e 68 do Regimento Geral e do Regulamento Acadêmico dos Cursos de Graduação da FPMB.

### 1. DA INSCRIÇÃO

- 1.1. As inscrições para o Processo Seletivo 2026/1º Semestre pela nota de desempenho no ENEM estarão abertas no **período de 10/11/2025 a 27/02/2026** e serão realizadas pelo site <http://www.brasilia.mackenzie.br/>, conforme cronograma indicado no item 2 deste Edital.
- 1.2. No ato da inscrição *on-line* o candidato indicará sua pretensão de curso e turno de frequência às aulas, não sendo possível qualquer alteração após à inscrição.
- 1.3. O candidato só poderá inscrever-se em outro Processo Seletivo da FPMB após a publicação do resultado da Seleção em que inicialmente se inscreveu.
- 1.4. Para realizar a inscrição *on-line* o candidato deverá anexar, obrigatoriamente, em formato PDF ou JPEG, o seu Boletim de Desempenho contendo a identificação do candidato, número de inscrição e nota do ENEM.
- 1.5. No presente Processo Seletivo, objeto deste edital, será desconsiderada a inscrição do candidato que informar o número de inscrição no ENEM que não lhe pertença.



- 1.6. Caso o candidato tenha alguma dificuldade no preenchimento da sua inscrição *on-line*, poderá buscar auxílio na Secretaria Acadêmica da FPMB, localizada à SGAS Quadra 902, Conjunto A, Bloco A ao F, na Asa Sul, no horário das 9h às 12h e das 13h às 17h, ou pelo telefone (61)3521.9300.
- 1.7. A inscrição configura o conhecimento e a aceitação de todas as normas e instruções estabelecidas no presente Edital, disponibilizado *on-line* no site <http://www.brasilia.mackenzie.br/> no ato da inscrição, não podendo o candidato alegar desconhecimento de tais normas e instruções.
- 1.8. Em qualquer hipótese, o Processo Seletivo da FPMB só tem validade para o semestre letivo ao qual tenha sido realizado.

## 2. DOS CRONOGRAMAS

- 2.1. O Processo Seletivo 2026.1 da Faculdade Presbiteriana Mackenzie Brasília pela nota do ENEM, seguirá o cronograma apresentado no quadro a seguir:

CRONOGRAMA	
Dia	Evento
10/11/2025 a 27/02/2026	Período de inscrição e apresentação dos documentos - realizado <i>on-line</i> pelo site: <a href="http://www.brasilia.mackenzie.br/">http://www.brasilia.mackenzie.br/</a>
A divulgação dos aprovados e convocação para matrícula ocorrerá pelo <i>e-mail</i> dos candidatos, e será realizada <b>semanalmente</b> .	
Período de matrícula: o candidato aprovado terá até 05 (cinco) dias a partir da convocação para realizar a matrícula <i>on-line</i> pelo site: <a href="http://www.brasilia.mackenzie.br/">http://www.brasilia.mackenzie.br/</a>	
Boleto de matrícula: o candidato terá até 2 (dois) dias a partir da efetivação da matrícula para efetuar o pagamento.	

## 3. DOS CURSOS, TURNOS E VAGAS

- 3.1. As vagas em concurso neste Edital estão distribuídas pelos cursos e turnos, conforme o quadro abaixo, para o **Primeiro Processo Seletivo pela nota do ENEM**:

CURSOS/TURNOS/VAGAS/DURAÇÃO			
Curso	Turno	Vagas	Duração Mínima (semestres)
Administração	Matutino	24	08
	Noturno	24	08
Ciências Contábeis	Matutino	24	08
	Noturno	24	08
Direito	Matutino	24	10
	Noturno	24	10

- 3.2. O número de vagas mencionadas no quadro anterior, no total de 144, corresponde a 40% do total das vagas autorizadas pelo MEC.
- 3.3. Caso o número de vagas não seja preenchido, a FPMB reserva-se ao direito de remanejá-las para os demais processos seletivos da instituição.
- 3.4. Todos os cursos da FPMB são autorizados/reconhecidos na forma da lei, conforme as



seguintes Portarias do Ministério da Educação:

- a) Portaria/MEC Nº 744 de 05 de julho de 2022, para o curso de Administração.
  - b) Portaria/MEC Nº 757 de 30 de novembro de 2016, para o curso de Ciências Contábeis.
  - c) Portaria/MEC Nº 732 de 17 de dezembro de 2024, para o curso de Direito.
- 3.5. As Matrizes Curriculares e as informações referentes aos cursos de graduação em Administração, Ciências Contábeis e Direito ofertados pela FPMB, estão disponíveis no site: [www.brasilia.mackenzie.br](http://www.brasilia.mackenzie.br)
- 3.6. Turmas especiais para o atendimento a alunos reprovados, poderão ter horários especiais, diferentes da oferta do curso com, inclusive, possibilidade de aulas aos sábados, nos períodos matutino ou vespertino.

#### 4. DA CLASSIFICAÇÃO E DESCLASSIFICAÇÃO

- 4.1. O Processo Seletivo 2026/1º Semestre, objeto deste Edital, utilizará a nota de desempenho dos candidatos no ENEM, obtidos no período entre 2015 e 2025, como único instrumento de classificação e convocação para a matrícula.
- 4.2. Participarão do processo de classificação somente os candidatos que alcançaram o mínimo de 400 (quatrocentos) pontos em uma das edições do referido Exame.
- 4.3. A ordem de classificação será por data de inscrição, seguido, em ordem decrescente, do total de pontos obtidos em um dos Exames acima mencionados, até o preenchimento do total de vagas previstas no quadro do item 3.
- 4.4. Havendo igualdade no total de pontos obtidos, o critério de desempate entre os candidatos será o de superioridade na pontuação na prova de Português realizada no ENEM.
- 4.5. Será desclassificado o candidato que houver faltado em algum dos dias de provas de conhecimento do ENEM ou tiver obtido desempenho nulo (nota zero) na prova de Redação deste mesmo Exame.

#### 5. DA CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULA

A FPMB somente considera oficial e válido os Editais e as listas de candidatos classificados e convocados para a matrícula *on-line*.

- 5.1. Os candidatos classificados neste Processo Seletivo serão convocados, por e-mail, para a realização da matrícula *on-line* conforme está previsto no Cronograma (item 2).
- 5.2. Serão automaticamente excluídos e considerados desistentes deste Processo Seletivo os candidatos que, independente da lista para a qual tenham sido convocados, não efetivarem a matrícula de acordo com as datas do Cronograma mencionado no item 2 deste Edital.

#### 6. DA MATRÍCULA INICIAL

- 6.1. É condição de matrícula inicial, o candidato ter sido classificado e convocado neste Processo Seletivo, na opção de curso e turno selecionada no ato da inscrição, não havendo, em nenhuma hipótese, a possibilidade de trancamento dessa matrícula inicial.
- 6.2. A matrícula inicial será realizada *on-line*, no site <http://www.brasilia.mackenzie.br>, nas datas definidas conforme o item 2 deste Edital.
- 6.3. Caso o candidato tenha alguma dificuldade para realizar sua matrícula *on-line*, poderá buscar auxílio na Secretaria Acadêmica da FPMB, localizada à SGAS Quadra 902, Conjunto



- A, Bloco A ao F, Asa Sul, no horário das 9h às 12h e das 13h às 17h, ou pelo telefone (61) 3521.9300.
- 6.4. Para a matrícula inicial o candidato ou seu representante legal deverá digitalizar (em formato PDF) e anexar, obrigatoriamente, no site <http://www.brasilia.mackenzie.br/>, cópia dos seguintes documentos:
    - a) Certificado de conclusão do Ensino Médio;
    - b) Histórico Escolar do Ensino Médio;
    - c) Cédula de Identidade (RG);
    - d) Cadastro de Pessoa Física (CPF), quando não constar no RG do candidato;
    - e) 1 (uma) foto 3x4, recente (JPG).
  - 6.5. Caso o candidato possua Cédula de Identidade e Certidão de Nascimento com divergência na grafia do nome (falta de acento, til, c-cedilha, etc), deverá ser apresentada cópia atualizada da certidão de nascimento.
  - 6.6. No caso de acréscimo de nome decorrente de casamento, ainda não constante na Cédula de Identidade, deverá ser apresentada cópia da Certidão de Casamento atualizada.
  - 6.7. É de total responsabilidade do candidato ou seu representante legal a comprovação de conclusão do Ensino Médio ou equivalente, em data anterior à sua matrícula inicial. Caso não haja essa comprovação, a matrícula será considerada nula, bem como nulo será todo ato acadêmico praticado à luz dessa solicitação de matrícula, sem direito à devolução de valores pagos.
  - 6.8. A FPMB reserva-se ao direito de solicitar, caso julgue necessário, a apresentação de documento original.
  - 6.9. O não envio de qualquer dos documentos citados na alínea 6.4 nos prazos estabelecidos no item 2 do presente Edital, enseja a não aceitação da matrícula inicial.
  - 6.10. O ato da matrícula inicial, em qualquer hipótese, implica o compromisso de o matriculado observar o Regimento Geral, conhecer o Regulamento Acadêmico dos Cursos de Graduação, obedecer ao Código de Decoro Acadêmico, atentar para o Manual do Aluno da Graduação e cumprir o Contrato de Prestação de Serviços Educacionais da FPMB e demais normativas vigentes.
  - 6.11. A matrícula inicial nos cursos de graduação em Administração, Ciências Contábeis e Direito obedecem às normas do Regimento Geral e do Regulamento Acadêmico dos Cursos de Graduação da FPMB, não sendo passível de qualquer alteração.
  - 6.12. O candidato menor de 18 (dezoito) anos deverá ser representado pelos pais, tutores legais ou procurador legal para a efetivação da matrícula inicial.
  - 6.13. O candidato que tenha realizado estudos equivalentes ao Ensino Médio no exterior deverá apresentar prova de equivalência de estudos fornecida por autoridade competente.
  - 6.14. No ato da matrícula inicial nos cursos de graduação em Administração, Ciências Contábeis e Direito da FPMB, deverá ser efetuado o pagamento da 1ª parcela da semestralidade, de acordo com as datas estabelecidas no Cronograma do item 2 deste Edital, por meio do boleto bancário que deverá ser impresso no ato da matrícula *on-line*. O não pagamento implica automaticamente no cancelamento da referida matrícula.
  - 6.15. O envio dos documentos e o pagamento da matrícula configuram a aceitação da matrícula no semestre para o qual foi designado.
  - 6.16. Caso o aluno calouro queira solicitar o cancelamento da sua matrícula, o mesmo terá



- direito à restituição do valor pago, desde que RIGOROSAMENTE respeitadas as orientações nos itens abaixo apresentadas. Ressalta-se que o não atendimento às orientações, implica na perda do direito à devolução do valor pago no ato da matrícula.
- 6.17. O candidato classificado e convocado que efetivar o pagamento da matrícula e desejar solicitar o seu cancelamento, terá até 5 (cinco) dias corridos após a data da matrícula para fazê-lo e, assim, garantir o direito à restituição de 80% (oitenta por cento) da importância paga no ato da matrícula, correspondente à primeira parcela da semestralidade.
- 6.18. O pedido da restituição deverá ser formalizado pessoalmente na Secretaria Acadêmica da FPMB, localizada à SGAS Quadra 902, Conjunto A, Bloco A ao F, Asa Sul, Brasília/DF, CEP:70.390-020, de 2ª a 6ª feira, no horário das 9h às 12h e das 13h às 17h.
- 6.19. Caso não seja possível o comparecimento do candidato ao Mackenzie, o mesmo poderá formalizar seu pedido de restituição pelo e-mail: [secretaria.bsb@mackenzie.br](mailto:secretaria.bsb@mackenzie.br).
- 6.20. A ausência do pedido formal de cancelamento de matrícula inicial por parte de alunos desistentes, implica na continuidade de seu débito para com o Instituto Presbiteriano Mackenzie, inclusive das parcelas vincendas.

## 7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 7.1. Em atendimento à legislação vigente nesta data, a Faculdade Presbiteriana Mackenzie Brasília mantém atualizadas, em página eletrônica própria, as condições de oferta dos cursos de graduação em Administração, Ciências Contábeis e Direito por ela ministrados.
- 7.2. Ao final de todo este Processo Seletivo, a FPMB reserva-se ao direito de suspender a oferta do curso com número de matriculados inferior a 25 alunos. Neste caso, será efetuada a devolução da primeira parcela da semestralidade, se a mesma já tiver sido paga.
- 7.3. Os casos omissos serão resolvidos pela Direção Geral, ouvido o Conselho Acadêmico da Faculdade Presbiteriana Mackenzie Brasília.

**Art. 2º DAR CONHECIMENTO** desta Ordem Interna ao Instituto Presbiteriano Mackenzie.

**Art. 3º DAR VIGÊNCIA** a esta Ordem Interna a partir desta data, revogando-se as disposições em contrário.

Assinado por:

*Josimar Santos Rosa*

01A287305FE6407

**Prof. Dr. Josimar Santos Rosa**

Diretor Geral da Faculdade Presbiteriana Mackenzie Brasília  
10 de novembro de 2025.