



**Faculdade Presbiteriana Mackenzie
Brasília - FPMB**

Manual de Atividades Complementares



Jul/2023

2.^a Revisão

Sumário

Apresentação.....	9
Orientações Iniciais.....	10
Quem deve fazer as horas de atividades complementares?.....	10
Qual a carga horária mínima exigida?.....	10
Modalidades das Atividades Complementares	11
O Cumprimento das Horas de Atividades Complementares.....	13
Planejamento para a Realização das Atividades Complementares	14
Proposta de uma Nova Atividade Complementar.....	15
O Requerimento de Horas de Atividades Complementares.....	16
Certificação Válida de uma Atividade Complementar	17
Não serão aceitos como documentos válidos para certificação:	17
Prazos para a Submissão de Certificados de Horas Complementares Realizadas no Sistema TIA	18
Prazos para o Crédito de Horas de Atividades Complementares.....	19
Catálogo de Atividades Complementares - FPMB	20
Descrição das Atividades Complementares Identificadas na Tabela.....	22
Atividades da Atlética.....	22
Código no TIA: 23 (Ensino); 55 (Pesquisa) e 87 (Extensão).....	22
Critério para a validação das horas solicitadas:.....	22
Critérios para a atribuição de horas:.....	22
Certificação válida:	22
Atividades da Empresa Jr., das Ligas Estudantis ou Clínicas de Direito.....	23
Código no TIA: 24 (Ensino), 56 (Pesquisa) e 88 (Extensão).....	23
Critério para a validação das horas solicitadas:.....	23
Critérios para a atribuição de horas:.....	23

Certificação válida:	23
Atividades do Núcleo de Apoio Contábil e Fiscal (NAF) ou Jurídico (NAJ).....	24
Código no TIA: 25 (Ensino), 57 (Pesquisa) e 89 (Extensão).....	24
Critério para a validação das horas solicitadas:.....	24
Critérios para a atribuição de horas:.....	24
Certificação válida:	24
Atividade Extraclasse.....	25
Código no TIA: 1 (Ensino), 33 (Pesquisa) e 65 (Extensão).....	25
Critério para a validação das horas solicitadas:.....	25
Critérios para a atribuição de horas:.....	25
Certificação válida:	25
Aprovação de Plano de Negócios	26
Código no TIA: 2 (Ensino), 34 (Pesquisa) e 66 (Extensão).....	26
Critério para a validação das horas solicitadas:.....	26
Critérios para a atribuição de horas:.....	26
Certificação válida:	26
Artigo Submetido.....	27
Código no TIA: 3 (Ensino), 35 (Pesquisa) e 67 (Extensão).....	27
Critérios para a atribuição de horas:.....	27
Certificação válida:	27
Artigo Aprovado	28
Código no TIA: 3 (Ensino), 35 (Pesquisa) e 67 (Extensão).....	28
Critérios para a validação das horas solicitadas:	28
Critérios para a atribuição de horas:.....	28
Certificação válida:	28
Atividades Promovidas pela FPMB.....	29
Código no TIA: 4 (Ensino), 36 (Pesquisa) e 68 (Extensão).....	29

Critérios para a atribuição de horas:.....	29
Certificação válida:	29
Curso <i>On Line</i> , EaD ou à Distância	30
Código no TIA: 22 (Ensino), 54 (Pesquisa) e 86 (extensão).....	30
Critérios para o crédito das horas realizadas:.....	30
Critérios para a atribuição de horas:.....	30
Certificação válida:	30
Curso Presencial	31
Código no TIA: 05 (Ensino), 37 (Pesquisa) e 69 (Extensão)	31
Critérios para o crédito das horas realizadas em cursos presenciais:	31
Critérios para a atribuição de horas:.....	31
Certificação válida:	31
Curso de Idioma Estrangeiro	32
Código no TIA: 06 (Ensino), 38 (Pesquisa) e 70 (Extensão).....	32
Critério para a validação das horas solicitadas:.....	32
Critérios para a atribuição de horas:.....	32
Certificação válida:	32
Desafio FPMB	33
Código no TIA: 07 (Ensino), 39 (Pesquisa) e 71 (Extensão).....	33
Critérios para a validação das horas solicitadas:.....	33
Critérios para a atribuição de horas:.....	33
Certificação válida:	33
Estágio jurídico Não Remunerado e Não curricular	34
Código no TIA: 97 (Ensino), 98 (Pesquisa) e 99 (Extensão).....	34
Critério para a validação das horas solicitadas:.....	34
Critérios para a atribuição de horas:.....	34
Certificação válida:	34

Disciplina Eletiva (EAD/Presencial)	35
Código no TIA: 08 (Ensino), 40 (Pesquisa) e 72 (Extensão)	35
Critério para a validação das horas solicitadas:.....	35
Critérios para a atribuição de horas:.....	35
Certificação válida:	35
Eventos Culturais Diversos.....	36
Código no TIA: 32 (Ensino), 64 (Pesquisa) e 96 (Extensão)	36
Critério para a validação das horas solicitadas:.....	36
Critérios para a atribuição de horas:.....	36
Certificação válida:.....	36
Iniciação Científica	37
Código no TIA: 10 (Ensino), 42 (Pesquisa) e 74 (Extensão)	37
Critérios para a validação das horas solicitadas:	37
Critérios para a atribuição de horas:.....	37
Certificação válida:	37
Visitas ou Intercâmbio	38
Código no TIA: 09 (Ensino), 41 (Pesquisa) e 73 (Extensão)	38
Critérios para a validação das horas solicitadas:	38
Critérios para a atribuição de horas:.....	38
Certificação válida:	38
Mackenzie Voluntário.....	39
Código no TIA: 11 (Ensino), 43 (Pesquisa) e 75 (Extensão)	39
Critério para a validação das horas solicitadas:.....	39
Critérios para a atribuição de horas:.....	39
Certificação válida:	39
Monitoria por Semestre.....	40
Código no TIA: 12 (Ensino), 44 (Pesquisa) e 76 (Extensão)	40

Critério para a validação das horas solicitadas:.....	40
Critérios para a atribuição de horas:.....	40
Certificação válida:	40
Organização de Evento da FPMB	41
Código no TIA: 13 (Ensino), 45 (Pesquisa) e 77 (Extensão)	41
Critério para a validação das horas solicitadas:.....	41
Critérios para a atribuição de horas:	41
Certificação válida:	41
Participação como Mesário em Eleições, Municipal, Estadual, Distrital ou Federal	42
Código no TIA: 21 (Ensino), 53 (Pesquisa) e 85 (Extensão)	42
Critérios para a validação das horas solicitadas:	42
Critérios para a atribuição de horas:.....	42
Certificação válida:	42
Participação em Evento Acadêmico ou em Palestras	43
Código no TIA: 14 (Ensino), 46 (Pesquisa) e 78 (Extensão)	43
Critérios para a validação das horas solicitadas:	43
Critérios para a atribuição de horas:.....	43
Certificação Válida:	43
Participação em Projeto de Pesquisa.....	44
Código no TIA: 15 (Ensino), 47 (Pesquisa) e 79 (Extensão)	44
Critério para a validação das horas solicitadas:.....	44
Critérios para a atribuição de horas:.....	44
Certificação válida:.....	44
Participação em Grupo de Pesquisa ou de Estudo	45
Código no TIA: 29 (Ensino), 61 (Pesquisa) e 93 (Extensão)	45
Critério para a validação das horas solicitadas:.....	45
Critérios para a atribuição de horas:.....	45

Certificação válida:.....	45
Participação em Juri ou Audiência em Tribunal.....	46
Código no TIA: 27 (Ensino), 59 (Pesquisa) e 91 (Extensão).....	46
Critérios para a validação das horas solicitadas:.....	46
Critérios para a atribuição de horas:.....	46
Certificação Válida:	46
Participação em Projetos de Arte e Cultura	47
Código no TIA: 31 (Ensino), 63 (Pesquisa) e 95 (Extensão).....	47
Critério para a validação das horas solicitadas:.....	47
Critérios para a atribuição de horas:.....	47
Certificação válida:.....	47
Premiação em Evento	48
Código no TIA: 16 (Ensino), 48 (Pesquisa) e 80 (Extensão).....	48
Critérios para a validação das horas solicitadas:.....	48
Critérios para a atribuição de horas:.....	48
Presença ou Ouvinte em Banca de Monografia, Dissertação ou Tese	49
Código no TIA: 30 (Ensino), 62 (Pesquisa) e 94 (Extensão).....	49
Critérios para a validação das horas solicitadas:.....	49
Critérios para a atribuição de horas:.....	49
Certificação Válida:	49
Prestação de Serviços a Tribunal	50
Código no TIA: 20 (Ensino), 52 (Pesquisa) e 84 (Extensão).....	50
Critérios para a validação das horas solicitadas:.....	50
Critérios para a atribuição de horas:.....	50
Certificação válida:	50
Programas e/ou Projetos Sociais ou Comunitários	51
Código no TIA: 26 (Ensino), 58 (Pesquisa) e 90 (Extensão).....	51

Critério para a validação das horas solicitadas:.....	51
Critérios para a atribuição de horas:.....	51
Certificação válida:	51
Representante de Turma, Discente ou Estudantil	52
Código no TIA: 19 (Ensino), 51 (Pesquisa) e 83 (Extensão).....	52
Critérios para a validação das horas solicitadas:.....	52
Critérios para a atribuição de horas:.....	52
Certificação válida:	52
Semana da FPMB ou de Ciência e Tecnologia.....	53
Código no TIA: 17 (Ensino), 49 (Pesquisa) e 81 (Extensão).....	53
Critérios para a atribuição de horas:.....	53
Certificação válida:	53
Trabalho Publicado em Mídia.....	54
Código no TIA: 28 (Ensino), 60 (Pesquisa) e 92 (Extensão).....	54
Critérios para a atribuição de horas:.....	54
Certificação válida:	54
Visita Técnica, Workshop ou Dinâmica de Trabalho	55
Código no TIA: 18 (Ensino), 50 (Pesquisa) e 82 (Extensão).....	55
Critérios para a validação das horas solicitadas:.....	55
Critérios para a atribuição de horas:.....	55
20h	55
Anexo 1 – Modelo de Formulário para Nova Proposta de Atividade Complementar.....	56
Anexo 2 - Modelo de Planejamento e Controle individual das Atividades Complementares	57
Contato.....	58

Apresentação

As Atividades Complementares representam um elemento curricular obrigatório, estabelecido pelas Diretrizes Curriculares Nacionais do MEC e contemplado pelos Projetos Pedagógicos dos cursos de Graduação da Faculdade Presbiteriana Mackenzie Brasília. Elas representam um dos aspectos mais relevantes na formação dos profissionais, egressos dos cursos de Graduação, pois possibilitam o aprofundamento de suas competências ou desenvolvimento de competências adicionais.

Em especial, na Faculdade Presbiteriana Mackenzie Brasília (FPMB), as Atividades Complementares visam à formação social, humanística e cultural dos alunos, a partir das três modalidades de atuação da Faculdade: Ensino, Pesquisa e Extensão.

Elas enriquecem o processo de ensino-aprendizagem, destinando-se a ampliar horizontes do conhecimento, estimulam práticas de estudos independentes, propiciam a inter e a transdisciplinaridade curricular, fortalecem a articulação da teoria com a prática e favorecem o relacionamento entre grupos e a convivência com as diferenças no contexto regional em que se insere a instituição.

A Coordenação de Atividades Complementares (CAC) da FPMB tem por objetivo orientar o alunado sobre o planejamento do cumprimento desta obrigação curricular e administrar todo o processo inerente à participação dos alunos em Atividades Complementares.

Os alunos devem contar com a Coordenação de Atividades Complementares para auxiliá-los nas dúvidas.

Prof. Dr. Alex Fabiane Teixeira
Coordenador de Atividades Complementares

Prof. Dr. Mac Amaral Cartaxo
Diretor da FPMB

Orientações Iniciais

Quem deve fazer as horas de atividades complementares?

Todos os alunos que ingressaram em cursos de graduação devem cumprir Atividades Complementares.

Qual a carga horária mínima exigida?

- ✓ 300h para os alunos que ingressaram nos Cursos de Graduação da FPMB.

Modalidades das Atividades Complementares

As atividades complementares compõem um conjunto de atividades realizadas fora da sala de aula e que proporcionam o enriquecimento profissional, acadêmico, científico e cultural à formação do aluno. As Atividades Complementares poderão ter modalidades e naturezas distintas:

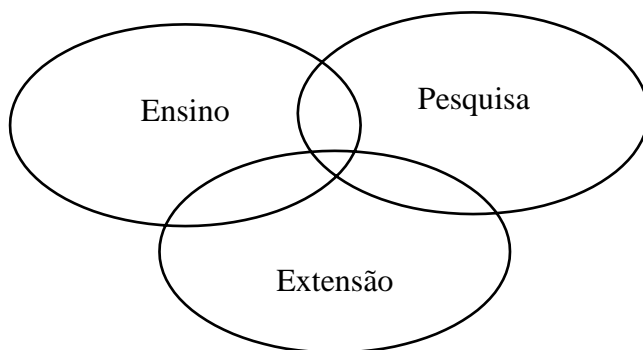


Figura 1. Modalidades das Atividades Complementares

Conforme Regulamento de Atividades Complementares da Faculdade Presbiteriana Mackenzie Brasília as Atividades Complementares contemplam três modalidades: a) Ensino; b) Pesquisa e c) Extensão.

- a) **Atividades de Ensino:** são as que propiciam a complementação da aprendizagem técnico-teórica do aluno, visando o aperfeiçoamento do conhecimento em áreas específicas de acordo com a especialidade de cada curso;
- b) **Atividades de Pesquisa:** são as voltadas para a investigação científica de um tema relevante para a sociedade e para o conhecimento;
- c) **Atividades de Extensão:** são as que articulam o ensino e a pesquisa visando à capacitação continuada e a produção de novos conhecimentos que envolvam a comunidade.

Atenção!

O total de 300 horas de Atividades Complementares deverá ser distribuído da seguinte forma:

Grupo 1 (Atividades Ensino): 120 horas;

Grupo 2 (Atividades Pesquisa): 80 horas; e

Grupo 3 (Atividades de Extensão): 100 horas.

O Cumprimento das Horas de Atividades Complementares

Pelos critérios estabelecidos pelo Regulamento de Atividades Complementares da FPMB, os alunos dos seus cursos de graduação poderão cumprir 100% da quantidade mínima de horas exigidas pelos projetos pedagógicos de seus cursos participando das atividades previamente relacionadas no apêndice deste manual, e que é denominado de "Catálogo". Estas atividades, desde que tenham sua realização devidamente comprovadas, **gerarão o crédito de 100% das horas** dedicadas a elas, independentemente de sua natureza ou de sua modalidade, **desde que respeitados os limites máximos especificados no próprio Catálogo.**

No entanto, o aluno **poderá realizar atividades complementares exigidas pelos projetos pedagógicos de seus cursos, participando de atividades que não constam do catálogo.**

Para o aluno ter estas Atividades reconhecidas como válidas pela FPMB, ele deverá previamente solicitar a análise e autorização à Coordenação de Atividades Complementares, por meio do envio de um requerimento de proposta de atividade complementar para o e-mail da Coordenação, sendo que o cumprimento da Atividade proposta deverá ocorrer apenas depois de ter sido aprovada a solicitação.

O crédito das horas correspondentes será feito depois de comprovada a sua realização por meio dos documentos hábeis para tal, que deverão ser definidos pela Coordenação de Atividades Complementares, quando da aprovação da solicitação.

Planejamento para a Realização das Atividades Complementares

Cada aluno deverá planejar a realização das suas Atividades Complementares ao longo do curso, distribuindo-as de forma equilibrada em cada etapa do curso.

Sugere-se que o aluno conclua a quantidade mínima de horas antes da penúltima etapa do curso, para que nas duas últimas ele possa se dedicar ao Estágio Curricular, caso exista, e ao TCC.

O aluno deverá escolher as atividades a serem realizadas a cada semestre dentre as atividades relacionadas no catálogo que deverão ser submetidas no sistema TIA eletrônico de gestão de atividades complementares, que serão validadas nos prazos estabelecidos neste Manual.

Mesmo constantes do catálogo, as atividades precisam ser registradas pelo aluno no sistema TIA e terão o crédito correspondente efetuado depois de validadas pela Coordenação de Atividades Complementares.

Se o aluno optar por realizar atividades não constantes do catálogo, deverá seguir os passos descritos a seguir.

Proposta de uma Nova Atividade Complementar

Para submeter atividades complementares não constantes do catálogo, o aluno deverá seguir os seguintes passos:

1º Passo: Preencher o formulário de Proposta de Nova Atividade Complementar (Anexo 1), em que deverá apresentar a descrição do conteúdo da atividade, contendo os objetivos e todos os demais dados necessários para sua completa caracterização, análise e consequente validação.

2º Passo: Enviar e-mail para a Coordenação de Atividades Complementares encaminhando o Formulário de Proposta de Nova Atividade Complementar e solicitando a avaliação da proposta;

3º Passo: A Coordenação de Atividades Complementares irá submeterá a proposta à Coordenação de Cursos para validação da atividade;

4º Passo: Caso a Coordenação de Curso esteja de acordo com a realização da atividade proposta, a Coordenação de Atividades Complementares validará a realização da atividade e incluirá a atividades no Manual de Atividades Complementares.

5º Passo: A Coordenação de Atividades Complementares dará ciência ao proponente sobre a decisão em relação a sua proposta por e-mail, ou seja, se a atividade será aceita como válida ou não, bem como saber a quantidade de horas a serem creditadas e os documentos comprobatórios necessários.

Obs.: E-mail da Coordenação de Atividades Complementares encontra-se informado ao final deste Manual.

O Requerimento de Horas de Atividades Complementares

Para obter as horas de atividades complementares o aluno deverá seguir os seguintes passos:

1º- Passo: escanear o certificado da atividade complementar realizada e transformá-lo em arquivo PDF, frente e verso (se houver).

2º- Passo: entrar no sistema TIA por meio do link abaixo:

<https://www3.mackenzie.br/tia/ativcompl/acpaAtividade.php>

3º - Passo: Submeter o arquivo do certificado escaneado para análise da Coordenação de Atividades Complementares, incluindo as descrições indicadas no sistema.

4º- Passo: Aguardar o retorno da Coordenação de Atividades Complementares, que por sua vez, terá o prazo de até trinta dias úteis para analisar e emitir parecer de deferimento, indeferimento ou pedido de revisão referente ao documento enviado.

No caso de deferimento as horas complementares serão automaticamente creditadas.

Se o documento enviado não se adequar aos critérios considerados válidos para gerar o crédito de horas requeridos o aluno receberá mensagem do sistema com o motivo de indeferimento ou de pedido de revisão.

Certificação Válida de uma Atividade Complementar

São considerados documentos válidos e aceitos para o crédito de horas complementares os que atenderem aos seguintes critérios:

- ✓ Ser um certificado ou declaração de uma atividade correspondente às especificações constantes do catálogo ou aprovadas pela Coordenação e Direção da FPMB;
- ✓ Ser um certificado emitido por uma instituição ou organização com registro de CNPJ;
- ✓ O certificado precisa conter: descrição da instituição promotora da atividade, a data ou o período em que a atividade foi realizada; local; total de horas e nome legível do responsável pela atividade realizada. Para alguns certificados, será necessário fornecer o link para conferência de autenticação.

Não serão aceitos como documentos válidos para certificação:

- ✓ Cartas ou declarações emitidas sem carimbo de CNPJ e sem o devido endosso do responsável pela área de desenvolvimento de pessoal da empresa, normalmente o RH;
- ✓ Documentos sem o devido link para conferência de autenticação, caso necessário.
- ✓ Crachás e/ou cópias de crachás;
- ✓ Fotos;
- ✓ Fichas de inscrição;
- ✓ Cópias de *e-mails* com registro da atividade realizada;
- ✓ Cópias de boletos pagos;
- ✓ Brindes de participação em eventos.

Prazos para a Submissão de Certificados de Horas Complementares Realizadas no Sistema TIA

O Sistema de Atividades Complementares estará disponível para receber os certificados dos alunos de acordo com o seguinte cronograma:

1º SEMESTRE

FEVEREIRO

Todos os alunos da FPMB do 1º, 2º; 8º; 9.º e 10º períodos.

MARÇO

Todos os alunos da FPMB do 3º, 4º; 8º; 9.º e 10º períodos.

ABRIL

Todos os alunos da FPMB do 5º, 6º; 8º; 9.º e 10º períodos.

MAIO

Todos os alunos da FPMB do 7º ; 8º; 9.º e 10º períodos.

JUNHO

Todos os alunos da FPMB do 8º; 9.º e 10º períodos.

2º SEMESTRE

AGOSTO

Todos os alunos da FPMB do 1º, 2º; 8º; 9.º e 10º períodos.

SETEMBRO

Todos os alunos da FPMB do 3º, 4º; 8º; 9.º e 10º períodos.

OUTUBRO

Todos os alunos da FPMB do 5º, 6º; 8º; 9.º e 10º períodos.

NOVEMBRO

Todos os alunos da FPMB do 7º; 8º; 9.º e 10º períodos.

DEZEMBRO

Todos os alunos da FPMB do 8º; 9.º e 10º períodos.

Prazos para o Crédito de Horas de Atividades Complementares

O aluno tem o direito de requerer reanálises e revisões de horas complementares lançadas (ou não lançadas) pela FPMB em até 60 dias, após a data do crédito de horas realizado pela Coordenação de Atividades Complementares.

Os prováveis formandos deverão completar a quantidade mínima de horas definida no projeto pedagógico de seus respectivos cursos no máximo até 30 dias antes do último dia letivo da última etapa do curso, fixado pelo calendário oficial da Faculdade.

Catálogo de Atividades Complementares - FPMB

Código			IDENTIFICAÇÃO DA ATIVIDADE	Quantidade Horas a	Máxima deeditar
				Por Atividade	Por Curso
En	Pq	Ex			
01	33	65	Atividade Extraclasse	10	80
02	34	66	Aprovação de Plano de Negócio	32	64
03	35	67	Artigo Submetido	20	(*)
03	35	67	Artigo Aprovado	80	(*)
04	36	68	Atividades promovidas pela FPMB	10	120
05	37	69	Curso Presencial	40	150
06	38	70	Curso de Idioma Estrangeiro	-	100
07	39	71	Desafio FPMB	10	30
08	40	72	Disciplina Eletiva (EAD/ Presencial)	60	120
09	41	73	Visitas ou Intercâmbio	150	150
10	42	74	Iniciação Científica	80	160
11	43	75	Mackenzie Voluntário	8	50
12	44	76	Monitoria por semestre	60	120
13	45	77	Organização de Evento da FPMB	6	(*)
14	46	78	Particip. em Evento Acadêmico ou em Palestras	8	64
15	47	79	Participação em Projeto de Pesquisa	80	160
16	48	80	Premiação em Evento	15	60
17	49	81	Semana da FPMB ou de Ciência e Tecnologia	2	(*)
18	50	82	Visita Técnica, Workshop ou Dinâmica de Trabalho	4	20
19	51	83	Representante de Turma, Discente ou Estudantil	30	90
20	52	84	Prestação de Serviços ao Tribunal	20	(*)

21	53	85	Mesário em eleições	10	(*)
22	54	86	Curso <i>on line</i> , <i>EaD</i> ou à distância	40	100
23	55	87	Atividades da Atlético	40	80
24	56	88	Atividades da Empresa Jr, Ligas ou Clínica de Direito	50	150
25	57	89	Atividades do Núcleo de Apoio Contábil e Fiscal (NAF) ou Jurídico (NAJ)	40	80
26	58	90	Programas e/ou Projetos Sociais ou Comunitários	8	50
27	59	91	Participação em Juri ou Audiência	2	20
28	60	92	Trabalho Jurídico Publicado em Mídia	20	(*)
29	61	93	Participação em Grupo de Pesquisa ou Grupo de Estudo	80	160
30	62	94	Presença ou Ouvinte em Banca Monografia, Dissertação ou Tese	2	20
31	63	95	Participação em projetos de Arte e Cultura	80	160
32	64	96	Eventos Culturais Diversos	2	10
97	98	99	Estágio jurídico Não Remunerado e Não curricular	2	20

OBS * Não há limite para atividade.

À tabela apresentada poderão ser acrescentadas outras atividades, desde que aprovadas pela Coordenação de Atividades Complementares e pela Direção da FPMB, ouvidas as coordenações de cursos para garantir a aderência aos respectivos PPC's.

Descrição das Atividades Complementares Identificadas na Tabela

Atividades da Atlético

Código no TIA: 23 (Ensino); 55 (Pesquisa) e 87 (Extensão)

Atividades esportivas desenvolvidas por alunos da FPMB em competições ou treinamentos demandados pela divisão de esportes da UPM sob a chancela da Faculdade Presbiteriana Mackenzie Brasília.

Critério para a validação das horas solicitadas:

Ser uma atividade esportiva realizada pelo aluno para representar a Faculdade em modalidades de competição regional, nacional ou internacional, sob a coordenação da divisão de esportes da Universidade Presbiteriana Mackenzie (UPM) e sob a supervisão da Coordenação de Atividades Complementares da FPMB.

Crítérios para a atribuição de horas:

a) Total máximo de horas a atribuir:

40h Para cada atividade individual realizada

80h Para o total do curso

Certificação válida:

O(a) aluno(a) deverá apresentar um certificado acerca das suas atividades realizadas emitido pelo Coordenador da Divisão de Esportes da Universidade Presbiteriana Mackenzie, com o endosso da Coordenação de Atividades Complementares da FPMB.

Atividades da Empresa Jr., das Ligas Estudantis ou Clínicas de Direito

Código no TIA: 24 (Ensino), 56 (Pesquisa) e 88 (Extensão)

Atividades de consultoria e de gestão desenvolvidas pelo aluno na Empresa Jr., em uma das Ligas Estudantis, bem como em Clínicas de Direito.

Critério para a validação das horas solicitadas:

Ser uma atividade de cunho educacional realizado na Empresa Jr Mackenzie de Consultoria, Clínicas de Direito ou nas Ligas Estudantis sob a supervisão de um professor orientador e da Coordenação de Graduação da FPMB.

Critérios para a atribuição de horas:

a) Total máximo de horas a atribuir:

50h Para um semestre de atuação

b) Total máximo de horas a atribuir para as atividades desta mesma modalidade e natureza exercidas em todo o curso: **150h**

Certificação válida:

O(a) aluno(a) deverá apresentar um certificado acerca das suas atividades realizadas emitido pelo presidente da Empresa Junior Mackenzie de Consultoria, ou pelo responsável pela Clínica de Direito ou pelo presidente da Liga Estudantil com o endosso do Professor Orientador e da Coordenação de Atividades Complementares.

Atividades do Núcleo de Apoio Contábil e Fiscal (NAF) ou Jurídico (NAJ)

Código no TIA: 25 (Ensino), 57 (Pesquisa) e 89 (Extensão)

Atividades desenvolvidas por alunos da FPMB no Núcleo de Apoio Contábil e Fiscal (NAF) ou no Núcleo de Apoio Jurídico (NAJ) sob a chancela da Coordenação de Graduação.

Critério para a validação das horas solicitadas:

Ser uma atividade realizada pelo aluno no NAF ou NAJ e sob a supervisão da Coordenação de Graduação da FPMB.

Crítérios para a atribuição de horas:

b) Total máximo de horas a atribuir:

40h Para cada atividade individual realizada

80h Para o total do curso

Certificação válida:

O(a) aluno(a) deverá apresentar um certificado ou declaração acerca das suas atividades realizadas emitido pelo Coordenador da Graduação da FPMB.

Atividade Extraclasse

Código no TIA: 1 (Ensino), 33 (Pesquisa) e 65 (Entensão)

Atividade realizada pelo aluno fora do ambiente da FPMB, sob a supervisão e/ou orientação de um professor da FPMB.

Critério para a validação das horas solicitadas:

Ser um trabalho supervisionado por um professor da FPMB que represente resultados de pesquisas ou de ações realizadas que tragam contribuições à comunidade em geral.

Critérios para a atribuição de horas:

- a) Total máximo de horas a atribuir para cada apresentação realizada: **10h**
- b) Total máximo de horas a atribuir para as apresentações de trabalho durante todo o curso: **80h**

Certificação válida:

Declaração do professor da FPMB que supervisionou a apresentação, discriminando a duração da apresentação, a data e o local em que a apresentação do trabalho foi realizada.

Aprovação de Plano de Negócios

Código no TIA: 2 (Ensino), 34 (Pesquisa) e 66 (Extensão)

Submissão e aprovação de um plano de negócio elaborado pelo aluno em um evento específico promovido pela FPMB ou por outro órgão da FPMB, sob orientação de um professor da FPMB.

Critério para a validação das horas solicitadas:

Ser um Plano de Negócios desenvolvido sob a supervisão de um professor da FPMB para atender a demanda promovida pela FPMB.

Critérios para a atribuição de horas:

a) Total máximo de horas a atribuir para cada Plano de Negócio:

32h Elaboração e Aprovação do projeto.

b) Total máximo de horas a atribuir para as atividades desta mesma modalidade e natureza exercidas em todo o curso: **64h**

Certificação válida:

O(a) aluno(a) deverá apresentar um certificado e/ou Declaração emitido pelo responsável pelo Plano de Negócio da FPMB.

Artigo Submetido

Código no TIA: 3 (Ensino), 35 (Pesquisa) e 67 (Extensão)

Submissão de um artigo a um evento acadêmico (congresso, simpósio e assemelhados) ou a um periódico acadêmico, sociocultural ou técnico-empresarial.

Critérios para a atribuição de horas:

a) Total máximo de horas a atribuir para cada artigo submetido:

Artigo de natureza acadêmica, técnico-empresarial,
revista de negócios ou sociocultural.

Horas a atribuir: **20h**

b) Total máximo de horas a atribuir para submissão de artigo em todo o curso: **Não há limite**

Certificação válida:

O(a) aluno(a) deverá apresentar o comprovante de submissão do artigo emitido pela revista ou pelo evento discriminando o título do artigo, o autor, a data e local em que o mesmo foi enviado.

Artigo Aprovado

Código no TIA: 3 (Ensino), 35 (Pesquisa) e 67 (Extensão)

Aprovação de um artigo em um evento acadêmico ou em periódico acadêmico, sociocultural ou técnico-empresarial.

Critérios para a validação das horas solicitadas:

Artigo de natureza científica deverá ser submetido a um periódico da CAPES ou a eventos acadêmicos; Artigo de natureza técnica deverá ser submetido a uma revista de negócios (Revistas da Editora Abril, HSM, etc).

Artigo submetido a uma revista, jornal ou informativo de natureza educativa, cultural ou social de extensão à comunidade.

Critérios para a atribuição de horas:

a) Total máximo de horas a atribuir para cada artigo aprovado:

60h

b) Total máximo de horas a atribuir para artigos aprovados em todo o curso: **Não há limite**

Certificação válida:

O aluno deverá apresentar o comprovante de aprovação para publicação do artigo emitido pelo periódico que o aprovou com a discriminação do título do artigo, do autor, da data e do local e em que o mesmo foi aceito ou cópia da própria publicação.

Atividades Promovidas pela FPMB

Código no TIA: 4 (Ensino), 36 (Pesquisa) e 68 (Extensão)

Participação do aluno em trabalhos realizados pela FPMB.

Crítérios para a atribuição de horas:

- a) Total máximo de horas a atribuir para cada trabalho realizado:
10h para o treinamento realizado.
- b) Total máximo de horas a atribuir para participação em trabalhos realizados no NIT em todo o curso: **120h**

Certificação válida:

O aluno deverá apresentar um certificado ou declaração emitida e assinada pelo responsável da FPMB com a discriminação do conteúdo do trabalho realizado, o nome do aluno e o período de realização do trabalho.

Curso *On Line*, EaD ou à Distância

Código no TIA: 22 (Ensino), 54 (Pesquisa) e 86 (extensão)

Participação do aluno em um curso *on line* realizado após o ingresso no curso da FPMB onde o aluno está matriculado.

Critérios para o crédito das horas realizadas:

Ser um curso *on line*, *EaD* ou *à distância* promovido por uma instituição com CNPJ e que tenha aderência ao curso no qual o aluno está matriculado no FPMB;

Critérios para a atribuição de horas:

- a) Total máximo de horas atribuídas para cada curso à distância realizado: **40h por curso.**
- b) Total máximo de horas atribuídas para cada curso presencial em todo o curso: **100h**

Certificação válida:

O aluno deverá apresentar o certificado ou declaração sobre o curso realizado emitido pela entidade promotora explicitando o título do curso, o conteúdo do curso, a duração do curso, a data e horário, o nome e a assinatura do responsável pelo curso, bem como um código de validação, caso exista, que permita checagem da realização da atividade.

Curso Presencial

Código no TIA: 05 (Ensino), 37 (Pesquisa) e 69 (Extensão)

Participação do aluno em curso presencial realizado após o ingresso no curso da FPMB onde o aluno está matriculado.

Critérios para o crédito das horas realizadas em cursos presenciais:

Ser um curso presencial promovido por uma instituição de ensino e que tenha aderência ao curso no qual o aluno está matriculado no FPMB.

Critérios para a atribuição de horas:

a) Total máximo de horas atribuídas para cada curso presencial realizado: **40h por curso.**

b) Total máximo de horas atribuídas para cada curso presencial em todo o curso: **150h**

Certificação válida:

O aluno deverá apresentar o certificado sobre o curso realizado e emitido pela entidade promotora explicitando o título do curso, o conteúdo do curso, a duração do curso, a data, o local, o período (horário), o nome e a assinatura do responsável pelo curso.

Curso de Idioma Estrangeiro

Código no TIA: 06 (Ensino), 38 (Pesquisa) e 70 (Extensão)

Participação do aluno em um curso de idioma estrangeiro cuja conclusão ocorra depois do ingresso em cursos da FPMB.

Critério para a validação das horas solicitadas:

Ser um curso realizado por uma escola de ensino de idiomas registrada no CNPJ, de modo presencial ou à distância.

Crítérios para a atribuição de horas:

a) Total máximo de horas a atribuir por atividade: **não há.**

b) Total máximo de horas a atribuir para cursos de língua estrangeira realizados em todo o curso: **100h**

Certificação válida:

O(a) aluno(a) deverá apresentar o certificado emitido pela escola de idiomas com a discriminação da carga horária, da data, do local, do período e do grau de aproveitamento do mesmo. No certificado deverá conter o nome e a assinatura do responsável pela escola.

Desafio FPMB

Código no TIA: 07 (Ensino), 39 (Pesquisa) e 71 (Extensão)

Participação do aluno no evento de avaliação de conhecimento integrado promovido pelas Coordenações dos Cursos da FPMB.

Critérios para a validação das horas solicitadas:

Participação integral nas atividades do desafio FPMB.

Critérios para a atribuição de horas:

a) Total máximo de horas a atribuir para cada atividade realizada: **10h** acada dia de participação no evento.

b) Total máximo de horas a atribuir para participação em Desafios FPMB todo o curso: **30h**.

Certificação válida:

O aluno deverá apresentar um certificado ou declaração emitida e assinada pelo responsável da FPMB com a discriminação do conteúdo do trabalho realizado, o nome do aluno e o período de realização do desafio.

Estágio jurídico Não Remunerado e Não curricular

Código no TIA: 97 (Ensino), 98 (Pesquisa) e 99 (Extensão)

Participação do aluno em atividade de estágio jurídico não remunerado e não curricular em órgão ou escritórios jurídicos.

Critério para a validação das horas solicitadas:

Ser atividade realizada de forma gratuita e voluntária em órgão jurídico, como por exemplo, defensoria pública, ministério público, advocacia pública, órgãos do poder judiciário; ou realizada em escritório de advocacia de forma auxiliar a atividade fim judicial.

Obs.: A atividades realizada no Laboratório de Prática Jurídica **não é considerada eletiva.**

Critérios para a atribuição de horas:

- a) Total máximo de horas a atribuir para cada atividade realizada: **2h**
- b) Total máximo de horas a atribuir em todo o curso: **20h**

Certificação válida:

O aluno deverá apresentar Declaração ou Certificado emitido pela instituição na qual a atividade foi realizada, discriminando a natureza da atividade realizada, o conteúdo desenvolvido, o profissional responsável pela supervisão da atividade, a carga horária atribuída, a data, local e o período em que ela foi realizada, e a assinatura do responsável.

Disciplina Eletiva (EAD/Presencial)

Código no TIA: 08 (Ensino), 40 (Pesquisa) e 72 (Extensão)

Participação do aluno em uma disciplina eletiva em curso na Faculdade Presbiteriana Mackenzie Brasília ou em Faculdades brasileiras conveniadas com a FPMB ou em outros cursos do próprio FPMB que não seja o matriculado, **desde que sua participação ocorra após a matrícula do aluno no curso de graduação da FPMB.**

Critério para a validação das horas solicitadas:

Ser uma disciplina cursada em uma Faculdade que tenha convênio com a Faculdade Presbiteriana Mackenzie Brasília ou na FPMB, inclusive em outros cursos da FPMB.

Obs.: Disciplina optativa do próprio curso não é considerada eletiva.

Critérios para a atribuição de horas:

- c) Total máximo de horas a atribuir para cada atividade realizada presencialmente ou EaD: corresponde à carga horária da disciplina cursada, traduzida em horas-relógio (de 60 minutos): **60h**
- d) Total máximo de horas a atribuir para disciplinas eletivas cursadas presencialmente ou EaD em todo o curso: **120h**

Certificação válida:

O aluno deverá apresentar o Certificado emitido pela instituição na qual a disciplina foi cursada, discriminando o título da disciplina, o seu conteúdo, o professor responsável, a carga horária (em horas-relógio), a data, local e o período em que ela foi realizada, assim como o **resultado da avaliação**, comprovando a aprovação do aluno.

Eventos Culturais Diversos

Código no TIA: 32 (Ensino), 64 (Pesquisa) e 96 (Extensão)

Participação do aluno em eventos culturais diversos, como por exemplo, projeto de leitura, cinema, teatro, exposições, concertos, espetáculos de dança, visita a museus etc.

Critério para a validação das horas solicitadas:

Ter participado de evento cultural e apresentar resenha do livro ou texto digitado sobre uma temática abordada no evento, relacionando-a a conceitos acadêmicos aprendidos em uma das disciplinas da graduação. O texto deverá ter título, objetivo do que irá escrever, desenvolvimento das ideias e conclusão (mínimo de uma página e máximo de duas).

Critérios para a atribuição de horas:

- a) Total máximo de horas a atribuir para cada evento de que o aluno tem participação: **2h**
- b) Total máximo de horas a atribuir para participações do aluno em todo o curso: **10h**

Certificação válida:

Resenha ou texto escrito emitido pelo aluno e validado por professor da FPMB, discriminando o título do evento cultural, a carga horária indicada, o nome do aluno e a data e o local em que ela foi realizada.

Obs.: Não há formulário pre-estabelecido para a elaboração da Resenha ou do texto escrito. No entanto, o texto deve ser validado mediante assinatura por professor de livre escolha do aluno.

Iniciação Científica

Código no TIA: 10 (Ensino), 42 (Pesquisa) e 74 (Extensão)

Participação do aluno nas várias etapas de um projeto de Iniciação Científica desenvolvido sob orientação de um professor da FPMB.

Exemplos: PIBIC, PIVIC, PIBIT ou PIBEX.

Critérios para a validação das horas solicitadas:

Ser um projeto de iniciação Científica ou de Pesquisa conduzido por Professor da FPMB, do qual o aluno participe.

Critérios para a atribuição de horas:

a) Total máximo de horas a atribuir para cada etapas de desenvolvimento do projeto: **80h**

b) Total máximo de horas a atribuir para a participação em projetos de Iniciação Científica em todo o curso: **160h**

Certificação válida:

O aluno deverá apresentar Certificado ou Declaração emitida pela Coordenação de Pesquisa da FPMB ou pelo Professor do Curso responsável pela Pesquisa com a identificação do projeto, do aluno, do orientador, do período em que o projeto foi desenvolvido, da carga horária realizada e das etapas do projeto concluídas.

Visitas ou Intercâmbio

Código no TIA: 09 (Ensino), 41 (Pesquisa) e 73 (Extensão)

Atividade decorrente da participação do aluno em uma visita ou em um intercâmbio de natureza acadêmica ou técnico-empresarial.

Critérios para a validação das horas solicitadas:

Ser um intercâmbio de natureza acadêmica previamente aprovado pela COI - FPMB, com duração mínima de 6 meses;

Ser um intercâmbio de natureza técnica-empresarial para fins de treinamento oferecido por uma organização. A proposta deste intercâmbio precisa ter alinhamento com o curso de graduação da FPMB no qual o aluno está matriculado.

Ser uma visita previamente aprovada pela Coordenação de Graduação e sob a supervisão de Professor da FPMB

Critérios para a atribuição de horas:

Total máximo de horas a atribuir para a Visita ou o Intercâmbio:

- a) **150h** para intercâmbio promovido pela Faculdade Mackenzie por meio da COI - Coordenadoria de Cooperação Institucional e Internacional.
- b) **150h** para visita ou intercâmbio técnico-empresarial promovido por empresa com a intenção de realizar um treinamento profissional que tenha alinhamento com o curso onde da FPMB onde o aluno está matriculado.
- c) Total máximo de horas a atribuir para as atividades desta mesma modalidade e natureza exercidas em todo o curso: **150h**.

Obs.: Estágio curricular ou extracurricular não é considerado intercâmbio.

Certificação válida:

O aluno deverá apresentar Declaração da Coordenação de Curso sobre a Visita ou o certificado de participação no Intercâmbio emitido pela COI ou pela organização que promoveu o Intercâmbio, discriminando o objetivo do Intercâmbio, a duração, o início e o fim do Intercâmbio ou da visita, o local em que ele foi realizado.

Mackenzie Voluntário

Código no TIA: 11 (Ensino), 43 (Pesquisa) e 75 (Extensão)

Participação do aluno em um trabalho voluntário promovido pela FPMB ou por instituições do Mackenzie.

Critério para a validação das horas solicitadas:

Participar de trabalho voluntário promovido pela FPMB ou por instituições do Mackenzie, que gere prestação de serviços à comunidade.

Critérios para a atribuição de horas:

- a) Total máximo de horas a atribuir para cada trabalho voluntário realizado: **8h**
- b) Total máximo de horas a atribuir para trabalhos voluntários em todo o curso: **50h**

Certificação válida:

Certificado emitido pela Secretaria Acadêmica da FPMB ou pelo Coordenador de Atividades de Extensão da FPMB, contendo a descrição do trabalho realizado, a duração do trabalho a data e o local da sua realização.

Obs.: Doações de sangue e doações em geral (de brinquedos, de roupas, etc), mesmo que promovidas pela FPMB não são consideradas Atividades Complementares válidas pela FPMB.

Monitoria por Semestre

Código no TIA: 12 (Ensino), 44 (Pesquisa) e 76 (Extensão)

Participação do aluno em atividades de monitoria acadêmicas, promovidas pela FPMB.

Critério para a validação das horas solicitadas:

Ser uma atividade de monitoria acadêmica previamente aprovado pela Direção da FPMB ou pela Coordenação do Curso de Graduação.

Critérios para a atribuição de horas:

- a) Total máximo de horas a atribuir para cada monitoria realizada: **60h**
- b) Total máximo de horas a atribuir para monitorias realizadas em todo o curso: **120h**

Certificação válida:

O aluno deverá apresentar um certificado ou declaração emitida e assinada pela Coordenação do Curso de Graduação com a discriminação do conteúdo do trabalho realizado, carga horária, o nome do aluno e o período de realização da monitoria.

Organização de Evento da FPMB

Código no TIA: 13 (Ensino), 45 (Pesquisa) e 77 (Extensão)

Participação do aluno na organização de eventos promovidos pela FPMB.

Critério para a validação das horas solicitadas:

O aluno deve ter participado da organização de evento promovido pela FPMB e que envolva planejamento, gestão de dados, gestão de pessoas ou de informações.

Critérios para a atribuição de horas:

- a) Total máximo de horas a atribuir para participação da organização de eventos: **6h por evento**
- b) Total máximo de horas a atribuir para a participação da organização de eventos da FPMB em todo o curso: **Não há limite**

Certificação válida:

O aluno deverá apresentar um certificado ou declaração emitida e assinada pela Secretaria Acadêmica com a discriminação do conteúdo do evento realizado, carga horária, o nome do aluno e o período de realização do evento.

Participação como Mesário em Eleições, Municipal, Estadual, Distrital ou Federal

Código no TIA: 21 (Ensino), 53 (Pesquisa) e 85 (Extensão)

Exercício da função de mesário em eleições municipal, estadual, distrital ou federal.

Critérios para a validação das horas solicitadas:

Ter participado do sistema de eleições, municipais, estaduais, distritais ou federais como mesário ou em qualquer outra atribuição designada pelo Tribunal Regional Eleitoral.

Critérios para a atribuição de horas:

a) Total de horas a atribuir: **o número de horas trabalhados.**

Certificação válida:

Certificado ou declaração do juiz do Tribunal Regional Eleitoral sobre a participação do aluno como mesário ou colaborador da organização de uma eleição estadual ou federal.

Participação em Evento Acadêmico ou em Palestras

Código no TIA: 14 (Ensino), 46 (Pesquisa) e 78 (Extensão)

São horas decorrentes da participação em um evento do tipo: Palestras, Congresso, Colóquios, Conferências, Fórum, Simpósio, Encontro ou Seminário de de natureza técnica e/ou acadêmica.

Critérios para a validação das horas solicitadas:

Ser um evento promovido por uma instituição ou órgão de natureza acadêmica.

Critérios para a atribuição de horas:

- a) Total máximo de horas a atribuir para cada atividade realizada por dia: **8h**
- b) Total máximo de horas a atribuir para as atividades desta mesma modalidade e natureza exercidas em todo o curso: **64h**

Certificação Válida:

O aluno deverá apresentar o certificado emitido pela instituição/órgão que promoveu o evento, com a discriminação da carga horária, o local e o período em que a atividade foi realizada.

Nota: Colóquio = debate, discussão, mesa-redonda, conferência, palestra, encontro, seminário, simpósio, fórum.

Participação em Projeto de Pesquisa

Código no TIA: 15 (Ensino), 47 (Pesquisa) e 79 (Extensão)

Coparticipação do aluno em um projeto de pesquisa desenvolvido por um Núcleo de Pesquisa ou por um professor da FPMB.

Critério para a validação das horas solicitadas:

Ser participante de um projeto acadêmico voltado para o ensino, pesquisa ou extensão a convite de algum professor ou de algum Núcleo de pesquisa da FPMB.

Critérios para a atribuição de horas:

c) Total máximo de horas a atribuir para cada pesquisa de que o aluno tem coparticipação: **80h**

d) Total máximo de horas a atribuir para coparticipações do aluno em todo o curso: **160h**

Certificação válida:

Declaração ou certificado emitido pelo Supervisor da pesquisa, discriminando o título da pesquisa, a carga horária atribuída, o nome do aluno, a duração grupo, e a data e o local em que ela foi realizada.

Participação em Grupo de Pesquisa ou de Estudo

Código no TIA: 29 (Ensino), 61 (Pesquisa) e 93 (Extensão)

Participação do aluno em um Grupo de pesquisa ou de estudo desenvolvido por um professor da FPMB.

Critério para a validação das horas solicitadas:

Ser participante de um grupo de pesquisa ou de estudo a convite de algum professor da FPMB e sob a supervisão deste.

Critérios para a atribuição de horas:

e) Total máximo de horas a atribuir para cada pesquisa de que o aluno tem coparticipação: **80h**

f) Total máximo de horas a atribuir para coparticipações do aluno em todo o curso: **160h**

Certificação válida:

Declaração ou certificado emitido pelo Supervisor da pesquisa ou estudo, discriminando o título da pesquisa ou estudo, a carga horária atribuída, o nome do aluno, a duração grupo, e a data e o local em que ela foi realizada.

Participação em Juri ou Audiência em Tribunal

Código no TIA: 27 (Ensino), 59 (Pesquisa) e 91 (Extensão)

São horas decorrentes da participação como ouvinte em Juri ou Audiência em Tribunal.

Critérios para a validação das horas solicitadas:

Ser um Juri ou Audiência promovida por Tribunal Federal ou Estadual/Distrital.

Critérios para a atribuição de horas:

- c) Total máximo de horas a atribuir para cada atividade realizada por dia: **2h**
- d) Total máximo de horas a atribuir para as atividades desta mesma modalidade e natureza exercidas em todo o curso: **20h**

Certificação Válida:

O aluno deverá apresentar declaração ou certificado emitido pelo Tribunal que promoveu o Juri ou a audiência, com a discriminação da carga horária, o local e o período em que o Juri e a audiência foi realizada.

Participação em Projetos de Arte e Cultura

Código no TIA: 31 (Ensino), 63 (Pesquisa) e 95 (Extensão)

Participação do aluno em Projetos de Arte e Cultura desenvolvido por um professor da FPMB ou por instituição de arte e cultura credenciada.

Critério para a validação das horas solicitadas:

Ser participante de um Projeto de arte e cultura a convite de algum professor da FPMB e sob a supervisão deste ou de instituição de arte e cultura credenciada.

Critérios para a atribuição de horas:

g) Total máximo de horas a atribuir para cada projeto de que o aluno tem participação: **80h**

h) Total máximo de horas a atribuir para participações do aluno em todo o curso: **160h**

Certificação válida:

Declaração ou certificado emitido pelo Supervisor do Projeto, discriminando o título do Projeto, a carga horária atribuída, o nome do aluno, a duração projeto, e a data e o local em que ela foi realizada.

Premiação em Evento

Código no TIA: 16 (Ensino), 48 (Pesquisa) e 80 (Extensão)

Prêmio obtido pelo aluno em decorrência de um trabalho realizado durante o curso e que seja aderente ao curso da FPMB onde o aluno está matriculado.

Critérios para a validação das horas solicitadas:

Ser uma premiação decorrente de um trabalho que represente resultados de estudos, de pesquisas, de planos de negócios ou de participação em concursos promovidos por organizações acadêmicas, empresariais ou culturais, sempre sob orientação de um professor.

Critérios para a atribuição de horas:

- a) Total máximo de horas a atribuir para cada prêmio obtido: **15h**
- b) Total máximo de horas a atribuir para prêmios obtidos: **60h**

Certificação válida:

O aluno deverá apresentar o certificado emitido pela instituição/órgão que ofertou a premiação, discriminando o objeto da premiação, o nome do aluno, a data e o local da concessão do prêmio.

Presença ou Ouvinte em Banca de Monografia, Dissertação ou Tese

Código no TIA: 30 (Ensino), 62 (Pesquisa) e 94 (Extensão)

São horas decorrentes da participação como ouvinte e bancas de defesa de monografia ou trabalho de conclusão de curso de graduação ou de pós-graduação lato sensu, dissertação de mestrado ou tese de doutorado.

Critérios para a validação das horas solicitadas:

Ser uma defesa promovida pela FPMB ou por uma instituição DE ensino superior de natureza acadêmica.

Critérios para a atribuição de horas:

- e) Total máximo de horas a atribuir para cada atividade realizada por dia: **2h**
- f) Total máximo de horas a atribuir para as atividades desta mesma modalidade e natureza exercidas em todo o curso: **20h**

Certificação Válida:

O aluno deverá apresentar declaração ou certificado emitido pela instituição/órgão que promoveu a defesa, com a discriminação da carga horária, o local e o período em que a defesa foi realizada.

Prestação de Serviços a Tribunal

Código no TIA: 20 (Ensino), 52 (Pesquisa) e 84 (Extensão)

Prestação de serviços voluntários a Tribunal Federal ou Estadual/Distrital que tenha realação com o curso que está realizando.

Critérios para a validação das horas solicitadas:

Ter prestado serviços voluntários a Tribunal Federal ou Estadual/Distrital.

Critérios para a atribuição de horas:

- a) Total máximo de horas a atribuir para a prestação do serviço voluntário: **20h.**
- b) Total máximo de horas a atribuir para a participação do aluno no evento durante o curso: **não há limite.**

Certificação válida:

Certificado ou declaração do juiz/desembargador/responsável sobre a participação do aluno na prestação de serviços voluntário.

Programas e/ou Projetos Sociais ou Comunitários

Código no TIA: 26 (Ensino), 58 (Pesquisa) e 90 (Extensão)

Participação do aluno em trabalho voluntário de Programas e/ou Projetos Sociais ou Comunitários.

Critério para a validação das horas solicitadas:

Participar de trabalho voluntário promovido por Programas e/ou Projetos Sociais ou Comunitários.

Critérios para a atribuição de horas:

- c) Total máximo de horas a atribuir para cada trabalho voluntário realizado: **8h**
- d) Total máximo de horas a atribuir para trabalhos voluntários em todo o curso: **50h**

Certificação válida:

Certificado emitido pela Secretaria Acadêmica da FPMB ou pelo Coordenador de Atividades de Extensão da FPMB, contendo a descrição do trabalho realizado, a duração do trabalho a data e o local da sua realização.

Obs.: Doações de sangue e doações em geral (de brinquedos, de roupas, etc), mesmo que promovidas pela FPMB não são consideradas Atividades Complementares válidas pela FPMB.

Representante de Turma, Discente ou Estudantil

Código no TIA: 19 (Ensino), 51 (Pesquisa) e 83 (Extensão)

Exercício da função de Representante de turma dos cursos de Graduação da FPMB.

Crítérios para a validação das horas solicitadas:

Ter sido eleito representante ou suplente de representante de sua turma, de acordo com Edital específico para tal divulgado semestralmente pela Diretoria ou Coordenação de Curso de Graduação da FPMB, com mandato de um semestre letivo.

Ter participado de reuniões com a coordenação do curso em que está matriculado, realizadas de acordo com calendário constante do mesmo Edital.

Crítérios para a atribuição de horas:

- a) Total de horas a atribuir para cada mandato: **6h para o representante e 6h para o vice-representante.**
- b) Total de mandatos que correspondem a atribuições de horas durante o curso: **24h para representante e 24h para vice-representante.**

Certificação válida:

O aluno deverá apresentar declaração ou certificado emitido pela Coordenação do Curso de Graduação em que houve a participação do representante, discriminando a representação, o nome do aluno, carga horária indicada, data e o local.

Semana da FPMB ou de Ciência e Tecnologia

Código no TIA: 17 (Ensino), 49 (Pesquisa) e 81 (Extensão)

Participação do aluno em eventos que compõem a Semana da FPMB ou de Ciência e Tecnologia, promovida pela FPMB.

Critérios para a atribuição de horas:

- a) Total de horas a atribuir em cada palestra ou oficina **2h**. Estas horas poderão ser dobradas, conforme critérios estabelecidos pelo comitê gestor responsável pelo evento.
- b) Total máximo de horas a atribuir para a participação no evento: **40h**.
- c) Total máximo de horas a atribuir para a participação do aluno no evento durante o curso: **não há limite**.

Certificação válida:

O aluno deverá apresentar declaração ou certificado emitido pela Coordenação do Curso de Graduação em que houve a participação do aluno, discriminando a Semana, palestra ou oficina, o nome do aluno, carga horária indicada, data e o local.

Trabalho Publicado em Mídia

Código no TIA: 28 (Ensino), 60 (Pesquisa) e 92 (Extensão)

Submissão e Publicação de um trabalho em mídia acadêmica, sociocultural ou técnico-empresarial.

Critérios para a atribuição de horas:

c) Total máximo de horas a atribuir para cada trabalho submetido e Publicado:

Horas a atribuir: **20h**

d) Total máximo de horas a atribuir para submissão de artigo em todo o curso: **Não há limite**

Certificação válida:

O(a) aluno(a) deverá apresentar o comprovante de submissão e publicação do trabalho emitido pela mídia acadêmica, sociocultural ou técnico-empresarial discriminando o título do trabalho, o autor, a data e local em que o mesmo foi enviado.

Visita Técnica, Workshop ou Dinâmica de Trabalho

Código no TIA: 18 (Ensino), 50 (Pesquisa) e 82 (Extensão)

Participação do aluno em visita técnica a uma empresa ou a uma organização de interesse acadêmico, Workshop ou Dinâmica de Trabalho.

Critérios para a validação das horas solicitadas:

Ser uma atividade previamente aprovada pela Coordenação do Curso no qual o aluno está matriculado.

Ser uma atividade realizada para atender a um objetivo de natureza acadêmica proposto por um professor responsável;

Ser uma atividade realizada sob a supervisão de um professor responsável;

Critérios para a atribuição de horas:

a) Total máximo de horas a atribuir para cada visita realizada por dia: **4h**

b) Total máximo de horas a atribuir para visitas técnicas em todo o curso:
20h

Certificação válida:

O aluno deverá apresentar declaração ou certificado emitido pela Coordenação do Curso de Graduação ou pelo Professor responsável pela atividade em que houve a participação do aluno, discriminando a atividade, o período, o nome do aluno, carga horária indicada, data e o local.

Anexo 1 – Modelo de Formulário para Nova Proposta de Atividade Complementar



Faculdade Presbiteriana Mackenzie Brasília - FPMB
Coordenação de Atividades Complementares

ATIVIDADES COMPLEMENTARES

FORMULÁRIO DE NOVA PROPOSTA

Nome do Aluno:		TIA
Assinatura:	Curso:	
DESCRIÇÃO DA NOVA ATIVIDADE COMPLEMENTAR		
Identificação/Título da Atividade Complementar Proposta		
Objetivo da Atividade		
Modalidades das Atividades Complementares		
Carga horária proposta		
Formato da comprovação		
Conteúdo da Atividade		
Justificativa para a Proposta		

Anexo 2 - Modelo de Planejamento e Controle individual das Atividades Complementares

Modelo de Planejamento e Controle Individual				
n.º	Modalidade: Ensino			
	Atividade	Data	Horas da Atividade	Total de Horas Realizadas
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
...				
n.º	Modalidade: Pesquisa			
	Atividade	Data	Horas da Atividade	Total de Horas Realizadas
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
...				
n.º	Modalidade: Extensão			
	Atividade	Data	Horas da Atividade	Total de Horas Realizadas
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
...				

Contato

Coordenação de Atividade Complementares:

E-mail: atividadescomplementares.fpm@mackenzie.br

Fone: (61) 3521-9300

