



DIRETORIA GERAL
ORDEM INTERNA OI-DG 03/2021
10 de maio de 2021

Divulga o Edital do Processo Seletivo 2021/2º Semestre da Faculdade Presbiteriana Mackenzie Brasília – FPMB, para o ingresso de candidatos pelo **Passaporte Mackenzie (Mérito Escolar)**.

O DIRETOR GERAL DA FACULDADE PRESBITERIANA MACKENZIE BRASÍLIA – FPMB, no uso de suas atribuições regimentais,

RESOLVE:

Art. 1º PUBLICAR o presente Edital nos seguintes termos:

EDITAL

**PROCESSO SELETIVO 2021/2º SEMESTRE
PARA INGRESSO NOS CURSOS DE GRADUAÇÃO PRESENCIAL DA FPMB
PELO MÉRITO ESCOLAR (PASSAPORTE MACKENZIE)**

A Direção Geral da Faculdade Presbiteriana Mackenzie Brasília – FPMB faz saber por este Edital que as inscrições para o Processo Seletivo do 2º Semestre de 2021 na **modalidade “Passaporte Mackenzie” (Mérito Escolar)**, nos cursos de graduação estão abertas e podem ser realizadas unicamente no site: **brasiliamackenzie.br**

O referido Processo Seletivo é realizado para o preenchimento de vagas disponíveis no quadro 3 deste Edital, destinadas a candidatos que tenham concluído o Ensino Médio ou equivalente (Curso Técnico, Magistério, Supletivo, 2º Grau e outros), nos termos do Inciso II, Artigo 44, da Lei Nº 9394/1996 (LDB), dos Artigos 67 e 68 do Regimento Geral e do Regulamento Acadêmico dos Cursos de Graduação da FPMB.

1. DA INSCRIÇÃO

11. As inscrições para o Processo Seletivo 2021/2º Semestre pelo “Passaporte Mackenzie” estarão abertas no **período de 10/05/2021 a 30/07/2021** e serão realizadas pelo site **brasiliamackenzie.br**, conforme cronogramas das etapas indicadas no item 2 deste Edital.
12. No ato da inscrição *on-line* o candidato indicará sua pretensão de curso e turno de frequência às aulas, não sendo permitida qualquer alteração após à inscrição.
13. Para realizar a inscrição *on-line* o candidato deverá anexar, obrigatoriamente, em formato PDF, o seu Histórico Escolar do Ensino Médio, concluído entre 2018 e 2020, e uma Carta de Apresentação que deverá ser redigida conforme o item 4 deste Edital.
14. Caso o candidato tenha alguma dificuldade no preenchimento da sua inscrição *on-line*,

poderá buscar auxílio na Secretaria Acadêmica da FPMB, localizada à SGAS 906, Lote 8, Conjunto A, Bloco 1, na Asa Sul, no horário das 8 às 12h e das 14 às 20h, ou pelo telefone (61) 3521.9300.

15. A inscrição configura o conhecimento e a aceitação de todas as normas e instruções estabelecidas no presente Edital, disponibilizado *on-line* no site brasil.mackenzie.br no ato da inscrição, não podendo o candidato alegar desconhecimento de tais normas e instruções.
16. Em qualquer hipótese, o Processo Seletivo da Faculdade Mackenzie só tem validade para o semestre letivo ao qual tenha sido realizado.

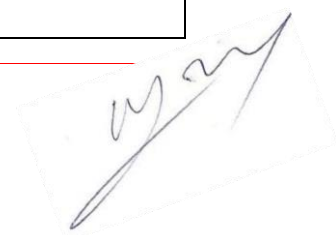
2. DO CRONOGRAMA

- 2.1. O Processo Seletivo 2021/2º Semestre da FPMB pelo “Passaporte Mackenzie”, seguirá os cronogramas apresentados nos quadros a seguir:

CRONOGRAMA 1ª ETAPA	
Dia	Evento
10 a 25/05/2021	Período de inscrição e apresentação dos documentos a ser realizado <i>on-line</i> pelo site: brasil.mackenzie.br
31/05/2021	Divulgação dos aprovados e convocação para matrícula, pelo <i>e-mail</i> dos candidatos.
01 a 09/06/2021	Período de matrícula a ser realizada <i>on-line</i> pelo site: brasil.mackenzie.br
10/06/2021	Último prazo para pagamento do boleto.

CRONOGRAMA 2ª ETAPA	
Dia	Evento
01 a 25/06/2021	Período de inscrição e apresentação dos documentos a ser realizado <i>on-line</i> pelo site: brasil.mackenzie.br
30/06/2021	Divulgação dos aprovados e convocação para matrícula, pelo <i>e-mail</i> dos candidatos.
01 a 09/07/2021	Período de matrícula a ser realizada <i>on-line</i> pelo site: brasil.mackenzie.br
10/07/2021	Último prazo para pagamento do boleto.

CRONOGRAMA 3ª ETAPA	
Dia	Evento
01 a 30/07/2021	Período de inscrição e apresentação dos documentos a ser realizado <i>on-line</i> pelo site: brasil.mackenzie.br
02/08/2021	Divulgação dos aprovados e convocação para matrícula, pelo <i>e-mail</i> dos candidatos.
03 a 09/08/2021	Período de matrícula a ser realizada <i>on-line</i> pelo site: brasil.mackenzie.br
10/08/2021	Último prazo para pagamento do boleto.



3. DOS CURSOS, TURNOS, VAGAS E DURAÇÃO

- 3.1. As vagas em concurso neste Edital estão distribuídas pelos cursos e turnos, conforme o quadro abaixo:


CURSOS/TURNOS/VAGAS/DURAÇÃO			
Curso	Turno	Vagas	Duração Mínima (semestres)
Direito	Matutino	18	10
	Noturno	18	10
Engenharia Civil	Matutino	18	10
	Noturno	18	10

Horário das aulas: período Matutino das 8 às 11h. período Noturno das 19 às 22h.

- 3.2. O número de vagas mencionado no quadro acima, no total de 72, corresponde a 30% do total das vagas autorizadas pelo MEC.
- 3.3. Caso o número de vagas não seja preenchido, a Faculdade Presbiteriana Mackenzie Brasília reserva-se ao direito de remanejá-las para os demais processos seletivos da instituição.
- 3.4. Todos os cursos da Faculdade Mackenzie são autorizados na forma da lei, conforme as seguintes Portarias do Ministério da Educação:
- Portaria/MEC Nº 254 de 12 de abril de 2018, para o curso de Direito e
 - Portaria/MEC Nº 341 de 18 de maio de 2018, para o curso de Engenharia Civil.
- 3.5. A Matriz Curricular e as informações referentes aos cursos de graduação ofertados pela FPMB estão disponíveis no site brasilia.mackenzie.br

4. DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

- 4.1. Poderão participar deste Processo Seletivo os candidatos egressos da rede pública e particular de Ensino Médio que alcançarem rendimento escolar **nota Média Geral Anual maior ou igual a 7 (sete)**, durante os três séries do ciclo, apurada da seguinte forma:
- Primeira Série, Peso 1;
 - Segunda Série, Peso 2;
 - Terceira Série, Peso 3.
- 4.2. O Processo Seletivo 2021/2º Semestre pelo Passaporte Mackenzie, objeto deste Edital, utilizará como critério de classificação e seleção os seguintes instrumentos:
- Carta de apresentação;
 - Histórico Escolar do ensino médio.
- 4.3. A carta de Apresentação terá cunho exclusivamente eliminatório e deverá ser redigida pelo candidato conforme estabelecido no item 5 deste Edital.



44. A classificação do candidato será apurada pela ordem decrescente do total de pontos obtidos na avaliação do Histórico Escolar, até o preenchimento do total de vagas previstas no item 3.
45. Havendo igualdade no total de pontos obtidos entre os candidatos, o desempate obedecerá aos seguintes critérios:
 - a) Maior média final obtida na terceira série do Ensino Médio, na disciplina de Língua Portuguesa;
 - b) Candidato de maior idade.

5. DA CARTA DE APRESENTAÇÃO E SUAS CARACTERÍSTICAS

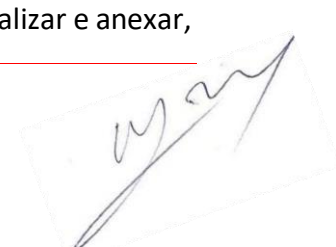
- 5.1. A Carta de Apresentação tem por objetivo avaliar a capacidade do candidato de expressar seu pensamento por escrito, utilizando-se a forma culta da Língua Portuguesa, ou seja, a habilidade de expor o texto de forma clara e lógica.
- 5.2. O texto a ser apresentado na Carta de Apresentação deverá abordar, no mínimo, os seguintes pontos:
 - a) Dados de identificação do candidato: nome completo e nº do CPF;
 - b) Razões pela escolha da Faculdade Presbiteriana Mackenzie;
 - c) Interesse pela área de conhecimento escolhida/curso pretendido;
 - d) Forma de contribuição para a sociedade depois de formado.
- 5.3. A carta deverá ser redigida em até 30 (trinta) linhas.

6. DA CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULA

- 6.1. A Faculdade Presbiteriana Mackenzie Brasília somente considerará oficial e válido os Editais e as listas de candidatos classificados e convocados para a matrícula *on-line*.
- 6.2. Os candidatos aprovados neste Processo Seletivo serão convocados, por *e-mail*, para a realização da matrícula *on-line* conforme previsto no Cronograma (item 2).
- 6.3. Serão automaticamente excluídos e considerados desistentes deste Processo Seletivo candidatos que, independente da lista para a qual tenham sido convocados, não efetivarem a matrícula *on-line* de acordo com as datas dos Cronogramas mencionados no Item 2 deste Edital.

7. DA MATRÍCULA INICIAL

- 7.1. É condição de matrícula inicial, o candidato ter sido classificado e convocado neste Processo Seletivo, na opção de curso e turno selecionada no ato da inscrição, não havendo, em nenhuma hipótese, a possibilidade de trancamento dessa matrícula inicial.
- 7.2. A matrícula inicial será realizada *on-line*, no site brasil.mackenzie.br, nas datas definidas conforme o item 2 deste Edital.
- 7.3. Caso o candidato tenha alguma dificuldade para realizar sua matrícula *on-line*, poderá buscar auxílio na Secretaria Acadêmica da FPMB (localizada à SGAS 906, Lote 8, Conjunto A, Bloco 1, Asa Sul), no horário das 8 às 12h e das 14 às 20h, ou pelo telefone (61) 3521.9300.
- 7.4. Para matrícula inicial o candidato ou seu representante legal deverá digitalizar e anexar,



obrigatoriamente, no site brasil.mackenzie.br, os seguintes documentos:

- a) Certificado de conclusão do Ensino Médio;
 - b) Histórico Escolar do Ensino Médio;
 - c) Cédula de Identidade (RG);
 - d) Cadastro de Pessoa Física (CPF), quando não constar no RG do candidato;
 - e) 1 (uma) foto 3x4, recente.
- 7.5. Caso o candidato possua Cédula de Identidade e Certidão de Nascimento com divergência na grafia do nome (falta de acento, til, c-cedilha, etc), deverá ser apresentada cópia atualizada da certidão de nascimento.
 - 7.6. No caso de acréscimo de nome decorrente de casamento, ainda não constante na Cédula de Identidade, deverá ser apresentada cópia da Certidão de Casamento atualizada.
 - 7.7. A Faculdade Presbiteriana Mackenzie Brasília reserva-se ao direito de solicitar, caso julgue necessário, a apresentação de documento original.
 - 7.8. O não envio de qualquer dos documentos citados na alínea 7.4 nos prazos estabelecidos no item 2, enseja a não aceitação da matrícula inicial.
 - 7.9. É de total responsabilidade do candidato ou seu representante legal a comprovação de conclusão do Ensino Médio ou equivalente, em data anterior à sua matrícula inicial. Caso não haja essa comprovação, a matrícula será considerada nula, bem como nulo será todo ato acadêmico praticado à luz dessa solicitação de matrícula, sem direito à devolução de valores pagos.
 - 7.10. O ato da matrícula inicial, em qualquer hipótese, implica o compromisso de o matriculado observar o Regimento Geral, conhecer o Regulamento Acadêmico dos Cursos de Graduação, obedecer ao Código de Decoro Acadêmico, atentar para o Manual do Aluno da Graduação e cumprir o Contrato de Prestação de Serviços Educacionais da FPMB e demais normativas vigentes.
 - 7.11. A matrícula inicial nos cursos de graduação obedece às normas do Regimento Geral e do Regulamento Acadêmico dos Cursos de Graduação da Faculdade Presbiteriana Mackenzie Brasília, não sendo passível de qualquer alteração.
 - 7.12. O candidato menor de 18 (dezoito) anos deverá ser representado pelos pais, tutores legais ou procurador legal para a efetivação da matrícula inicial.
 - 7.13. O candidato que tenha realizado estudos equivalentes ao Ensino Médio no exterior deverá apresentar prova de equivalência de estudos fornecida por autoridade competente.
 - 7.14. No ato da matrícula inicial em quaisquer dos cursos de graduação da Faculdade Presbiteriana Mackenzie Brasília, deverá ser efetuado o pagamento da 1ª parcela da semestralidade, de acordo com as datas estabelecidas no Cronograma do item 2 deste Edital, por meio do boleto bancário que deverá ser impresso no ato da matrícula *on-line*. O não pagamento implica, automaticamente, no cancelamento da referida matrícula.
 - 7.15. O envio dos documentos e o pagamento da matrícula configuram a aceitação da matrícula no semestre para o qual foi designado.
 - 7.16. Caso o aluno calouro queira solicitar o cancelamento da sua matrícula, o mesmo terá direito à restituição do valor pago, desde que RIGOROSAMENTE respeitadas as

- orientações nos itens abaixo apresentadas. Ressalta-se que o não atendimento às orientações, implica na perda do direito à devolução do valor pago no ato da matrícula.
- 7.17. O candidato classificado e convocado que efetivar o pagamento da matrícula e desejar solicitar o seu cancelamento, terá até 5 (cinco) dias corridos após a data da matrícula para fazê-lo e, assim, garantir o direito à restituição de 80% (oitenta por cento) da importância paga no ato da matrícula, correspondente à primeira parcela da semestralidade.
- 7.18. O pedido da restituição deverá ser formalizado pessoalmente na Secretaria Acadêmica da Faculdade, localizada no SGAS 906, Lote 8, Conjunto A Bloco 1, Asa Sul, Brasília, DF, CEP 70.390.060, de 2ª a 6ª feira, das 8h às 12h e das 14 às 20h.
- 7.19. Caso não seja possível o comparecimento do candidato ao Mackenzie, o mesmo poderá formalizar seu pedido de restituição pelo *e-mail*: secretaria.bsb@mackenzie.br
- 7.20. A ausência do pedido formal de cancelamento de matrícula inicial por parte de alunos desistentes, implica na continuidade de seu débito para com o Instituto Presbiteriano Mackenzie, inclusive das parcelas vincendas.

8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 8.1. Ao final deste Processo Seletivo, a Faculdade Mackenzie reserva-se ao direito de suspender a oferta do curso com número de matriculados inferior a 25 alunos. Neste caso, será efetuada a devolução da primeira parcela da semestralidade, se a mesma já tiver sido paga.
- 8.2. Em atendimento à legislação vigente, a Faculdade Presbiteriana Mackenzie Brasília mantém atualizadas, em página eletrônica própria (brasil.mackenzie.br), as condições de oferta dos cursos de graduação por ela ministrados.
- 8.3. Atendendo aos interesses pedagógicos julgados pertinentes pelo seu Conselho Acadêmico, a Faculdade Mackenzie poderá alterar as Matrizes Curriculares atualmente existentes nos diferentes cursos de Graduação.
- 8.4. Os casos omissos serão resolvidos pela Direção Geral, ouvido o Conselho Acadêmico da Faculdade Presbiteriana Mackenzie Brasília.

Art. 2º DAR CONHECIMENTO desta Ordem Interna ao Instituto Presbiteriano Mackenzie.

Art. 3º DAR VIGÊNCIA a esta Ordem Interna a partir desta data, revogando-se as disposições em contrário.

Direção Geral da Faculdade Presbiteriana Mackenzie Brasília – FPMB

10 de maio de 2020

150º Ano da Fundação


Prof. Walter Eustáquio Ribeiro

Diretor Geral da Mackenzie Brasília