

## Prorrogação do Estágio ou Aditivo ao Contrato: Documentos Necessários

Acesse o link → [http://www.mackenzie.br/modelos\\_documentos.html](http://www.mackenzie.br/modelos_documentos.html) - utilize os modelos TAE e/ou PE

- **Clique no modelo TAE** – Termo Aditivo ao Termo de Compromisso de Estágio:
  - Preencha todos os campos inerentes ao campo Concedente e Estagiário;
  - Preencha, na Clausula 1ª, a situação correspondente a alteração desejada e complete com as informações inerentes;
  - Imprima o TAE em três vias de igual teor;
  - Assine e colha assinatura da Empresa nas três vias documento; e
  - Junte ao TAE o PE – Plano de Atividades do Estagiário **somente se houver prorrogação da vigência do TCE** – Termo de Compromisso de Estágio.

- **Clique no modelo PE** – Plano de Atividades do Estagiário:
  - Preencha todos os campos inerentes com as respectivas informações que estão sendo requeridas;
  - Sobre o preenchimento das Atividades Programadas e Conhecimentos Decorrentes, observe a tabela:

Como preencher as <u>Atividades Programadas</u> e os <u>Conhecimentos Decorrentes</u> , se a vigência do documento de TAE constar:	
De 01 á 06 meses	Preencher o apenas o 1º período
De 01 á 12 meses	Preencher o 1º e 2º período
De 01 á 18 meses	Preencher o 1º, o 2º e o 3º período
De 01 á 24 meses	Preencher o 1º, o 2º, o 3º e o 4º período

**Obs.: As atividades devem apresentar evolução ou aumento do grau de complexidade a cada semestre.**

- Imprima o PE em três vidas de igual teor;
- Assine e colha assinatura do Supervisor do Estágio da Empresa nas três vias documento; e
- O PE deve ser preenchido junto com o TAE – Termo Aditivo Termo de Compromisso de Estágio, **somente se houver prorrogação da vigência do TCE ou do TAE anterior.**

### IMPORTANTE:

- É Indispensável apresentar os respectivos documentos **ANTES** de prorrogar o Estágio, preferencialmente, mas **os mesmos podem ser apresentados em até 30 dias após a data de início da prorrogação**, em vias originais de igual teor, com preenchimento eletrônico, sem rasuras, já estando assinadas pela Empresa e pelo Aluno.
- Apresente os documentos na AAE-Área Administrativa de Estágio nas Unidades Mackenzie de Barueri (Alphaville), Campinas ou São Paulo, por meio de Requerimento que deverá ser preenchido no ato da Entrada.
- O prazo para o processamento da análise, registro e assinaturas é entre 5 (cinco) até 10 (dez) dias úteis após a protocolização de entrada na AEE.