



UNIVERSIDADE PRESBITERIANA MACKENZIE
FACULDADE DE DIREITO



COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO - SP

RELATÓRIO DE CUMPRIMENTO DAS ATIVIDADES DE MONITORIA

IMPRIMA, PREENCHA E ENTREGUE ASSINADO – Secretaria Acadêmica, prédio 3.

mês (fevereiro a junho, agosto a novembro): _____/2010

MONITOR – nome: _____

Código de Matrícula: _____ Etapa e turma: _____

Área de exercício da monitoria (disciplina, NPJ, núcleo temático, biblioteca, grupo de estudo):

Nome do Professor Orientador: _____

Descrição sucinta das atividades desenvolvidas no mês: _____

O relatório deve ser obrigatoriamente entregue até o **dia 30** ou até o **último dia útil do mês** (2^a a 6^a feira) na Secretaria Acadêmica da Faculdade de Direito (prédio 3, subsolo), sob pena de desligamento do monitor.

O comparecimento do monitor nos dias e horários escolhidos, com a respectiva assinatura de lista de ponto da Secretaria Geral, não implica em cumprimento das atividades, o qual somente pode ser atestado pelo professor.

A ausência de assinatura do professor neste relatório poderá acarretar o desligamento do monitor.

A secretaria não receberá relatório sem assinatura, salvo requerimento justificativo sujeito ao deferimento da Coordenação do Curso ou da Direção da Faculdade.

O Professor-Orientador somente deve assinar se confirma o comparecimento e o exercício das atividades pelo monitor, durante este mês.

ass. Professor-Orientador

ass. Monitor