



UNIVERSIDADE PRESBITERIANA MACKENZIE



Manual do Aluno Graduação

Campi: Alphaville, Campinas e Higienópolis

Centro de Ciências Sociais Aplicadas - CCSA

Administração

Administração com linha de formação em Comércio Internacional

Ciências Contábeis

Ciências Econômicas

Agosto a Dezembro / 2011

Prezado Aluno,

Gostaria de cumprimentá-lo pela escolha do Mackenzie. Você agora inicia ou já se encontra em desenvolvimento acadêmico e profissional em um dos cursos do CCSA – Centro de Ciências Sociais e Aplicadas.

O CCSA é composto por três cursos em nível de graduação, a saber: Administração, Ciências Econômicas e Ciências Contábeis. Além desses cursos o CCSA possui dois programas em nível de Pós-Graduação.

O Programa de Pós-Graduação em Administração, que oferece os cursos de Mestrado e Doutorado e o Programa de Pós-Graduação em Ciências Contábeis, que oferece o curso de Mestrado Profissional em Controladoria Empresarial.

O presente documento abrange conceitos e explicações acerca do funcionamento do CCSA, especificamente relacionados aos cursos de graduação. Destina-se, portanto, aos alunos ingressantes e àqueles que já estão em curso. A nossa intenção é auxiliá-lo em relação às informações necessárias para as questões que podem vir a ocorrer ao longo de sua trajetória em qualquer um dos nossos cursos. Caso você tenha alguma dúvida cuja solução não esteja aqui contemplada, você poderá se comunicar por e-mail: ccsa.atendimento@mackenzie.br.

Você também encontrará informações sobre os programas de Pós-Graduação, mas apenas no sentido de fazê-lo conhecer as possibilidades existentes para a sua educação continuada.

Desejamos a todos uma caminhada com sucesso e ficamos à disposição caso tenham alguma sugestão para o aprimoramento deste manual.

Seja bem-vindo!

Prof. Dr. Sérgio Lex
Diretor

Este manual está sujeito a alterações sem aviso prévio.
Para verificar eventuais atualizações consulte nossa página www.mackenzie.br/ccsa.html

SUMÁRIO

Autorização de funcionamento/ Licença dos cursos / Regimento e estatuto da universidade / Razão social	
Mapa dos Campi/ Prédios.....	5
Estrutura organizacional.....	6
Organograma do CCSA.....	8
Contatos e telefones do CCSA.....	10
Professores.....	55
• Atendimento CCSA.....	10
• Central de informações do Mackenzie.....	15
• Coordenadores de cursos de Graduação.....	11
• Coordenadores de lato e stricto.....	12
• Coordenadores diversos.....	11
• Coordenadores núcleo de pesquisa.....	13
• Diretor.....	10
• Secretarias.....	10
Calendários de aulas e feriados 2º Semestre 2011.....	52
Calendário de provas do 2º Semestre 2011.....	30
Procedimentos acadêmicos e afins.....	29
• Abono de faltas / compensação de faltas.....	32
• AFA – Atendimento Financeiro ao aluno.....	47
• Cancelamento de matrícula.....	35
• Carta de recomendação do CCSA.....	38
• Certificados de cursos.....	38
• Diploma conclusão de curso.....	37
• Dispensa de disciplinas.....	36
• Dispensa Médica (doenças contagiosas e aluno gestante).....	32
• Equivalência de disciplinas.....	35
• Faltas (recursos de lançamentos indevidos).....	32
• Faltas controle de presença e limites.....	32
• Histórico escolar.....	37
• Recurso de notas e revisão de provas.....	31
• Renovação anual da matrícula.....	33
• Trancamento matrícula.....	34
• Transferências de período.....	36
• Transferências externas.....	36
Administração de Empresas e Administração com linha de formação específica em	

Comércio Exterior.....	19
• Projeto Pedagógico.....	18
• Grade do curso com alinhamento das áreas de formação	
• Pré-requisitos e Co-requisitos.....	22
• Estágio.....	41
Ciências Contábeis	
• Projeto Pedagógico.....	23
• Grade do curso com alinhamento das áreas de formação	
• Pré-requisitos e Co-requisitos.....	24
Ciências Econômicas	
• Projeto Pedagógico.....	25
• Grade do curso com alinhamento das áreas de formação.....	26
• Pré-requisitos e Co-requisitos.....	27
Avaliações/ Notas, recursos de notas e revisão de provas.....	31
Regime disciplinar.....	38
Comissão disciplinar.....	38
Pesquisa.....	39
Extensão.....	40
Semana do CCSA.....	48
Semana de Ciência & Tecnologia.....	48
Atividades Complementares.....	43
Iniciação científica (PIBIC/ PIVIC).....	39
Trabalho de Conclusão de Curso (TGI - Trabalho de graduação interdisciplinar e Monografia).....	42
Núcleos de pesquisa.....	13
Biblioteca.....	44
Diretório Acadêmico Eugenio Gudín - DAEG.....	46
Empresa Junior Consultoria.....	46
Internacionalização.....	51
Capelania.....	47
Laboratórios de Informática.....	45
Pós Graduação - Lato sensu e Stricto sensu.....	48

Credenciamento da Instituição

Cursos - <i>Campus</i> São Paulo	Ato de autorização, reconhecimento, ou renovação	Situação	Data
Administração	Parecer CES nº 784	RR	31/08/1999
Administração com Linha de formação em Comércio Internacional	Portaria nº 1.781	R	22/12/1994
Ciências Contábeis	Decreto nº 47.977	R	02/04/1960
Ciências Econômicas	Decreto nº 34.758	R	08/12/1953
Curso - <i>Campus</i> Campinas			
Administração	Processo 201007762 - Código da Avaliação 85733	R	31/03/2011
Cursos - <i>Campus</i> Alphaville			
Administração	Parecer CES nº 784/99	RR	31/08/1999
Administração com Linha de formação em Comércio Internacional	Portaria nº 1.781	R	22/12/1994

(A) Ato de Autorização (R) Reconhecimento (RR) Renovação

Para maiores detalhes sobre a situação legal dos cursos consulte o link <http://www.mackenzie.br/portaria.html>

Estatuto da Universidade Presbiteriana Mackenzie

Consulte o link: <http://www.mackenzie.br/estatuto.html>

Regimento Geral da Universidade

Consulte o link : http://www.mackenzie.br/regimento_geral.html

Razão Social

●Campus Higienópolis

Universidade Presbiteriana Mackenzie

Instituto Presbiteriano Mackenzie (mantenedora)

CCSA – Centro de Ciências Sociais Aplicadas

Rua da Consolação nº 896 – Prédio 60 - Consolação

São Paulo – SP

CEP 01302-907

CNPJ 60.967.551/0001-50

Inscrição Estadual: isenta

●Campus Campinas

Avenida Brasil, 1200 - Jardim Guanabara

Campinas - SP

CEP 13073-148

CNPJ 60.967.551/0007-46

Inscrição Estadual: isenta

●Campus Alphaville

Universidade Presbiteriana Mackenzie

Instituto Presbiteriano Mackenzie (mantenedora)

CCSA – Centro de Ciências Sociais Aplicadas

Avenida Mackenzie nº 905 – Prédio 05/1º andar - Tamboré

Barueri – SP

CEP 06460-130

CNPJ 60.967.551/0002-31

Inscrição Estadual: isenta

Mapa do Campus e localização dos prédios acesse:

Campus Higienópolis

<http://www.mackenzie.br/saopaulo.html>

Campus Alphaville

<http://www.mackenzie.br/tambore.html>

Campus Campinas

<http://www.mackenzie.br/campinas.html>

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

1. ENTIDADE MANTENEDORA

O Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA) é uma das Unidades Acadêmicas que compõem a Universidade Presbiteriana Mackenzie (UPM), instituição civil de natureza confessional de perfil comunitário, com finalidade educacional, sem fins lucrativos, mantida pelo Instituto Presbiteriano Mackenzie, fundado em 1870.

2. ESTRUTURA TÉCNICO-PEDAGÓGICA E ADMINISTRATIVA

2.1 Diretoria

Responsável pelas diretrizes gerais de planejamento e organização da Escola, bem como pela convivência harmoniosa entre todas as unidades (SP- Alphavile – Campinas) nos cursos oferecidos na graduação e pós-graduação.

2.2 Coordenação do Curso nos Campi Alphavile e Campinas

Nos Campi Alphavile e Campinas existem coordenadores para o Curso de Administração que atuam em harmonia com a coordenação do Curso do Campus São Paulo.

2.3 Conselho de Coordenadores

Órgão consultivo, que assiste o Diretor no cumprimento de suas funções. Integram esse Conselho: os Coordenadores de Curso Campi Alphavile, Campinas e Campinas; Coordenadores de Programas de Pós-Graduação (Lato e Stricto Sensu); Coordenadores de Pesquisa, Extensão, Atividades Complementares, Estágio, Monografia, TGI e Representantes Discentes (estes últimos participam em ocasiões pré-definidas).

2.4 Coordenação de Cursos de Graduação e de Programas de Pós-Graduação

Implementa as diretrizes da Diretoria e tem responsabilidade pelo bom andamento da unidade, acompanha e orienta o trabalho de professores, funcionários e alunos, propõe alternativas de solução para problemas de natureza pedagógica, administrativa e disciplinar.

2.5 Coordenação de Pesquisa, Extensão, Estágio e Atividades Complementares

Implementam as diretrizes do Diretor, atendendo à definição da prática e desenvolvimento de um conjunto de atividades e serviços que promovem e complementam a formação integral do aluno, ou na ampliação de seu conjunto de competências ou em seu relacionamento com a comunidade e mercado de trabalho.

2.6 Professor Responsável por Linha de Formação (PRL)

Assessora os Coordenadores de Cursos na definição da prática pedagógica e no

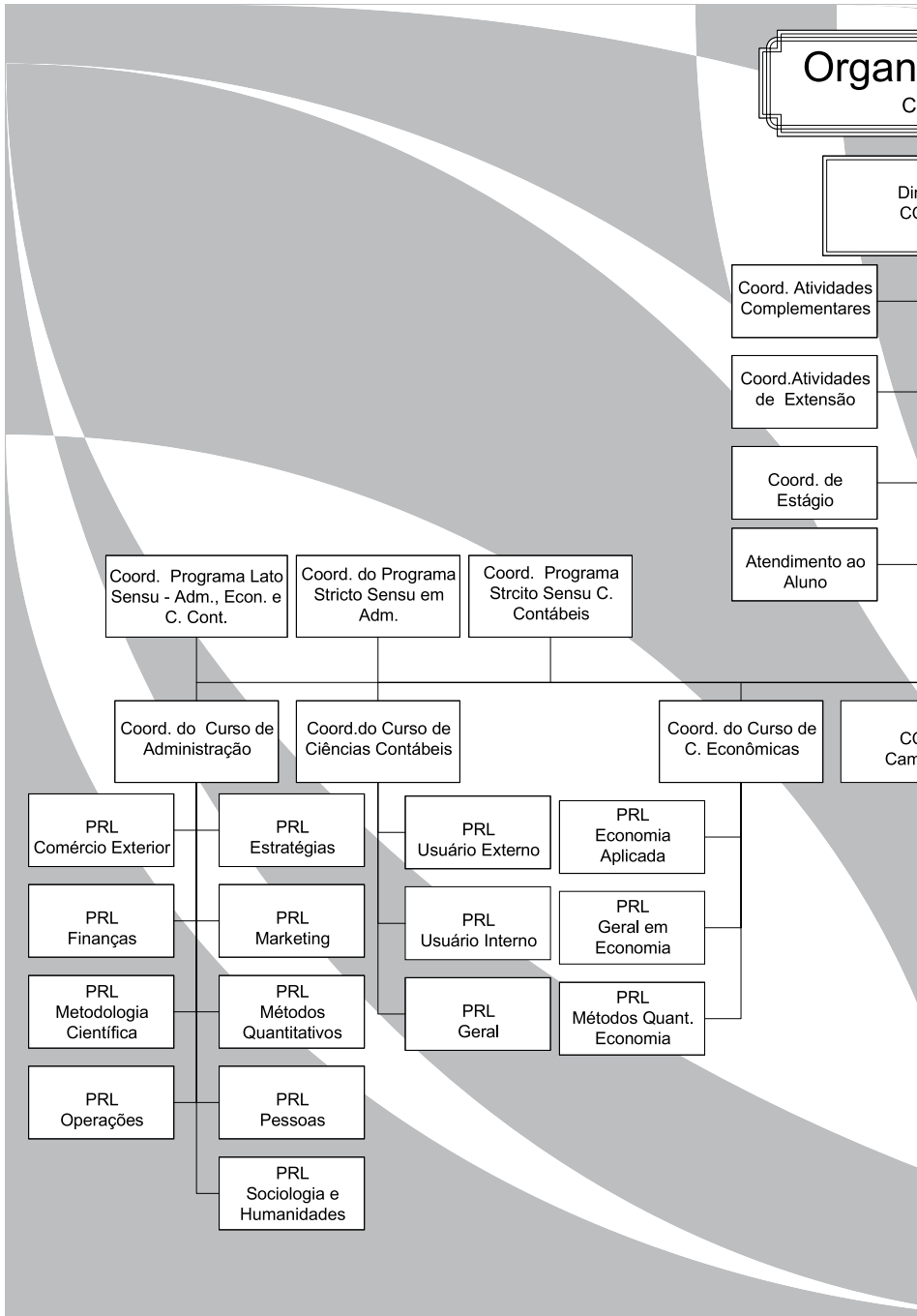
desenvolvimento das atividades dos componentes curriculares que integram a sua área (linha de formação). Orienta o trabalho pedagógico do corpo docente; coordena e participa da elaboração do planejamento pedagógico; promove o desenvolvimento didático e a elaboração de materiais adequados à filosofia da Escola; analisa os instrumentos de avaliação e organiza o processo de ensino-aprendizagem.

2.7 Coordenação de Monografia e Trabalho de Graduação Interdisciplinar (TGI)

Implementam as diretrizes da Diretoria, promove o desenvolvimento de práticas que aliam a metodologia científica aos conhecimentos e competências desenvolvidas pelo aluno no decorrer do curso.

Calendários de aulas e feriados – Graduação: o calendário de aulas e feriados é definido semestralmente pela Reitoria, conforme características de cada um dos locais / campi. Para informações detalhadas, acesse: <http://www.mackenzie.br/19036.98.html> ou consulte as páginas finais deste manual.

Organograma



ograma

CSA

retor
CSA

Coord. Estudos e
Pesquisas

Secretaria

Coord. de TGI

Coord. de
Monografia

Colégio de
Coordenadores

CSA
mpinas

Coord. Atividades
Complementares

Coord. de
Estágio

Coord. de TGI e
Iniciaç. Científica

Coord. Atividades
de Extensão

PRL Formação
Básica

PRL Inovação e
Tecnologia

Coord. Atividades
Complementares

Coord. de
Estágio

Coord. de TGI

Coord. Atividades
de Extensão

PRL de Adm.

PRL de Comex

CCSA
Tamboré

Núcleo de Análise
da Economia
Contemporânea

Núcleo de Estudos
em Competitividade

Núcleo de Estudos em
Liderança e
Diversidade

Núcleo de Estudos em
Logística e
Cadeia de Suprimentos

Núcleo de
Empreendedorismo e
Desenvolvimento
Empresarial

Núcleo de Estudos
em Valorização

Núcleo de Estudo
sobre Gestão Baseada
em Valores

Núcleo de Estudos
em Controladoria

Núcleo de Pesquisas
em Qualidade de
Vida

Núcleo de Pesquisas e
Formação em
Administração

Núcleo de Estudos
do Terceiro Setor

Núcleo de Estudos e
Pesquisas em
Estratégia e Inovação

Núcleo de Estudos em
Marketing
Aplicado

Central de
Casos



ANDAR	ÁREA	CONTATOS
TÉRREO	<p>COORDENAÇÕES DE CURSO - Graduação</p> <p>ADMINISTRAÇÃO coord.administracao@mackenzie.br</p> <p>Prof. Ms. Maria Campos Lage Coordenador</p> <p>CIÊNCIAS CONTÁBEIS coord.contabeis@mackenzie.br</p> <p>Prof. Dr. Henrique Formigoni Coordenador</p> <p>CIÊNCIAS ECONÔMICAS coord.economia@mackenzie.br</p> <p>Prof. Dr. Paulo Rogério Scarano Coordenador</p>	<p>(11) 2114-8840</p> <p>(11) 2114-8292</p> <p>(11) 2114- 8839</p>
TÉRREO	<p>COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO</p> <p>SUPERVISÃO DE ESTAGIOS estagio.ccsa@mackenzie.com.br</p> <p>Prof. Dr. Saulo Soares Souza Coordenador</p> <p>Thalita Zampese Isidio</p>	<p>(11) 2114-8133</p> <p>(11) 2114-8801 das 13h 00 às 22h00</p>
TÉRREO	<p>COORDENAÇÃO TGI - Trabalho de Graduação Interdisciplinar (Para os cursos de Administração e Ciências Contábeis) tgi.ccsa@mackenzie.com.br</p> <p>Prof. Dr. Gilberto Perez Coordenador</p> <p>COORDENAÇÃO MONOGRAFIA (Para o curso de Ciências Econômicas) monografia.ccsa@mackenzie.br</p> <p>Profa. Dra. Roberta Muramatsu Coordenador</p>	<p>(11) 2114- 8841 (11) 2114- 8844 das 11 às 15h00</p> <p>(11) 2114- 8121 das 12h30 às 18h30</p>
TÉRREO	<p>COORDENAÇÃO DE PESQUISA cepex.ccsa@mackenzie.br</p> <p>Prof. Dra. Maria Luisa Mendes Teixeira Coordenador</p>	<p>(11) 2114.8817 das 13h00 às 18h00</p>

ANDAR	ÁREA	CONTATOS
TÉRREO	COORDENAÇÃO ATIVIDADES COMPLEMENTARES atividadescomplementares.ccsa@mackenzie.br Prof. Dr. Helio Morrone Cosentino Coordenador	(11) 2114. 8934 das 08 às 17h00
TÉRREO	COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO extensao.ccsa@mackenzie.br Prof. Dr. Adilson Aderito da Silva Coordenador	(11) 2114.8838 das 13h00 às 17h00
TÉRREO	COORDENAÇÃO DA MACROÁREA DE ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS, ECONOMIA E CIÊNCIAS CONTÁBEIS macroadm.lato@mackenzie.br Prof.Dr. Adilson Caldeira Coordenador	(11) 2114-8780 das 11h00 às 20h00
TÉRREO	COORDENAÇÃO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU EM ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS adm.pos@mackenzie.br Profa. Dra. Darcy Mitiko Mori Hanashiro Coordenadora	(11) 2114-8597 Das 07 às 16h00 (11) 2114- 8132
TÉRREO	COORDENAÇÃO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS cont.pos@mackenzie.br Profa. Dra. Maria Thereza Pompa Antunes Coordenadora	(11) 2114- 8836 (11) 2114- 8887
TÉRREO	REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO MACKENZIE revista.adm@mackenzie.br Prof. Dr. Walter Bataglia Editor	(11) 3214-5414 das 08 às 17h00 (11) 2114-8843

ANDAR	ÁREA	CONTATOS
TÉRREO AO 6º ANDAR	NÚCLEOS DE PESQUISA DO CCSA http://www.mackenzie.br/ccsa_nucleos_pesquisa.html	
	NELO - Núcleo de Estudos em Liderança e Diversidade nelo@mackenzie.br	11) 2114-8597 (11) 2114- 8132
	NAEC - Núcleo de Análise da Economia Contemporânea (sala 601) nace@mackenzie.com.br	(11) 2114-8121
	Prof. Dr. Joaquim Carlos Racy Coordenador	(11) 2114- 8519
	NETS - Núcleo de Estudos do Terceiro Setor (sala 601) nets@mackenzie.br	(11) 2114-8903
	Profa. Dra. Márcia Serra Ribeiro Viana Coordenadora	
	NPQV - Núcleo De Pesquisas em Qualidade de Vida (sala 601) npqv@mackenzie.br	(11) 2114-8121
Prof. Dra. Yukie Kuwahara Coordenador	(11) 2114- 8519	
MACKLOGS - Núcleo de Estudos em Logística e Cadeia de Suprimentos (sala 602) macklogs@mackenzie.br		
Prof. Dr. Roberto Gardesani Coordenador	(11) 2114- 8273	
NECO – NÚCLEO DE ESTUDOS EM CONTROLADORIA (sala 602) neco@mackenzie.br		
Prof. Dr. Octavio Ribeiro Mendonça Neto Coordenador	(11) 2114- 8273	

ATENDIMENTO CCSA – Campus Higienópolis

PRÉDIO 29

ANDAR	ÁREA	CONTATOS
TÉRREO	RECEPÇÃO NÚCLEOS DE PESQUISA DO CCSA http://www.mackenzie.br/ccsa_nucleos_pesquisa.html	(11) 2114.8906 das 07h30 às 22h30
SALA E	MACKGEVAL - Núcleo de Estudos sobre Gestão Baseada em Valores mackgval@mackenzie.br Profa. Dra. Maria Luisa Mendes Teixeira Coordenadora	(11)2114- 8261
SALA H	NEC - Núcleo de Estudos em Competitividade nec@mackenzie.br Prof. Dr. Silvio Popadiuk Coordenador	(11) 2114- 8246
SALA F	NEMA - Núcleo de Estudos de Marketing Aplicado nema@mackenzie.br Profa. Dra. Karen Perrotta Lopes de Almeida Prado Coordenadora	(11) 2114- 8262
SALA J	NEPEI - Núcleo de Estudos e Pesquisa em estratégia e inovação nepei@mackenzie.br Prof. Dr. Luciano Augusto Toledo Coordenador	(11) 2114- 8263
SALA D	NEVAL - Núcleo de Estudos em Valorização neval@mackenzie.br Prof. Dr. Diógenes Leiva Martin Coordenador	(11) 2114- 8268
SALA A	NUPES - Núcleo de Pesquisa e Formação em Administração nupes@mackenzie.br Profa. Arilda Schmidt Godoy Coordenadora	(11) 2114- 8260
2º ANDAR MAJOR SERTÓRIO Nº 733	NEDE - Núcleo de Empreendedorismo e Desenvolvimento Empresarial nede@mackenzie.br Coordenação	(11) 3258- 0618

ATENDIMENTO CCSA – Campus Higienópolis

Rua Major Sertório 733 – Higienópolis

ANDAR	ÁREA	CONTATOS
2º ANDAR	RECEPÇÃO EMPRESA JÚNIOR MACKENZIE CONSULTORIA http://www.jrmack.com.br/ presidencia@jrmack.com.br cpjr@mackenzie.com.br	(11) 3231.0206 (PABX) Das 08h00 às 17h45 (11)3231-0965 Das 08h00 às 18h00 (11)3231-0206

Outras Informações e Endereços - Campus Higienópolis

Achados e Perdidos - Prédio 22 (informações apenas pessoalmente)

AFA - Atendimento Financeiro ao Aluno - (11) 2114-8516 afa@mackenzie.br

Bolsa de Estudos - (11) 2114-8799 bolsas@mackenzie.br

Cobrança - (11) 2114-8854 cobrancaativa@mackenzie.br

Pós-Graduação secretaria- (11) 2114-8765 poslato@mackenzie.br

Pós-Graduação / Processo Seletivo - (11) 2114-8765 processoseletivo.pos@mackenzie.br

Secretaria Geral - (11) 2114-8411 secgeral@mackenzie.com.br

Vestibular - vestibular@mackenzie.br

Informações Diversas - (11) 2114-8000

ATENDIMENTO CCSA – Campus Campinas

BLOCO II

ANDAR	ÁREA	CONTATOS
1º ANDAR	ATENDIMENTO CCSA GRADUAÇÃO ccsa.campinas@mackenzie.br Celia Maria Parro Geraldo Erika Luiza de Oliveira Santos	(19) 3211-4103 das 07h00 às 16h00 (19) 3211-4103 das 13h00 às 22h:00
1º ANDAR	COORDENAÇÃO DE CURSO - Graduação ADMINISTRAÇÃO ccsa.campinas@mackenzie.br Prof. Dr. Johan Hendrik Poker Jr. Coordenador	(19) 3211-4103
1º ANDAR	COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO SUPERVISÃO DE ESTÁGIOS senichiro.koshio@mackenzie.com.br Prof. Dr. Senichiro Koshio Professor Responsável	(19) 3211-4148 Agendamento de horários
3º ANDAR	COORDENAÇÃO TGI - Trabalho de Graduação Interdisciplinar (Para os cursos de Administração) milton.pacheco@mackenzie.com.br Prof. Dr. Milton Gomes Pacheco Professor Responsável	(19) 3211-4148
3º ANDAR	COORDENAÇÃO DE PESQUISA E EXTENSÃO copex.campinas@mackenzie.br Prof. Dra. Nereida S. P. da Silveira Coordenadora	(19) 3211-4105
3º ANDAR	COORDENAÇÃO ATIVIDADES COMPLEMENTARES renata.queiroz@mackenzie.br Prof. Ms Renata Queiroz Professora Responsável	(19) 3211-4150
2º ANDAR	COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO mauro.schluter@mackenzie.br Prof. Ms. Mauro Roberto Schluter Professor Responsável	(19) 3211-4150

Outras Informações e Endereços – Campus Campinas

Achados e Perdidos - Prédio 1 – 3º andar (informações apenas pessoalmente)

AFA - Campinas Atendimento Financeiro ao Aluno - (19) 3211-4132 / 3211-4134 / 3211-4116
afacamp@mackenzie.br

Pós-Graduação - (19) 3211-4135 poslato.cam@mackenzie.br

Secretaria Geral - (19) 3211-4114 / 3211-4119 secgeral@mackenzie.com.br

Vestibular - vestibular@mackenzie.br

ATENDIMENTO CCSA – Campus Alphaville

PRÉDIO 05 – 1º Andar

ANDAR	ÁREA	CONTATOS
Prédio 04 Térreo	BIBLIOTECA CCSA – ALPHAVILLE biblio.tamb@mackenzie.br	(11) 3555-2196 / 3555-2177 2ª a 6ª feira das 07h30 às 22h35 Sábado das 09h às 14h30
Prédio 05 1º Andar	SALA DE ESTUDOS	
Prédio 05 1º andar	ATENDIMENTO CCSA GRADUAÇÃO ccsa.alphaville@mackenzie.br Rosângela de Jesus Nilza Nogueira Adriana Oliveira PÓS-GRADUAÇÃO Emerson Aquino	(11) 3555-2130 das 07h00 às 16h00 (11) 3555-2159 das 11h48 às 20h00 (11) 3555-2004 das 13h30 às 22h26 (11) 3555-2199 das 13h30 às 22h26
3º ANDAR	ADMINISTRAÇÃO ccsa.alphaville@mackenzie.br Prof. Dra Fátima Guardani Coordenadora	(11) 3555-2159
3º ANDAR	COORDENAÇÃO DE PESQUISA E EXTENSÃO copex_alphaville@mackenzie.br Prof. Dra. Andresa Francischini Coordenadora	(11) 3555-2600
3º ANDAR	COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO SUPERVISÃO DE ESTÁGIOS ccsa.alphaville@mackenzie.br Prof. Dr. Arnaldo Turuo Ono	(11) 3555-2003
2º ANDAR	COORDENAÇÃO TGI - Trabalho de Graduação Interdisciplinar (Para os cursos de Administração e Comint) ccsa.alphaville@mackenzie.br Prof. Dr. Antonio Rollas de Brito	(11) 3555-2003
	COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO ccsa.alphaville@mackenzie.br Prof. Dr. José Carlos Thomaz	(11) 3555-2602
	COORDENAÇÃO ATIVIDADES COMPLEMENTARES ccsa.alphaville@mackenzie.br Prof. Dr. Félix Hugo Agüero D. Leon	(11) 3555-2602

Outras Informações e Endereços– Campus Alphaville

Achados e Perdidos - Prédio 01 – 3º andar (informações apenas pessoalmente)

AFA - Atendimento Financeiro ao Aluno – Campus Alphaville – (11) 35552104/35552169

Bolsa de Estudos (11) 2114-8799 bolsas@mackenzie.br

Pós-Graduação (11) 3555-2199

Secretaria Geral (11) 3555-2181/219 sgeraltamb@mackenzie.br

Vestibular - vestibular@mackenzie.br

EMPRESA JÚNIOR MACKENZIE CONSULTORIA

(11) 3555-2601 <http://www.jrmack.com.br> tambore@jrmack.com.br

DAIES – DIRETÓRIO ACADEMICO IRINEU EVANGELISTA DE SOUSA (11) 3555-2150 - Horário de Funcionamento - 2ª a 6ª feira - 07h00 às 12h30/17h00 às 22h30 daies.alpha@gmail.com

Capelania Prédio 05 – Térreo (11) 3555-2168

CURSOS E ESTRUTURAS PEDAGÓGICAS

Administração e Administração com linha de formação específica em Comércio Internacional

Projeto Pedagógico

O Curso de Administração pretende desenvolver, difundir e transferir conhecimentos científicos, tecnológicos e culturais relacionados à área de Administração, considerando as características do meio ambiente global, por meio da formação do ser humano e do desenvolvimento de atitudes responsáveis.

Aos seus alunos, esse curso oferece uma formação diferenciada, orientada ao mundo dos negócios, de modo a dar-lhes uma sólida formação conceitual, com visão prática e pleno domínio dos instrumentos tradicionais da matemática. Visa, também, despertar o interesse pela pesquisa científica, motivar no sentido de continuar posteriormente a vida acadêmica pelos diversos cursos de pós-graduação oferecidos pela Universidade: cursos de Aperfeiçoamento, Especialização, Mestrado e Doutorado.

O egresso do curso de Administração deve ser capaz de desenvolver a capacidade estratégica e gerencial de entender e tomar decisões no contexto geral dos negócios, considerando aspectos como a cultura, a economia, a legislação e as oportunidades existentes, tanto nacional quanto internacionalmente.

O Curso de Administração apresenta seis Linhas de Formação Específica: Gestão Financeira, Gestão de Pessoas, Administração Estratégica, Gestão de Operações, Administração de Marketing e Comércio Internacional. O aluno faz a escolha de Linha de Formação ao completar a 6ª etapa, exceto em Comércio Internacional, em que a opção é feita na admissão.

A matriz curricular (planos de ensino com os respectivos conteúdos das disciplinas) pode ser consultada pelo endereço: http://www.mackenzie.br/adm_sp_estrutura_curricular.html

ESTRUTURA DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Importante: as linhas de formação específica nos 7ºs e 8ºs semestres variam conforme os campi

Curso de Administração - Disciplinas de Formação Básica

1ª. ETAPA	2ª. ETAPA	3ª. ETAPA	4ª. ETAPA	5ª. ETAPA	6ª. ETAPA
Carga Horária Semanal da Etapa: 26ha Matemática I (4ha)	Carga Horária Semanal da Etapa: 28ha Matemática II (4ha) Lógica Matemática (2ha)	Carga Horária Semanal da Etapa: 26ha Matemática III (4ha)	Carga Horária Semanal da Etapa: 30ha Estatística Descritiva (4ha)	Carga Horária Semanal da Etapa: 30ha Estatística Inferencial (4ha)	Carga Horária Semanal da Etapa: 30ha Estatística Multivariada (4ha) Empreendedorismo (2ha)
Teoria Básica da Administração (4ha)	Teoria das Organizações (4ha)	Teorias da Administração Contemporânea (2ha)	Processos Organizacionais (4ha)	Estratégias Organizacionais (4ha) Sistemas de Informação (4ha)	Gestão da Inovação (4ha) Inteligências de Negócios (2ha)
		Marketing I (4ha)	Marketing II (4ha)	Gestão de Serviços (4ha) Gestão de Operações II (4ha)	Sistemas de Informação de Marketing (2ha) Logística Empresarial (4ha)
	Sustentabilidade e Respons. Social das Organiz. (2ha)		Gestão de Operações I (4ha)	Gestão Ambiental (2ha)	Gestão da Qualidade (2ha)
Ética e Cidadania I (2ha)	Ética e Cidadania II (2ha)	Matemática Financeira (4ha)			
Filosofia (4ha)	Fundamentos das Dem. Financeiras (4ha)	Análise das Dem. Finance. p/ Decisões(4ha)	Gestão e Contabilidade de Custos(4ha)	Gestão Financeira I (4ha)	Gestão Financeira II (4ha)
Sociologia Geral (4ha)	Sociologia das Organizações (4ha)	Psicologia Aplicada às Organizações(4ha)	Comportamento Organizacional (4ha)	Gestão de Pessoas I (4ha)	Gestão de Pessoas II (4ha)
Comunicação e Expressão (2ha)	Direito Empresarial (2ha)	Direito Trabalhista (2ha)	Planejamento Tributário (2ha)		
Microeconomia (4ha)	Macroeconomia (4ha)	Economia Global (2ha)	Economia Brasileira Contemporânea (4ha)		
Metodologia Científica I (2ha)					Metodologia Científica II (2ha)
LEGENDA					
Linha de Formação em Matemática	Linha de Formação em Teorias Administrativas	Linha de Formação em Economia	Linha de Formação em Operações	Linha de Formação em Finanças	Linha de Formação em Pessoas
Linha de Formação em Metodologia Científica	Linha de Formação em Sociologia e Humanidades		Linha de Formação em Estratégia	Linha de Formação em Marketing	

DISCIPLINAS ESPECÍFICAS DA LINHA DE FORMAÇÃO Campus São Paulo

ESTRUTURA PROPOSTA PARA O CURSO DE ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS - DISCIPLINAS DE FORMAÇÃO ESPECÍFICA

LINHA DE FORMAÇÃO ESPECÍFICA EM ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA		7a. Etapa		8a. Etapa	
Disciplinas	ch	Disciplinas	ch	Disciplinas	ch
Mercados Financeiros	4	Governanças Corporativas	4		
Avaliação de Empresas	4	Economia Financeira	4		
Planejamento Econômico-Financeiro	4	Métodos Computacionais em Finanças	4		
Economia Aplicada à Administração	4	Finanças Comportamentais	4		
Finanças Corporativas I	4	Finanças Corporativas II	4		
Gestão de Risco	4	Fuções e Aquisições	4		
Carga Semanal (aulas 45 min.)	24				
Carga Semestral (aulas 60 min.)	306				

LINHA DE FORMAÇÃO ESPECÍFICA EM OPERAÇÕES		7a. Etapa		8a. Etapa	
Disciplinas	ch	Disciplinas	ch	Disciplinas	ch
Gestão Estratégica de Operações em Bens	4	Gestão Estratégica de Operações em Serviços	4		
Gestão de Materiais e Recursos Materiais	4	Tecnologia da Informação Aplicada à Gestão de Trabalho	4		
Projeto de Organização do Trabalho	4	Viabilidade Econômica e Financeira de Projetos	4		
Planejamento e Controle de Produção	4	Projeto de Sistemas de Produção	4		
Pesquisa Operacional I	4	Pesquisa Operacional II	4		
Gestão de Projetos - PMBPK	4	Gestão da Carreira e Logística	4		
		<i>Reserva</i>			
Carga Semanal (aulas 45 min.)	24				
Carga Semestral (aulas 60 min.)	306				

LINHA DE FORMAÇÃO ESPECÍFICA EM ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA		7a. Etapa		8a. Etapa	
Disciplinas	ch	Disciplinas	ch	Disciplinas	ch
Gestão de matrizes Energéticas	4	Dinâmica Competitiva e Tomada de Decisões	4		
Estratégia Corporativa	4	Gestão em Redes de Cooperação	4		
Gestão de Negócios na Base da Pirâmide	4	Ambiente Competitivo	4		
Jogos Estratégicos	4	Gestão da Evolução Empresarial	4		
Gestão de Projetos	4	Tópicos Avançados em Administração	4		
Desenvolvimento de Novos negócios	4	Negociação	4		
Carga Semanal (aulas 45 min.)	24				
Carga Semestral (aulas 60 min.)	306				

LINHA DE FORMAÇÃO ESPECÍFICA EM MARKETING		7a. Etapa		8a. Etapa	
Disciplinas	ch	Disciplinas	ch	Disciplinas	ch
Mercado de Luxo	4	Marketing de Atitude	4		
Mercado de Baixa Renda	4	Marcas e Gestão de Marcas	4		
Marketing Verde	4	Gestão em Marketing Digital	4		
Marketing Pessoal	4	Marketing Experimental	4		
Marketing Turístico	4	Marketing Organizacional	4		
Marketing Político e Eleitoral	4	Tópicos Avançados em Marketing	4		
Carga Semanal (aulas 45 min.)	24				
Carga Semestral (aulas 60 min.)	306				

LINHA DE FORMAÇÃO ESPECÍFICA EM GESTÃO DE PESSOAS		7a. Etapa		8a. Etapa	
Disciplinas	ch	Disciplinas	ch	Disciplinas	ch
Estratégia e Gestão de Pessoas	2	Relações Trabalhistas	4		
Cultura e Clima Organizacional	4	Gestão do Conhecimento e Aprendizagem Organizacional	4		
Atração e Seleção de pessoas	2	Gestão de Pessoas no Contexto Internacional	2		
Treinamento e Desenvolvimento	4	Gestão do Desempenho	2		
Gestão por Competência	4	Gestão de Valores e da Diversidade	4		
O indivíduo na Organização	2	Segurança e Qualidade de Vida	4		
Gestão do Conflito e Negociação	2	Psicodinâmica do Trabalho	4		
Remuneração	4				
Carga Semanal (aulas 45 min.)	24				
Carga Semestral (aulas 60 min.)	306				

LINHA DE FORMAÇÃO ESPECÍFICA EM INTERNACIONALIZAÇÃO E INOVAÇÃO (CAMPINAS)		7a. Etapa		8a. Etapa	
Disciplinas	ch	Disciplinas	ch	Disciplinas	ch
Gestão Estratégica de Operações em Bens	4	Gestão Estratégica de Operações em Serviços	4		
Gestão de Projetos - PMBPK	4	Viabilidade Econômica e Financeira de Projetos Industriais	4		
Gestão do Conhecimento e Aprendizagem Organizacional	4	Gestão de Pessoas no Contexto Internacional	2		
Gestão da Evolução Empresarial	4	Dinâmica Competitiva e Tomada de Decisões	4		
Desenvolvimento de Novos negócios	4	Gestão em Redes de Cooperação	4		
Marcas e Gestão de Marcas	4	Planejamento Econômico-Financeiro	4		
		Internacionalização de Empresas e de Negócios	2		
Carga Semanal (aulas 45 min.)	24				
Carga Semestral (aulas 60 min.)	306				

DISCIPLINAS ESPECÍFICAS DAS LINHAS DE FORMAÇÃO - *Campus Alphaville*

LINHA DE FORMAÇÃO ESPECÍFICA EM GESTÃO ESTRATÉGICA			
7a. Etapa		8a. Etapa	
Disciplina	Ch	Disciplina	Ch
Cultura Organizacional	4	Desenvolvimento de Pessoas	4
Comunicação Integrada de Marketing	4	Planejamento e Gestão de Vendas	4
Pesquisa Operacional	4	Marketing Digital	4
Avaliação de Empresa	4	Gestão da Cadeia de Suprimentos e Logística Reversa	4
Gestão de Projetos	4	Gestão de Risco	4
Gestão de Redes de Cooperação	4	Criação de Novos Negócios	4
TGI I	2	TGI II	2

DISCIPLINAS ESPECÍFICAS DAS LINHAS DE FORMAÇÃO - *Campus Campinas*

LINHA DE FORMAÇÃO ESPECÍFICA EM INTERNACIONALIZAÇÃO E INOVAÇÃO			
7a. Etapa		8a. Etapa	
Disciplina	Ch	Disciplina	Ch
Desenvolvimento de Novos Negócios	4	Dinâmica Comp. E Tomada de Decisões	4
Gestão da Evolução Empresarial	4	Gestão de Pessoas no Contexto Internacional	2
Gestão de Projetos - PMBPK	4	Gestão em Redes de Cooperação	4
Gestão do Conhecimento e Aprend. Organizacional	4	Gestão Estrat. De Operações em Serviços	4
Gestão Estratégica de Operações em Bens	4	Internac. De Empresas e de Negócios	2
Marcas e Gestão de Marcas	4	Planejamento econômico Financeiro	4
TGI I	2	Viabilidade Econ. E Financ. De Proj. Indust.	4
*****	****	TGI II	2

Pré-requisitos e Correquisitos - Administração

Os alunos dos cursos de Administração e Administração com Linha de Formação Específica em Comércio Internacional só podem cursar disciplinas nesses cursos, ficando vedado cursarem disciplinas nos cursos de Ciências Econômicas e de Ciências Contábeis.

DISCIPLINA	PRÉ-REQUISITO	CO-REQUISITO
MATEMÁTICA II	MATEMÁTICA I	
MATEMÁTICA III	MATEMÁTICA I	MATEMÁTICA II
ESTATÍSTICA INFERENCIAL	MATEMÁTICA I	
ESTATÍSTICA MULTIVARIADA	ESTATÍSTICA INFERENCIAL	
ANÁLISE DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS PARA DECISÃO	FUNDAMENTOS DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS	
SOCIOLOGIA DAS ORGANIZAÇÕES		SOCIOLOGIA GERAL
ESTRATÉGIA DE PREÇOS		FUNDAMENTOS DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS MATEMÁTICA FINANCEIRA
GESTÃO DE RISCO	ESTATÍSTICA DESCRITIVA	ESTATÍSTICA INFERENCIAL
MARKETING I		MICROECONOMIA PSICOLOGIA APLICADA ÀS ORGANIZAÇÕES
TRABALHO DE GRADUAÇÃO INTERDISCIPLINAR I	METODOLOGIA CIENTÍFICA	
METODOLOGIA CIENTÍFICA II	METODOLOGIA CIENTÍFICA I	
TRABALHO DE GRADUAÇÃO INTERDISCIPLINAR II	TRABALHO DE GRAD. INTERDISCIPLINAR I	
GESTÃO FINANCEIRA I	MATEMÁTICA FINANCEIRA FUNDAMENTOS DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS	
GESTÃO FINANCEIRA II	GESTÃO FINANCEIRA I	
TÓPICOS AVANÇADOS DE FINANÇAS	GESTÃO FINANCEIRA II GESTÃO DE RISCO	
GESTÃO DE OPERAÇÕES II	GESTÃO DE OPERAÇÕES I	
MARKETING II	MARKETING I	
TEORIA DA ADMINISTRAÇÃO CONTEMPORÂNEA	TEORIA BÁSICA DA ADMINISTRAÇÃO	
GESTÃO DE PESSOAS I	COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL	
COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL	PSICOLOGIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO	
ESTRATÉGIA ORGANIZACIONAL		ANÁLISE DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS PARA DECISÃO COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL GESTÃO DE OPERAÇÕES I MARKETING II
INTELIGÊNCIA DE NEGÓCIOS	SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GERENCIAL	

Observações:

- 1. Pré-requisito:** O aluno só poderá cursar a disciplina se tiver sido aprovado na disciplina pré-requisitante.
- 2. Correquisito:** O aluno só poderá cursar a disciplina se tiver sido aprovado na disciplina correquisitante ou se estiver cursando a mesma.
- 3.** Os pré-requisitos e os correquisitos podem mudar de um semestre para outro. Os alunos devem consultar o site para obter as informações atualizadas.
- 4. TGI I:** Conta carga horária e conta conflito de horário. **TGI II:** Conta carga horária e conta conflito de horário, os horários são previamente definidos com a **Coordenação de TGI e com os respectivos orientadores/orientandos.**

Ciências Contábeis

Projeto Pedagógico

O Curso de Ciências Contábeis do Mackenzie tem como objetivo preparar de forma diferenciada os alunos para o mercado de trabalho, desenvolvendo duas competências principais: raciocínio lógico e analítico, as quais envolvem postura crítica e capacidade de tomada de decisão. O conteúdo é permanentemente atualizado com o estado de arte da Contabilidade, possibilitando uma alta taxa de empregabilidade nas principais empresas (indústrias e empresas renomadas de auditoria) e instituições financeiras. O corpo docente constituído de Mestres e Doutores é composto por renomados pesquisadores e profissionais atuantes em grandes empresas. Todo o conteúdo do curso foi adaptado às normas internacionais de contabilidade, e coloca o curso como um dos mais diferenciados em relação à contabilidade internacional. O rigor científico é garantido por uma grade de disciplinas de métodos quantitativos e metodologia científica.

A matriz curricular (planos de ensino com os respectivos conteúdos das disciplinas) pode ser consultada pelo endereço: http://www.mackenzie.br/contabeis_sp_estrutura.html.

Estrutura do Curso de Ciências Contábeis

1a. Etapa	2a. Etapa	3a. Etapa	4a. Etapa	5a. Etapa	6a. Etapa	7a. Etapa	8a. Etapa
Teoria Básica da Administração	Teoria da Administração Contemporânea	Economia Global	Estatística Descritiva	Estatística Inferencial	Estatística Multivariada	Economia Brasileira	Contabilidade Gerencial Avançada
Microeconomia	Macroeconomia	Gestão de Operação e Logística	Matemática Financeira	Finanças Corporativas I	Finanças Corporativas II	Finanças Corporativas III	Comportamento Organizacional
Matemática I	Matemática II	Contabilidade Gerencial I	Contabilidade Gerencial II	Análise das Demonstrações Financeiras	Teoria da Contabilidade II	Planejamento Estratégico	Ética Profissional para Contadores
Ética e Cidadania I	Ética e Cidadania II	Matemática III	Sistemas de Informação Gerencial	Teoria da Contabilidade I	Controladoria I	Avaliação de Empresas	Perícia Contábil
Comunicação e Expressão	Sociologia das Organizações	Filosofia e Lógica	Contabilidade Financeira II	Mercado Financeiro de Capitais	Metodologia de Pesquisa Científica II	Controladoria II	Trabalho de Graduação Interdisciplinar II
Metodologia de Pesquisa Científica I	Direito Social e Trabalhista	Direito Tributário	Contabilidade Tributária II	Contabilidade Gerencial III	Auditoria	Trabalho de Graduação Interdisciplinar I	Contabilidade para Atividades Específicas
Introdução à Contabilidade I	Processo Contábil e Tributário	Contabilidade Financeira I	Direito Comercial	Contabilidade Financeira III	Contabilidade das Instituições Financeiras	Contabilidade Financeira Avançada	
Instituições de Direito	Introdução a Contabilidade II	Contabilidade Tributária I			Contabilidade Financeira IV	Contabilidade Pública	

LEGENDA

NAT: Disciplinas de Formação Financeira	NAT: Disciplinas de Formação Societária	NAT: Disciplinas de Formação Gerencial
--	--	---

Pré-requisitos e Correlatos

O curso de Ciências Contábeis não tem Pré-requisitos e Correlatos.

Ciências Econômicas

Projeto Pedagógico

O objetivo do curso de Ciências Econômicas da Universidade Presbiteriana Mackenzie é formar economistas com conhecimentos aprofundados em teoria econômica, métodos quantitativos, finanças, metodologia e história econômica para atuar no mercado profissional, com capacidade analítica e de decisão, conscientes de seu papel para a construção de uma melhor realidade social.

Para tanto, busca-se desenvolver as seguintes habilidades:

- a) raciocínio logicamente consistente;
- b) aptidão para a utilização do instrumental econômico para a análise de situações concretas;
- c) conhecimento de formulações matemáticas e estatísticas necessárias à análise dos fenômenos socioeconômicos;
- d) capacidade de diferenciar as diversas correntes teóricas a partir das distintas políticas econômicas;
- e) valores éticos que permitam o exercício da função de economistas com responsabilidade social;
- f) capacidade de desenvolver atividades de pesquisa, voltada para a resolução de problemas em uma realidade diversificada e em constante transformação;
- g) facilidade de comunicação e expressão oral e escrita.

Para desenvolver tais habilidades, o curso de Ciências Econômicas oferece um conjunto de disciplinas bem distribuído entre formação geral, teórico-instrumental e aplicada, que permitem aos egressos do Mackenzie uma formação sólida para atuar como economistas na área em que desejarem.

A matriz curricular (planos de ensino com os respectivos conteúdos das disciplinas) pode ser

consultada pelo endereço: http://www.mackenzie.br/economicas_estrutura_curricular.html

Estrutura do Curso de Economia

Distribuição das disciplinas dos cursos de Ciências Econômicas por etapa, como suas respectivas áreas de formação

1ª Etapa	2ª Etapa	3ª Etapa	4ª Etapa	5ª Etapa	6ª Etapa	7ª Etapa	8ª Etapa
História Econômica Geral	Matemática II	Estatística I	Estatística II	Epistemologia da Economia	Técnicas de Pesquisa em Economia	Economia do Meio Ambiente	Economia Agrícola
Evolução das Ideias Sociais	Contabilidade Social	Matemática Aplicada	Matemática Aplicada	Introdução à Econometria	Economia Brasileira I	Economia do Setor Público	Desenvolvimento Socioeconômico
Ética e Cidadania I	Microeconomia I	Microeconomia I	Microeconomia II	Microeconomia Aberta	Econometria	Monografia I	Monografia II
Língua Portuguesa Para fins Específicos	História do Pensamento Econômico I	Microeconomia II	Formação Econômica Do Brasil I	Formação Econômica do Brasil II	Economia Internacional II	Economia Brasileira II	Análise da Realidade Contemporânea
Matemática I	Contabilidade Geral	História do Pensamento Econômico II	Microeconomia III	Organização Industrial	Mercados Financeiros	Economia Regional e Urbana	Teoria Econômica Avançada
Introdução à Ciência Econômica	Ciência Política	Instituição de Direito	Análise de Balanços	Economia Internacional I	Finanças Empresariais	Elaboração e Análise De Projetos	Economia Política
Sociologia Geral	Ética e Cidadania II			Economia Monetária			

Pré-requisitos e Correquisitos

Disciplinas que contam com pré-requisitos são aquelas que não podem ser cursadas caso o aluno não tenha sido aprovado em determinadas disciplinas que as antecedem na grade curricular e cujo domínio do conteúdo é pré-condição necessária para seu desenvolvimento. A tabela abaixo lista as disciplinas que contam com pré-requisitos.

Tabela de pré-requisitos para alunos que ingressaram a partir do 1º semestre de 2009

DISCIPLINA	PRÉ-REQUISITOS
MATEMÁTICA II	MATEMÁTICA I
ESTATÍSTICA II	ESTATÍSTICA I
MATEMÁTICA APLICADA	MATEMÁTICA I; MATEMÁTICA II
INTRODUÇÃO À ECONOMETRIA	ESTATÍSTICA I; ESTATÍSTICA II
ECONOMETRIA	ESTATÍSTICA I; ESTATÍSTICA II; INTRODUÇÃO À ECONOMETRIA
MONOGRAFIA I	EPISTEMOLOGIA DA ECONOMIA; TÉCNICAS DE PESQUISA EM ECONOMIA
MONOGRAFIA II	EPISTEMOLOGIA DA ECONOMIA; MONOGRAFIA I; TÉCNICAS DE PESQUISA EM ECONOMIA
FINANÇAS EMPRESARIAIS	CONTABILIDADE; ANÁLISE DE BALANÇOS; MATEMÁTICA FINANCEIRA
ELABORAÇÃO E ANÁLISE DE PROJETOS	CONTABILIDADE; ANÁLISE DE BALANÇOS; FINANÇAS EMPRESARIAIS; MATEMÁTICA FINANCEIRA

Disciplinas que contam com correquisitos são aquelas que para serem cursadas exigem que outras disciplinas com conteúdo correlato, que as antecedem na grade curricular, já tenham sido concluídas com aproveitamento, ou, pelo menos, estejam sendo cursadas pelo aluno. A tabela abaixo lista as disciplinas que contam com correquisitos.

Tabela de Correquisitos

DISCIPLINA	CORREQUISITOS
CIÊNCIA POLÍTICA	EVOLUÇÃO DAS IDEIAS SOCIAIS; SOCIOLOGIA GERAL
ESTATÍSTICA I	MATEMÁTICA I; MATEMÁTICA II
ESTATÍSTICA II	MATEMÁTICA I; MATEMÁTICA II
MATEMÁTICA FINANCEIRA	MATEMÁTICA I; MATEMÁTICA II
MICROECONOMIA I	INTRODUÇÃO À CIÊNCIA ECONÔMICA; MATEMÁTICA I
HISTÓRIA DO PENSAMENTO ECONÔMICO I	EVOLUÇÃO DAS IDEIAS SOCIAIS; HISTÓRIA ECONÔMICA GERAL; SOCIOLOGIA GERAL
MACROECONOMIA I	CONTABILIDADE SOCIAL

DISCIPLINA	CORREQUISITOS
MICROECONOMIA II	INTRODUÇÃO À CIÊNCIA ECONÔMICA; MATEMÁTICA I; MATEMÁTICA II; MICROECONOMIA I
HISTÓRIA DO PENSAMENTO ECONÔMICO II	EVOLUÇÃO DAS IDEIAS SOCIAIS; HISTÓRIA DO PENSAMENTO ECONÔMICO I; HISTÓRIA ECONÔMICA GERAL; SOCIOLOGIA GERAL
MACROECONOMIA II	CONTABILIDADE SOCIAL; MACROECONOMIA I
FORMAÇÃO ECONÔMICA DO BRASIL I	HISTÓRIA ECONÔMICA GERAL
MICROECONOMIA III	MATEMÁTICA I; MATEMÁTICA II; MICROECONOMIA I; MICROECONOMIA II
EPISTEMOLOGIA DA ECONOMIA	HISTÓRIA DO PENSAMENTO ECONÔMICO I; HISTÓRIA DO PENSAMENTO ECONÔMICO II
TÉCNICAS DE PESQUISA EM ECONOMIA	EPISTEMOLOGIA DA ECONOMIA
MACROECONOMIA ABERTA	CONTABILIDADE SOCIAL; MACROECONOMIA I; MACROECONOMIA II
FORMAÇÃO ECONÔMICA DO BRASIL II	FORMAÇÃO ECONÔMICA DO BRASIL I; HISTÓRIA ECONÔMICA GERAL
ORGANIZAÇÃO INDUSTRIAL	MICROECONOMIA I; MICROECONOMIA II; MICROECONOMIA III
ECONOMIA INTERNACIONAL I	MICROECONOMIA I; MICROECONOMIA II; MICROECONOMIA III; ORGANIZAÇÃO INDUSTRIAL
ECONOMIA BRASILEIRA I	ECONOMIA MONETÁRIA; FORMAÇÃO ECONÔMICA DO BRASIL I; FORMAÇÃO ECONÔMICA DO BRASIL II; HISTÓRIA ECONÔMICA GERAL; MACROECONOMIA ABERTA; MACROECONOMIA I; MACROECONOMIA II; ORGANIZAÇÃO INDUSTRIAL
ECONOMIA INTERNACIONAL II	ECONOMIA INTERNACIONAL I
ECONOMIA DO MEIO AMBIENTE	ECONOMETRIA; MATEMÁTICA APLICADA; MICROECONOMIA I; MICROECONOMIA II; MICROECONOMIA III
ECONOMIA BRASILEIRA II	ECONOMIA MONETÁRIA; FORMAÇÃO ECONÔMICA DO BRASIL I; FORMAÇÃO ECONÔMICA DO BRASIL II; HISTÓRIA ECONÔMICA GERAL; MACROECONOMIA ABERTA; MACROECONOMIA I; MACROECONOMIA II; ORGANIZAÇÃO INDUSTRIAL
ECONOMIA AGRÍCOLA	MICROECONOMIA I; MICROECONOMIA II; MICROECONOMIA III
ECONOMIA REGIONAL E URBANA	CONTABILIDADE SOCIAL; ECONOMETRIA; ECONOMIA INTERNACIONAL I; ECONOMIA INTERNACIONAL II; ESTATÍSTICA I; ESTATÍSTICA II; INTRODUÇÃO À ECONOMETRIA; MACROECONOMIA ABERTA; MACROECONOMIA I; MACROECONOMIA II; MATEMÁTICA APLICADA; MICROECONOMIA I; MICROECONOMIA I
MERCADOS FINANCEIROS	CONTABILIDADE; ANÁLISE DE BALANÇOS; CONTABILIDADE SOCIAL; ECONOMIA MONETÁRIA; MACROECONOMIA ABERTA; MACROECONOMIA I; MACROECONOMIA II; MATEMÁTICA FINANCEIRA; MICROECONOMIA I; MICROECONOMIA II; MICROECONOMIA III
DESENVOLVIMENTO SOCIOECONÔMICO	ECONOMETRIA; ECONOMIA REGIONAL E URBANA; ESTATÍSTICA I; ESTATÍSTICA II; INTRODUÇÃO À ECONOMETRIA; MACROECONOMIA ABERTA; MACROECONOMIA I; MACROECONOMIA II; MATEMÁTICA APLICADA; ORGANIZAÇÃO INDUSTRIAL
ANÁLISE DA REALIDADE CONTEMPORÂNEA	ECONOMIA BRASILEIRA I; ECONOMIA BRASILEIRA II; FORMAÇÃO ECONÔMICA DO BRASIL I; FORMAÇÃO ECONÔMICA DO BRASIL II
FINANÇAS EMPRESARIAIS	ECONOMIA MONETÁRIA; ESTATÍSTICA I; ESTATÍSTICA II; INTRODUÇÃO À ECONOMETRIA; MICROECONOMIA I; MICROECONOMIA II; MICROECONOMIA III
INSTITUIÇÕES DE DIREITO	CIÊNCIA POLÍTICA
ELABORAÇÃO E ANÁLISE DE PROJETOS	MACROECONOMIA ABERTA; MERCADOS FINANCEIROS; ORGANIZAÇÃO INDUSTRIAL

PROCEDIMENTOS ACADÊMICOS

Os direitos e obrigações dos alunos estão definidos em dois documentos fundamentais: o Estatuto e o Regimento Geral da Universidade. Ambos podem ser encontrados na Internet, respectivamente nos endereços: http://www.mackenzie.br/sg_estatuto-upm.html e http://www.mackenzie.br/sg_regimento-geral_upm.html. Todos os procedimentos acadêmicos, decorrentes desses dois documentos e de outros Atos emitidos pela Reitoria, estão reunidos no Ato 06, editado pela Reitoria em 05/05/2004, e pode ser encontrado no endereço: http://www.mackenzie.br/conceitos_procedimentos.html

Os pontos colocados, a seguir, são interpretações resumidas dos aspectos mais importantes do mencionado Ato 06 e do próprio Regimento Geral. Recomenda-se que eles sejam consultados para se obter mais detalhes sobre cada um.

Notas e média

As notas, para aferição do rendimento escolar, são graduadas de zero a dez. Na apuração da média final é computada somente a primeira casa decimal, despreza-se as demais frações (centésimo e milésimo); portanto, não há arredondamento. Por exemplo, caso o aluno obtenha a média 6,99 ela será considerada como 6,9 (e NÃO arredondada para 7,0), assim como 5,49 será considerado como 5,4.

Médias para aprovação

Para aprovação, o aluno deve obter, em cada disciplina, média igual ou superior a 7,0 se ele tiver atingido de 20% a 25% de faltas, ou média mínima de 5,5 se ele tiver atingido menos de 20% de faltas. O cálculo da porcentagem de faltas deve levar em conta o número de aulas efetivamente dadas em cada disciplina durante o semestre; não são computadas nesse total as provas ou vistas finais.

O aluno deverá acompanhar atentamente sua quantidade de faltas pelo sistema da universidade pelo terminal informativo acadêmico – TIA.

Avaliação do rendimento

A avaliação do rendimento escolar é constituída por provas, trabalhos escritos ou apresentações orais. Cabe a cada professor definir a composição e o critério da avaliação a ser aplicado à sua disciplina.

É obrigatória a realização de uma prova final escrita e individual com peso em torno de 50% na composição da média final.

Divulgação das notas

As notas devem ser divulgadas pelos professores em sala de aula. A divulgação por meio de sistemas eletrônicos colocados à disposição dos alunos pelo Mackenzie é apenas uma forma de facilitar a comunicação, mas não representa uma obrigatoriedade do professor. Alguns prazos, entretanto, devem ser respeitados:

- As notas das avaliações intermediárias devem ser divulgadas pelo professor em até 15 após a sua realização;
- Os alunos devem conhecer todas as notas das avaliações intermediárias que compõe sua média final (exceto a eventual nota de participação) em até cinco dias úteis antes da realização da prova final.

Datas para realização de provas

As datas para realização de provas intermediárias e entrega de trabalhos são definidas pelos professores das disciplinas conforme sua conveniência. Deve evitar-se a realização de duas provas no mesmo dia, mas em caso de necessidade, não há nenhum impedimento. As datas da realização das provas finais serão agendadas pela Direção do CCSA no período letivo e com início definido pela Reitoria; não podem ser alteradas pelo professor. É proibido antecipar a prova final, qualquer que seja o motivo.

Calendário de provas oficiais

Para conhecer o calendário de provas de todas as disciplinas em que o aluno está matriculado, basta consultar o TIA.

Provas

No caso das provas parciais ou finais, é orientação da Direção do CCSA que elas sejam discursivas ou, em casos de múltipla escolha, que envolvam necessariamente a explanação da alternativa por parte do aluno.

Prova de Desenvolvimento Integrada – PDI

O objetivo da Prova de Desenvolvimento Integrada (PDI) é desenvolver, em nossos alunos, a conscientização do caráter cumulativo do conhecimento e da necessidade de trabalhar interdisciplinarmente. Nesse sentido, as questões da PDI envolvem leitura e interpretação de textos, raciocínio e análises, de modo a envolver, muitas vezes, mais de uma disciplina. A PDI é aplicada uma vez por semestre para os alunos da 2ª à 8ª etapa. O aluno responderá a questões que envolvam conceitos e conhecimentos apreendidos até a etapa imediatamente anterior a de sua etapa efetiva. Esta prova terá peso de 10% na média final de todas as disciplinas (a partir da 2ª etapa) em que o

aluno estiver matriculado, exceto TGI e Monografia. É uma prova de avaliação parcial e sua realização respeita os dispositivos regimentais da UPM.

Provas substitutivas e avaliações especiais

Não existe prova substitutiva. Se o aluno perder qualquer avaliação intermediária ou final, ele só terá direito a realizá-la se estiver amparado pela regulamentação específica, conforme detalhado no item “**AUSÊNCIAS POR MOTIVOS DE SAÚDE**” (abaixo) ou no “**REGULAMENTO PARA A AVALIAÇÃO ESPECIAL PARA OS ALUNOS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO**” disponível no *site* do CCSA <http://www.mackenzie.br/alunos1.html> Os pedidos de realização de novas avaliações são dirigidos à **Secretaria Geral** (em casos de afastamento por sete dias ou mais), ou diretamente no **Atendimento do CCSA** (em caso de avaliações intermediárias ou finais).

O aluno deverá comparecer pessoalmente ou enviar um representante legal em até 3 dias úteis nos seguintes locais, conforme seu caso:

Secretaria Geral – Prédio 24 – (11) 2114-8330

Atendimento CCSA – Prédio T (nº 60) – andar térreo - (11) 2114-8824 ou (11) 2114-8825 ou (11) 2114-8837 ou (11) 2114-8350

Vistas às provas e pedidos de revisão

É obrigatório oferecer uma data pré-definida para a vista após a realização de cada uma das provas finais. Essa data, na qual poderão ser efetuados eventuais pedidos de revisão diretamente ao professor, é definida pela Direção do CCSA.

Os procedimentos são os seguintes:

- No dia agendado para vista, o professor, na sala de aula, deverá expor o gabarito de correção utilizado ou o padrão de respostas esperado quando se tratar de prova dissertativa. Todas as dúvidas dos alunos em relação aos critérios devem ser esclarecidas neste momento, sem, no entanto, estarem sujeitos a críticas por parte dos alunos;
- Em seguida, o professor deverá mostrar as provas a cada aluno, dentro da sistemática que ele definir como mais adequada;
- O aluno deverá examinar a correção da sua prova, dar um visto na prova, comprovando que ele participou desse procedimento;
- Caso o aluno considere que a correção de sua prova não está de acordo com o gabarito ou com o padrão exposto de resposta esperada, o aluno tem direito a solicitar a revisão da prova. Para tanto, deverá, no ato, apresentar requerimento ao professor, explicitando as questões sujeitas à revisão e fundamentar os motivos de seu pedido.
- A revisão pode ser solicitada apenas pelos alunos que estiverem presentes na vista à prova. Não pode ser objeto de pedido de revisão critérios de correção ou valores das questões. O pedido de revisão não pode estar suportado no intuito de inserção

de acréscimo ou arredondamento da nota publicada. Não há possibilidade de um segundo pedido de revisão.

- A revisão deve ser feita pelo próprio professor da disciplina em ocasião diferente da vista. O resultado será divulgado diretamente no sistema de notas ou informado pelo professor aos alunos por ocasião do seu plantão de dúvidas em data e sala definidas pela Diretoria do CCSA. Neste encontro, haverá o esclarecimento de dúvidas apresentadas quanto às notas e revisões. Não se trata de esclarecer dúvidas quanto ao conteúdo da disciplina. Portanto, os alunos não devem procurar os professores em outros locais e outros momentos para obter esses esclarecimentos.

Controle de frequência

Os cursos do CCSA são todos 100% presenciais; ou seja, é obrigação do aluno estar presente a todas as aulas. Porém, o Mackenzie permite que ele falte em até 20% das aulas, sem dar satisfação dos motivos.

O aluno que se ausentar mais de 20% das aulas estará automaticamente reprovado, mesmo que tenha atingido a média mínima de 5,5. Ele poderá ainda ser aprovado se faltar a até 25% das aulas, mas nesse caso sua média mínima para aprovação será de 7,0.

O controle de frequência é de responsabilidade do professor e deve ser feito na lista oficial emitida pela Secretaria Geral. Somente os regularmente matriculados e constantes da lista oficial podem assistir às aulas. O aluno pode requerer recontagem de faltas se, dentro do prazo de oito dias a contar de seu registro efetivo, ele notar alguma divergência ou se discordar de seu lançamento. Esse procedimento deve ser feito mediante requerimento apresentado na Secretaria Geral a partir de comprovação (trabalhos, provas ou outros documentos que comprovem sua presença nas aulas em questão) anexado.

Comparecer pessoalmente na Secretaria Geral – Prédio 24 – (11) 2114-8330.

Abono de faltas

Não existe abono de faltas, sob nenhum pretexto. As faltas apontadas pelo professor, mesmo que por engano, não poderão ser retiradas. Por isso, o aluno deve cuidar para que, no momento da chamada, o professor tenha notado sua presença.

Ausências por motivos de saúde

Os alunos que estiverem impossibilitados de assistir aula por motivos de saúde previstos na legislação específica do Ministério da Educação e Cultura (Decreto lei 1044/1969 e lei 6202/1975), e as gestantes a partir do oitavo mês e durante um período de três meses (Lei 6202/1975) devem requerer seu afastamento das aulas na Secretaria Geral. Nesses casos, o procedimento é o seguinte:

- O aluno (ou seu representante), no prazo de três dias úteis a partir do afastamento pelo médico, deve apresentar requerimento à **Secretaria Geral** solicitando o afastamento e anexar atestado médico, que contenha laudo circunstanciado, e o CID (Código Internacional de Doenças).

- O afastamento deve ser de, no mínimo, sete dias e inferior a 25% da duração do semestre letivo.

O aluno deverá apresentar condições intelectuais de desenvolver as atividades domiciliares (vide a seguir), ou seja, a lei não dá cobertura a afastamentos por motivos psicológicos.

- Uma vez deferido seu afastamento, o aluno deverá cumprir atividades domiciliares, definidas pelos respectivos professores das disciplinas em que ele estiver matriculado, em substituição à sua frequência às aulas.

- As atividades de avaliação (provas e trabalhos) perdidas durante o período de afastamento deverão ser agendadas pelos professores das disciplinas em que ele estiver matriculado e realizadas após o retorno do aluno às aulas e não podem ser substituídas por qualquer outro tipo de atividade.

Matrícula Inicial

A matrícula inicial é a efetuada pelo aluno no curso definido por sua opção no processo seletivo, por transferência externa e pelos portadores de diplomas de curso superior. Essa ocorre mediante convocação pela comissão organizadora do processo seletivo e abrange todas as disciplinas da primeira etapa do curso.

Matrícula Sequencial

A matrícula sequencial ou rematrícula é de responsabilidade do aluno e é realizada ao fim de cada semestre letivo, garante a continuidade dos estudos no seu curso, até sua conclusão. A rematrícula tem que atender a sequência ordenada das disciplinas estabelecidas na estrutura curricular do curso, ou seja, o aluno tem que se matricular nas disciplinas de sua etapa natural, não pode antecipar disciplinas de etapa à frente e deve dar prioridade às disciplinas em que ele eventualmente tenha sido reprovado. O limite de créditos deve ser respeitado. As rematrículas têm que ser feitas sempre na turma em que o curso foi iniciado, ou seja, não são permitidas mudanças de turmas. As disciplinas de etapas anteriores, por exemplo, as dependências, podem ser cursadas em outras turmas, inclusive em outros períodos, desde que existam vagas e o limite de créditos seja respeitado.

Consulte o período de matrícula no calendário oficial da universidade no site http://www.mackenzie.br/fileadmin/Decanato_Academico/Secretaria_Geral/Calendario_Escolar/calendario_2010_-_Graduacao_-_Sao_Paulo.pdf

Matrícula para alunos sem ou com reprovações

Os alunos que não tenham nenhuma reprovação em sua etapa terão sua matrícula feita automaticamente pela Secretaria Geral. Nesse caso, o aluno não precisa vir à faculdade, pois recebe a informação pelos correios e basta pagar a taxa de matrícula no banco. Se o aluno tiver alguma reprovação, ele deve vir à faculdade para solicitar sua matrícula sequencial e incluir as disciplinas em que ele esteja reprovado. A Secretaria Geral divulga antecipadamente as datas e locais em que essas matrículas são realizadas.

Consulte o período de matrícula no calendário oficial da universidade no link http://www.mackenzie.br/fileadmin/Decanato_Academico/Secretaria_Geral/Calendario_Escolar/calendario_2010_-_Graduacao_-_Sao_Paulo.pdf

Correquisitos e pré-requisitos

Correquisito: situação em que o aluno só pode se matricular na disciplina A, se já cursado a disciplina B, considerada correquisito. Ele pode ter sido reprovado na disciplina B por nota, mas não por faltas.

Ele pode ainda cursar as disciplinas A e B simultaneamente. Pré-requisito: situação em que o aluno se matricular na disciplina A, se ele sido aprovado na disciplina B, considerada pré-requisito. Portanto, ele não pode cursar a disciplina A e B simultaneamente.

Os correquisitos e os pré-requisitos são definidos pelo Projeto Pedagógico do Curso.

Etapa natural

A etapa natural corresponde à etapa em que o aluno deveria frequentar, correspondente ao número de semestres transcorridos desde sua matrícula inicial.

Etapa efetiva

Etapa efetiva é aquela que consta do Atestado de Matrícula e que corresponde à maior concentração de disciplinas em que ele está matriculado.

Retenção de matrícula

O aluno pode matricular-se em disciplinas pertencentes às duas etapas subsequentes à menor das etapas na qual ele tenha disciplinas a cumprir. Por exemplo, se a etapa natural do aluno é a 8ª, mas ele deve uma disciplina da 6ª, ficará retido na 6ª etapa: ele é obrigado a matricular-se apenas naquela disciplina da 6ª e não pode se matricular em nenhuma disciplina da 8ª.

Trancamento de matrícula

O trancamento de matrícula é concedido ao aluno que necessite interromper

temporariamente o curso e queira manter seu vínculo acadêmico com a instituição. Não é possível trancar a matrícula de uma disciplina apenas. O tempo de trancamento de matrícula não deve ultrapassar dois semestres

(consecutivos ou não) e exige que o aluno esteja com sua situação financeira regularizada quando da solicitação. O primeiro trancamento não pode ser feito antes de concluída a primeira etapa do curso.

O retorno às aulas é feito naturalmente por meio da rematrícula no semestre seguinte ao do término do período de trancamento. Esse pedido deverá ser feito por requerimento protocolado na Secretaria Geral

(Prédio 24 – (11) 2114-8330)

Cancelamento de matrícula

O cancelamento de matrícula significa o desligamento total do aluno da Universidade e seu reingresso somente poderá ser feito por meio de novo processo seletivo. O cancelamento é aceito apenas se não houver débitos financeiros. Esse pedido deverá ser feito por requerimento protocolado na Secretaria

Geral (Prédio 24 – (11) 2114-8330)

Readmissão

A readmissão significa o retorno às atividades acadêmicas do aluno que deixou de efetivar sua rematrícula por dois semestres consecutivos, salvo na hipótese de ter ocorrido trancamento. O aluno pode obter a readmissão se houver vaga, caso não haja inconveniente didático, a juízo do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão e se tiver autorização da entidade mantenedora quanto às obrigações financeiras. Mais informações, consultar Secretaria Geral – Prédio 24 – (11) 2114-8330

Disciplina equivalente

Quando o aluno retorna às atividades acadêmicas depois de um trancamento de matrícula ou de uma readmissão, ele poderá encontrar uma estrutura curricular diferente daquela vigente na sua matrícula inicial, que é a estrutura que ele tem direito a cumprir. Nesse caso, ele deverá cursar disciplinas da nova estrutura que sejam equivalentes às de sua estrutura inicial, respeitando a equivalência de conteúdos e igualdade de carga horária. O mesmo ocorre quando o aluno é reprovado em disciplina de sua estrutura inicial e o curso encontra-se em fase de transição e a disciplina não é mais oferecida no curso.

A criação de turmas especiais costuma ocorrer como forma de evitar dificuldades na montagem do horário do aluno, mas isso depende da quantidade de alunos interessados. Mais informações, consultar

Secretaria Geral – Prédio 24 – (11) 2114-8330

Disciplina eletiva

O aluno pode requerer matrícula em disciplina eletiva, em qualquer curso da universidade, respeitado o limite de créditos e respeitada a existência de vaga. Os créditos correspondentes às disciplinas eletivas não dão direito a dispensa de disciplinas do curso em que ele esteja matriculado.

Mais informações, consultar o Atendimento CCSA – Prédio T (nº 60) – andar térreo – (11) 2114-8824 ou (11) 2114-8825.

Dispensa de disciplina

A dispensa de disciplina é concedida apenas aos alunos provenientes de outras faculdades, por meio de transferência externa ou interna ou por serem portadores de diploma superior. A dispensa é concedida mediante requerimento em que o aluno anexa todos os comprovantes necessários e após cuidadosa análise por comissão específica. Leva-se em consideração a equivalência de conteúdos das disciplinas e a igualdade de carga horária. Disciplinas cursadas em outras Faculdades têm validade de apenas 5 anos.

Mais informações, consultar Secretaria Geral – Prédio 24 – (11) 2114-8330.

Transferência externa

Todo aluno tem direito a requerer transferência para outra faculdade. O processo é rápido e simples: basta que ele esteja em dia com suas obrigações financeiras e que o local de destino o aceite, dentro das condições por ela estabelecidas. Mais informações, consultar Secretaria Geral – Prédio 24 – (11) 2114-8330 ou acesse <http://www.mackenzie.br/vestibular.html>.

Transferência interna

A transferência de um aluno de um curso ou período para outro, mesmo dentro do próprio CCSA ou entre os diferentes campi, independe dos motivos que o levam a pretender tal transferência e depende da existência de vagas no curso pretendido. Havendo mais interessados do que vagas disponíveis, será feito um processo seletivo específico, em que, além de provas, leva-se em consideração o desempenho acadêmico do aluno. Mais informações, consultar Secretaria Geral – Prédio 24 – (11) 2114-8330 ou acesse <http://www.mackenzie.br/vestibular.html>.

Terminal de Informações Acadêmicas – TIA

Existem terminais espalhados pelo campus, chamados Terminal de Informações Acadêmicas (TIA), nos quais os alunos podem verificar sua situação acadêmica, como faltas e notas, por meio de seu código de matrícula e do seu cartão de Identificação.

O código permite ao aluno acessar os diversos serviços que a universidade coloca a seu dispor, como o empréstimo de livros na Biblioteca, o acesso a bases e bancos de dados na biblioteca e a diversas informações disponíveis na Internet.

Para mais informações sobre seu cartão TIA, consultar Secretaria Geral – Prédio 24 – (11) 2114-8330.

Moodle

O Moodle é uma ferramenta usada pela Universidade para auxiliar os professores e alunos em suas atividades acadêmicas. Mesmo com a utilização de recursos computacionais e a Internet, ele não chega a se caracterizar como um instrumento de ensino a distância, pois os cursos do CCSA são 100% presenciais. O acesso pelos alunos é feito com o uso do código de matrícula e não representa uma obrigatoriedade de uso por parte dos professores, embora seja recomendável seu uso em diversas situações e em diferentes disciplinas. Seu uso é bastante intuitivo e as orientações que os professores fornecem aos alunos costumam ser suficientes para seu manuseio sem maiores dificuldades.

Histórico escolar e certificado de matrícula

O aluno poderá requerer seu Histórico Escolar, ao fim de cada semestre, para se certificar de que as notas estão registradas de forma correta. O requerimento deve ser dirigido à Secretaria Geral.

A Secretaria Geral também fornece certificados de matrícula com a relação de disciplinas em que o aluno está matriculado em cada semestre.

Secretaria Geral – Prédio 24 – (11) 2114-8330.

Certificado com datas de provas

O Mackenzie não fornece certificados com data de provas. A fim de atender às empresas em que o aluno seja estagiário, ele poderá imprimir o extrato obtido no TIA das datas de provas finais agendadas pela escola. Se necessário, a Secretaria do CCSA poderá conferir e validar com seu carimbo e assinatura tal documento.

Atendimento CCSA – Prédio T (nº 60) – andar térreo – (11) 2114-8824 ou (11) 2114-8825.

Diploma de conclusão do curso

Durante a última etapa do curso, a Secretaria Geral divulga a lista dos prováveis formandos, alunos que, se aprovados nas disciplinas em que estão matriculados, deverão colar grau no fim do semestre.

A colação de grau é uma cerimônia oficial, realizada em data agendada pela Secretaria Geral, no qual o aluno recebe o Certificado de Conclusão do Curso. O diploma deve

ser retirado posteriormente na Secretaria Geral.

Mais informações, consultar Secretaria Geral – Prédio 24 – (11) 2114-8330.

Certificados de cursos e atividades

Os alunos deverão realizar diversos Cursos de Extensão/atividades enquanto fazem a graduação. Esses cursos contribuem para a formação profissional e pessoal dos alunos e comumente correspondem às Atividades Complementares que é obrigatório cumprir, conforme quantidade de horas atribuídas. A cada atividade que o aluno realizar deverá ser emitido um certificado de participação entregue ao final do respectivo curso.

Mais informações, consultar Atendimento CCSA – andar térreo – Prédio T – (11) 2114-8824 ou (11) 2114-8825 ou (11) 2114-8837 ou (11) 2114-8350.

Carta de recomendação

O CCSA não fornece cartas de recomendação a seus alunos, apenas históricos escolares e certificados de conclusão. Os professores podem fazer cartas de apresentação pessoal de alunos com quem tenham tido contato mais próximo, desde que não utilizem material timbrado da Instituição. Vale ressaltar que tais cartas não se tratam de documentos oficiais da Universidade.

Mais informações, consultar Atendimento CCSA – andar térreo – Prédio T – (11) 2114-8824 ou (11) 2114-8825.

Requerimentos

As solicitações dos alunos devem ser feitas por meio de requerimentos adequados, protocolados na Secretaria Geral, localizada no prédio 24 (horário: de 2ª a 6ª feira, das 9h às 21h). O acompanhamento deve ser feito com o número do protocolo, pessoalmente ou pelo telefone (11) 3062-4556. Em se tratando de assuntos didáticos, envolvendo professores e disciplinas, os requerimentos devem ser protocolados diretamente no Atendimento do CCSA no andar térreo do edifício 60 (horário: de 2ª a 6ª feira, das 8h às 22h). O acompanhamento deve sempre ser feito no local onde foi protocolado o requerimento, seja na Secretaria Geral ou no CCSA. O aluno deve sempre dar ciência, por escrito, a todo requerimento encaminhado.

DISCIPLINA

Assessoria de Apoio à Disciplina do Alunado - AADA

Considerando os artigos 184 e 185 do Regimento Geral da UPM, a Direção da Unidade Universitária instituiu, no âmbito do CCSA, a Assessoria de Apoio à Disciplina do Alunado – AADA, formada por três professores efetivos e dois suplentes. A

Assessoria tem como atribuição fornecer à Direção informações, relato e proposição de penalidades ao corpo discente do CCSA, quando for o caso, e nesse sentido deve:

- Avaliar a natureza e gravidade da falta cometida;
- Avaliar os documentos que dela prover;
- Avaliar as características agravantes e atenuantes;
- Sugerir as penalidades a serem cumpridas pelo corpo discente, justificando-as;
- Submeter à Direção, para apreciação final, as penalidades sugeridas.

Cabe ao Diretor avaliar as penas indicadas, confirmá-las ou propor penalidades alternativas ou ainda solicitar à Comissão informações para decisão final.

OBRIGAÇÕES COMPLEMENTARES DOS ALUNOS E OPORTUNIDADES ACADÊMICAS

Pesquisa

As atividades de pesquisa de cunho acadêmico-científica no âmbito da unidade universitária são orientadas pela Coordenação de Pesquisa (CEP) do Centro de Ciências Sociais e Aplicadas tem os objetivos: estimular a geração de conhecimento científico; proporcionar uma maior interação entre os docentes e discentes da Graduação e da Pós-Graduação; promover a integração da pesquisa científica e tecnológica com atividades pedagógicas em todos os níveis dos cursos oferecidos pela UPM; despertar vocação científica e incentivar talentos potenciais entre estudantes de graduação, mediante suas participações em projetos de pesquisa; desenvolver nos alunos de graduação o interesse em se prepararem para a Pós-Graduação e; incentivar o aumento da produção científica.

Para mais informações, acesse: <http://www.mackenzie.br/pesquisa3.html>

Iniciação científica

As atividades relacionadas à Iniciação Científica são desenvolvidas na UPM por meio de dois programas: o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica – PIBIC, e o Programa Institucional Voluntária de Iniciação Científica – PIVIC. São programas voltados para o desenvolvimento do pensamento científico e iniciação à pesquisa de estudantes de graduação do ensino superior e objetivam proporcionar ao aluno, mediante a concessão de uma bolsa de estudo pelo prazo de 12 meses, a aprendizagem de técnicas e métodos de pesquisa, bem como estimular o desenvolvimento do pensamento científico e da criatividade, decorrentes das condições criadas pelo confronto direto com os problemas de pesquisa.

O aluno deve encontrar um orientador e um tema, desenvolver um projeto e ser submetido à aprovação na ocasião em que forem abertas as inscrições, simultaneamente, no site:

http://www.mackenzie.br/processo_seletivo_pibic.html

Mais informações sobre PIBIC/PIVIC podem ser obtidos em: cepex.ccsa@mackenzie.br

Monitoria

A Monitoria é uma atividade que tem por finalidade:

I - promover o convívio mais intenso dos discentes dos Cursos de Graduação com os projetos universitários, setoriais, colegiados ou de disciplinas específicas, para melhor preparação profissional;

II - estimular no discente o interesse pelo exercício da docência superior;

III - constituir-se agente de integração e aprendizado;

IV - assegurar a transmissão da filosofia educacional e das linhas de pesquisa a novas gerações.

A Monitoria é exercida, única e exclusivamente, em ambiente acadêmico nos campi da UPM ou em áreas afins à atividade e necessárias ao cumprimento das atribuições do Monitor.

São atividades inerentes às funções de Monitor, dentre outras designadas pelo Professor Orientador da disciplina:

I - colaborar nas aulas, em seminários, eventos científicos e acadêmicos, trabalhos práticos e em laboratórios;

II - assistir ao Professor na orientação de alunos, auxiliando-os nas atividades realizadas em classe e/ou laboratórios;

III - selecionar bibliografia e elaborar pesquisas na área da disciplina.

No CCSA, a monitoria é exercida em duas modalidades:

1. REMUNERADA – de acordo com os critérios estabelecidos pelo Instituto Presbiteriano Mackenzie;

2. VOLUNTÁRIA – recompensada com o reconhecimento de horas de atividades complementares.

Mais informações sobre monitoria podem ser obtidas em: http://www.mackenzie.br/monitoria_ccsa.html

Extensão

As atividades de extensão do Centro de Ciências Sociais e Aplicadas estão pautadas pelas diretrizes da Universidade Presbiteriana Mackenzie, enquanto comunitária e confessional, em seu compromisso com a extensão universitária como um “o

processo educativo, cultural e científico, que articula o ensino e a pesquisa, de forma indissociável e viabiliza a relação transformadora entre Universidade e Sociedade” (FORPROEX, 1987). Tais atividades são realizadas, exclusivamente, nas unidades universitárias, por meio de seis modalidades de extensão: programas, projetos, cursos, eventos, prestação de serviços e registro de produtos acadêmicos com abrangência das seguintes áreas temáticas nomeadas pelo Plano Nacional de Extensão: Comunicação, Cultura, Direitos Humanos e Justiça, Educação, Meio Ambiente, Trabalho e Tecnologia e Produção. Portanto, o objetivo da Extensão é estabelecer um efetivo relacionamento com o ensino e a pesquisa e propiciar interfaces da universidade com outros segmentos da sociedade, na perspectiva de contribuir na resolução de problemas da comunidade.

Todos os eventos de Extensão comumente são válidos para o cômputo de Horas de Atividades Complementares.

Para mais informações e inscrições em cursos, palestras e workshops, acesse: http://www3.mackenzie.com.br/ccsa/eventos_extensao/ ou mande e-mail para extensao.ccsa@mackenzie.br

Estágio

O estágio supervisionado visa à complementação da formação acadêmica e pode ser realizado desde que o aluno esteja regularmente matriculado e frequentando pelo menos uma disciplina do curso. Ele é formalizado por meio de um Termo de Compromisso de Estágio – TCE, assinado pela organização concedente conveniada com a UPM, pelo aluno e pela instituição de ensino. Também se exige um Plano de Atividades do Estagiário, especificando, entre outros aspectos, as atividades a serem realizadas, compatíveis com o Projeto Pedagógico do curso. Os modelos de Termo de Compromisso de Estágio - TCE e Plano de Atividades do Estagiário estão disponíveis em: <http://www.mackenzie.br/3594.html>.

Os documentos devem ser entregues no Posto de Atendimento da Área de Estágios da UPM, localizada no Prédio 19 (em frente à escada do acesso principal ao Prédio T). Eles serão avaliados pela Coordenação de Estágio do CCSA para a devida aprovação, antes do início efetivo do estágio.

O Regulamento de Estágio Supervisionado do CCSA, disponível em: http://www.mackenzie.br/fileadmin/Graduacao/CCSA/estagio/regulamento_do_estagio_obrigatorio_09.pdf especifica que há duas categorias de estágios:

- I – Estágio Supervisionado Curricular Profissionalizante; e
- II – Estágio Supervisionado Profissionalizante.

O Estágio Supervisionado Curricular Profissionalizante é atividade obrigatória, quando prevista no projeto pedagógico do curso, enquanto o Estágio Supervisionado Profissionalizante tem natureza facultativa.

O estágio supervisionado curricular profissionalizante é atividade obrigatória apenas aos alunos dos cursos de Administração de Empresas e Administração com linha de formação em Comércio Exterior, que devem comprovar a realização de, no mínimo, 300 (trezentas) horas de tal atividade, cumprida no período compreendido entre o 5º e o 8º semestres. O acompanhamento do estágio obrigatório ocorre a partir da aprovação da ficha cadastral disponível em: <http://www3.mackenzie.br/ccsa/estagio/cadastroAluno> e será considerado cumprido após aprovação.

A aprovação na atividade de Estágio Supervisionado Profissionalizante é requisito para que o aluno do curso de Administração de Empresas, inclusive para aqueles da Linha de Formação Específica em Comércio Exterior, conclua o curso.

Os estágios não-obrigatórios podem ser realizados pelos alunos dos cursos de Ciências Contábeis e Ciências Econômicas, e também de Administração que cursam do 1º ao 4º semestres ou que já comprovaram a realização de 300 horas de estágio obrigatório, mas continuam realizando esta atividade.

A Coordenação de Estágio do CCSA mantém uma página atualizada diariamente para esclarecimento de dúvidas, disponibilização dos modelos de documentos e divulgação de oportunidades de estágio.

Visite-a no endereço: <http://www.mackenzie.br/estagio.html>.

Mais informações – Coordenação de Estágio do CCSA – Prédio T (nº 60) – andar térreo, (11) 2114-8801, das 8h às 21h – e-mail: estagio.ccsa@mackenzie.br.

Trabalhos de Conclusão de Curso

Os trabalhos de conclusão de curso possuem denominações e estruturas diferentes conforme o curso do aluno. O Trabalho de Graduação Interdisciplinar – TGI é realizado pelos alunos de Administração/

Comércio Exterior e Ciências Contábeis; já a monografia é realizada somente pelos alunos de Ciências

Econômicas.

TGI - É desenvolvido em grupos (com quatro ou cinco componentes) nas 7ª e 8ª etapas. O aluno é preparado no semestre anterior pela disciplina de Metodologia Científica, que visa habilitá-lo a elaborar um projeto de Pesquisa Científica e capacitá-lo a redigir textos científicos. Ao fim da 6ª etapa, os alunos escolhem via internet o tema do TGI que será desenvolvido pelo grupo nas duas etapas subsequentes.

Os temas coincidem com as pesquisas desenvolvidas pelos Núcleos e podem ser

consultadas no endereço: http://www.mackenzie.br/ccsa_tgi_temas.html.

O TGI-I (planejamento) e TGI-II (execução) visam capacitar o aluno a construir um projeto de pesquisa qualitativa ou quantitativa, de caráter científico-acadêmico, adequado para o nível de graduação.

Os acessos às informações do TGI-I e TGI-II podem ser feitos no site: http://www.mackenzie.br/ccsa_tgi.html, onde o aluno poderá encontrar o Regimento do TGI, o Manual de TGI, os Temas de Pesquisa, a estrutura do TGI, os Elementos pré-textuais, texto e pós-textuais; os Calendários, o Formulário para a Definição de Bancas e a descrição do Sistema para Inscrição aos Temas de TGI-I.

Monografia - A monografia é uma atividade individual, de caráter obrigatório, realizada a partir do

7º semestre, para a conclusão do curso de graduação em Ciências Econômicas. Ela é definida como um trabalho científico, que contém, por escrito, um tema de pesquisa específico, alinhado com as linhas de investigação do CCSA. Seu objetivo é contribuir para a promoção do conhecimento acerca de fenômenos econômicos de relevância acadêmica e social.

A monografia tem a função de revelar competências fundamentais para o exercício profissional do aluno, tais como leitura, reflexão e interpretação sobre um assunto relacionado ao curso de Ciências

Econômicas. Sua elaboração é efetuada em duas etapas (Monografia I e II), ambos sob a orientação de um professor designado no início do sétimo semestre. A avaliação do trabalho final é realizada mediante apresentação pública para uma Banca Examinadora. Mais informações sobre a atividade e o

Regulamento Geral da Monografia podem ser encontradas em: http://www.mackenzie.br/ccsa_monografia.html

Atividades complementares

As Atividades Complementares do Centro de Ciências Sociais e Aplicadas da Universidade Presbiteriana Mackenzie têm por objetivo aprimorar a formação integral dos alunos.

Para concluir o curso, o aluno matriculado a partir de agosto/2008 deverá cumprir obrigatoriamente no mínimo 200 horas de Atividades Complementares, o que contribuirá para sua formação profissional e pessoal, possibilitando o desenvolvimento de novas habilidades e aquisição de experiências não contempladas pelas disciplinas curriculares.

Cabe exclusivamente ao aluno buscar oportunidades para realizar tais atividades complementares, ao participar de congressos, seminários, cursos, visitas técnicas e palestras. Para obter mais informações sobre:

-
- Regulamento Geral das Atividades Complementares;
 - Relação das Atividades Complementares válidas;
 - Calendário de Atividades Complementares;
 - Normas para validação de carga horária de atividades complementares em cursos de línguas estrangeiras;
 - Formulário de Declaração de Carga Horária;
 - Regulamento para validação de carga horária em cursos presenciais ou de à distância (EAD), externos ao ambiente da Universidade e os cursos externos oferecidos;
 - Principais perguntas e respostas sobre atividades complementares.

Para mais informações acesse o site:

http://www.mackenzie.br/atividades_complementares0.html ou envie e-mail para atividadescomplementares.ccsa@mackenzie.br.

Atividades Complementares – Prédio T (nº 60) – térreo – (11) 2114-8934.

APOIO ACADÊMICO

Biblioteca

A biblioteca setorial do Centro de Ciências Sociais e Aplicadas conta com mais de 80.000 volumes.

O sistema permite a consulta sobre o material disponível, reservas e renovações online.

A biblioteca da Universidade Presbiteriana Mackenzie é assinante das principais bases de dados do mundo: http://www.mackenzie.br/biblio_bases.html.

Boa parte desse material pode ser acessada remotamente, mediante número de matrícula e senha do aluno. Entre as bases de dados assinadas destacam-se: EBSCO, JSTORE, ProQuest, que oferecem acesso a resumos, artigos, periódicos (como Harvard Business Review e The Economist) e estudos de casos nas áreas de Administração, Economia, Contabilidade, além de fornecer cobertura detalhada sobre temas empresariais, tendências de mercado, estratégias, recursos humanos e processos corporativos. Ademais, a Universidade Presbiteriana Mackenzie é uma das poucas instituições não-públicas a contar com acesso ao Portal de Periódicos CAPES.

Em relação aos bancos de dados assinados pela biblioteca, destacam-se: Bloomberg Professional Service; MACRODADOS; Thomson Reuters Datastream Premium e One Investment Management.

Veja mais informações sobre estas ferramentas no “Guia de acesso e uso das bases

e bancos de dados em ciências sociais aplicadas” que reúne todas essas bases e bancos de dados, explicando-as de forma simples como utilizá-las; para acessá-lo use o caminho disponível na página da biblioteca ou na página do CCSA (opção alunos) em http://www.mackenzie.br/fileadmin/Graduacao/CCSA/Guia_de_acesso_e_uso_de_bases_e_banco_de_dados.pdf Veja mais informações sobre essas ferramentas em: http://www.mackenzie.br/bancos_dados.html.

Para mais informações sobre a Biblioteca, acesse o site: <http://www.mackenzie.br/bibliotecas.html>

Laboratórios de Informática

O Mackenzie possui laboratórios de informática para propósitos acadêmicos, que são administrados pela Divisão de Tecnologia da Informação - DTI - e regulamentados conforme Norma de Uso dos Laboratórios de Informática TI-006, resumida a seguir. São considerados usuários todos os alunos, professores e funcionários regularmente vinculados aos Colégios (CPM), à Universidade (UPM), ao Mackenzie-Rio e aos demais órgãos educacionais e unidades do Instituto Presbiteriano Mackenzie.

A prioridade de uso dos Laboratórios de Informática é vinculada às aulas programadas pelas instâncias acadêmicas e educacionais. Os usuários poderão utilizar os equipamentos nas salas dos Laboratórios de Informática nos horários vagos informados nos quadros de avisos e/ou pelos laboratoristas, respeitando-se os horários das aulas programadas e dos períodos previstos para manutenção técnica ou preventiva nos equipamentos.

É expressamente proibido o uso de equipamentos pessoais de alunos, professores e funcionários

(notebooks e similares) conectados por cabo nas instalações dos Laboratórios de Informática. A Internet deve ser usada somente para as atividades acadêmicas nos Laboratórios. Todos os computadores possuem interface USB, e permitem o uso de dispositivos eletrônicos de gravação do tipo Pen drives por parte dos usuários.

É proibida a digitalização de livros, artigos, revistas e jornais nos equipamentos dos Laboratórios. O uso dos scanners é restrito às atividades acadêmicas regulares.

As folhas utilizadas devem ser adequadas ao tipo de impressora utilizada e proporcionadas pelo próprio aluno ou professor. O tempo máximo estabelecido para cada usuário no uso de impressão nos Laboratórios é de 20 minutos. Caso haja fila para impressão, ao término dos 20 minutos, o aluno deve ceder o seu lugar e encaminhar-se para o final da fila.

Horários de Funcionamento:

Graduação:

- Laboratório Prédio 10 – das 7h30 às 23h10
- Laboratório Prédio 14 – das 7h30 às 22h55
- Laboratório Prédio 29 – das 7h30 às 23h10
- Laboratório Prédio 19 – das 14h às 23h10
- Laboratório Prédio Piauí – das 7h30 às 23h10
- Laboratório Prédio Maria Borba – das 14h às 23h10
- Laboratório Prédio Maria Antônia – das 14h às 23h10

Pós-Graduação:

- Laboratório Prédio 14 – das 7h30 às 23h10
- Laboratório Prédio 19 – das 14h às 23h10.
- Laboratório Prédio Maria Borba – das 14h às 23h10.
- Laboratório Prédio Maria Antônia – das 14h às 23h10.

ENTIDADES DOS ALUNOS

Empresa Júnior Mackenzie Consultoria - EJMC

No mercado desde 1990, a Empresa Júnior Mackenzie Consultoria possui experiência em diversas soluções empresariais vendidas ao longo de sua história. Formada por alunos dos cursos de Administração, Economia, Ciências Contábeis e Comércio Exterior, conta com o auxílio de professores mestres e doutores da Universidade Presbiteriana Mackenzie, nas diversas áreas de atuação das empresas.

Um dos grandes diferenciais da EJMC são os benefícios que o estágio proporciona. Além de ser o único estágio reconhecido desde o primeiro semestre, o Empresário Júnior adquire grande visibilidade no mercado de trabalho. O processo seletivo é realizado semestralmente e consiste em uma prova escrita, dinâmica em grupo, entrevista e desempenho em treinamento.

Todas as informações sobre a EJMC podem ser obtidas por meio do endereço eletrônico <http://www.jrmack.com.br>.

Diretório Acadêmico Eugênio Gudín - DAEG

O Diretório Acadêmico - DA - é a representação máxima do discente. É organizado e mantido pelos alunos de cada faculdade como elo entre a Coordenação e Direção da Instituição e os estudantes.

Um dos seus propósitos é unir estudantes para a realização de atividades sociais, culturais, esportivas e acadêmicas de modo geral.

O objetivo do DA é encaminhar e buscar soluções para os problemas acadêmicos e, acima de tudo, fazer valer os direitos dos discentes. Para tanto, promove palestras, cursos, viagens técnicas, encontros estudantis, reuniões para discussões internas com o Diretório Central dos Estudantes – DCE -, com a Coordenação do Curso e com a Diretoria da Faculdade.

O Diretório Acadêmico Eugênio Gudim - DAEG é representante dos alunos de Economia, Administração e Contabilidade. Sua área educacional trata das atividades extrauniversidade, atenta às demandas de mercado e currículo exigidos pelas empresas e demais organizações. O DAEG oferece vários cursos de aperfeiçoamento profissional, participa da organização da Semana do CCSA e de Encontros Estaduais e Nacionais, como ENECO – Encontro Nacional de Estudantes de Economia, e ENEAD - Encontro Nacional de Estudantes de Administração.

Sua área política zela pelo bom relacionamento com diversos tipos de organizações, instituições e empresas, além do networking com outros diretórios do Mackenzie e demais universidades.

Além disso, trata de parcerias com empresas privadas ou públicas. Sua área social realiza a integração entre todos os acadêmicos, promovendo festas, jogos interclasses, jogos interfaculdades, jogos interuniversitários, viagens e outras atividades.

Para mais informações, acesse <http://www.daeg.com.br/>

APOIO INSTITUCIONAL

Atendimento Financeiro ao Aluno – AFA

O setor de Atendimento Financeiro ao Aluno é responsável por atividades como emissão de 2ª via de boleto de mensalidades, atualizações de endereço, situação financeira perante a Instituição, recálculo de mensalidades, solicitação de Bolsas de Estudos, emissão de 2ª via do cartão TIA, emissão de atestados, históricos e situação curricular. O Setor de Atendimento Financeiro ao Aluno se encontra no prédio 24 do Campus Mackenzie São Paulo, à Rua Itambé, 135. O horário de atendimento é de 2ª a 6ª, das 8h às 21h.

Para mais informações, entre em contato pelos telefones: (11) 2114-8334, (11) 2114-8739, (11) 2114-8858, (11) 2114-8516, (11) 2114-8627 - Fax (11) 2114.8538 ou pelo email: afa@mackenzie.br

Capelania

A instituição oficial da Capelania é um serviço de apoio e assistência espiritual, centrado nas verdades bíblicas, comprometida com a formação integral do ser humano no resgate dos valores construtivos.

Transmite palavras de orientação e encorajamento às pessoas em momentos especiais ou de crise. Igualmente propõe incentivar a leitura das Escrituras Sagradas,

ao distribuir a Bíblia, ou Novo Testamento, busca reavivar e fortalecer a esperança e a fé, mediante o conhecimento de Deus Criador e do Salvador Jesus Cristo. Esse serviço é prestado mediante a ministração da Palavra em eventos, visitas domiciliares e celebrações litúrgicas.

Local: em São Paulo junto à portaria da Rua Itambé, 45. Em Alphaville no andar térreo do prédio 5. Para mais informações, consulte o site: <http://www.mackenzie.br/capelania.html>

EVENTOS FUNDAMENTAIS DO CCSA

Semana do CCSA

A Semana de Administração, Comércio Exterior, Economia e Contabilidade, denominada “Semana do CCSA”, é um marco de referência dentre as atividades de extensão organizadas pelo Centro de Ciências Sociais e Aplicadas. Nesta semana, os alunos e a Comunidade Mackenzista têm a oportunidade de participar de palestras, cursos e workshops ministrados por autoridades, empresários e especialistas de mercado das áreas de conhecimento em Administração, Comércio Exterior, Economia e Contabilidade e tem por objetivo aproximar a academia e o meio empresarial. O evento, que ocorre geralmente no mês de maio, abordando temas emergentes.

Mais detalhes estão disponíveis em <http://www.mackenzie.br/extensaoccsa.html>

Para mais informações, consulte o link no site <http://www.mackenzie.br/extensaoccsa.html> ou escreva para extensao.ccsa@mackenzie.br

Semana de Ciência e Tecnologia do CCSA

No 2º semestre, em outubro, em data definida pelo Ministério de Educação e Cultura – MEC, anualmente ocorre a **Semana de Ciência e Tecnologia**, que envolve alunos e professores de todos os cursos da Universidade.

Ela tem por objetivo aproximar alunos dos conhecimentos científicos desenvolvidos pelos professores pesquisadores desta Instituição.

O CCSA elabora uma programação especial, na qual os alunos têm a oportunidade de se envolver em apresentações de projetos de pesquisas desenvolvidos por professores nos moldes utilizados em congressos e eventos científicos.

Para participar do evento o aluno poderá escolher livremente os temas de sua preferência, em uma relação previamente fornecida, e dirigir-se ao local de seu interesse nos horários determinados. A presença não é obrigatória, mas serão creditadas horas de Atividades Complementares apenas aos participantes.

CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO

Os cursos de pós-graduação do Centro de Ciências Sociais e Aplicadas estão

tipificados em duas categorias: Lato e Stricto Sensu.

Lato Sensu

Cursos de Especialização (mais de 360 horas/aulas) ou de aperfeiçoamento (menos de 360 horas/ aula). Em geral são cursos voltados para a preparação do profissional para o mercado de trabalho.

Não há avaliação do MEC - Ministério de Educação e Cultura, para esses cursos, mas há a necessidade de credenciamento para seu funcionamento. Somente certificados de especialização são fornecidos.

Esses cursos visam a atender demandas do cenário corporativo das empresas.

No âmbito do CCSA, os cursos de pós-graduação *Lato Sensu* dividem-se em quatro grupos:

- Recursos e Desenvolvimento Empresarial: Administração de Negócios, Gestão de Negócios em Serviços, Administração de Marketing, Gestão Estratégica de Vendas, Logística Empresarial e Negócios Internacionais.

- Gestão Humana e Social nas Organizações: Gestão Estratégica de Pessoas e Sustentabilidade, Governança Corporativa e Responsabilidade Social.

- Finanças Estratégicas: Finanças de Empresas, Controladoria, Mercados Financeiros, Banking, Economia

Aplicada à Gestão, Seguros e Previdência Privada e Gestão de Projetos Ambientais.

- *In Company*: opções customizadas para as empresas.

Todos os cursos são divididos em três módulos de 120 h/a cada e com identidade e nomes específicos. O aluno tem direito a uma declaração de aprimoramento, cada vez que conclui um módulo.

O desenvolvimento da monografia, requisito básico para a obtenção do título de especialista, além dos créditos relativos às 360 horas/aula é realizado a partir de disciplinas específicas, Ensino à Distância -, com carga horária de 32 horas/aula, total de 392 horas/aula.

Informações adicionais podem ser obtidas no link: http://www.mackenzie.br/lato_sensu.html

Stricto Sensu

Mestrado profissional, acadêmico e doutorado abertos a candidatos diplomados em cursos de graduação e que atendam às exigências das instituições de ensino e ao edital de seleção dos alunos (art. 44, III, Lei nº 9.394/1996). Ao final do curso, o aluno obterá diploma.

Os cursos de pós-graduação Stricto Sensu são sujeitos às exigências de autorização, reconhecimento e renovação previstas na legislação - Resolução CNE/CES nº 1/2001,

alterada pela Resolução CNE/CES nº 24/2002.

Para mais informações, entre em contato pelos telefones: (11) 2114-8597 e (11) 2114-8836 ou pelo link: http://www.mackenzie.br/pesquisa_pos.html

O **Mestrado Profissional** visa focar estudos e técnicas para atender à demanda de nichos profissionais não-contemplados com mestrados acadêmicos, bem como ampliar a interface com setores não-acadêmicos da sociedade visando à formação de mestres para o exercício de profissões outras que não a de docente pesquisador.

O **Mestrado Acadêmico** tem como objetivo consolidar a trajetória de formação com vistas ao ensino, a pesquisa e ao desenvolvimento científico.

O **Doutorado** visa formar pesquisadores capazes de desenvolver, com independência intelectual e inventividade a investigação científica de alto nível nas áreas do conhecimento.

O Programa de Pós-Graduação em Administração de Empresas do CCSA é formado pelos cursos de Mestrado e Doutorado. Compreende três linhas de pesquisa: Finanças Estratégicas; Gestão Humana e Social nas Organizações; e Recursos e Desenvolvimento Empresarial.

O Mestrado no CCSA tem o prazo de 24 meses para sua conclusão, distribuídos em quatro semestres letivos e o Doutorado de 36 meses para sua conclusão, distribuídos em seis semestres letivos. Para obter informações mais detalhadas, consultar: http://www.mackenzie.br/administracao_empresas.html

Em linhas gerais, o Curso de Mestrado Profissional em Controladoria Empresarial visa à formação de pós-graduandos na área de **Controladoria Empresarial**, para atuarem como executivos ou assessores de elevado padrão de desempenho, capacitados para gerir informações estratégicas e operacionais e contribuir para o aumento da capacidade de competição das empresas brasileiras. Assim, a área de concentração é a de Controladoria Empresarial segregada em duas linhas de pesquisa: 1) Contabilidade para usuários externos e 2) Contabilidade para usuários internos.

O Mestrado Profissional tem, por definição, a proposição de soluções para questões específicas das empresas. Isso implica em que o estudo realizado pelo aluno (Dissertação) deve levar uma contribuição de aplicação imediata para a gestão da empresa.

O curso tem a duração de dois anos: o primeiro destinado para a obtenção dos créditos relativos às disciplinas e o segundo para o desenvolvimento do estudo. As aulas são ministradas, predominantemente, no período noturno, de forma que o aluno possa conciliar com suas atividades profissionais.

Cabe ressaltar que, como em qualquer curso de pós-graduação em nível de Stricto Sensu, não há necessidade de que você seja graduado na mesma área de conhecimento, ou seja, não é necessário que você seja contador. Administradores, economistas, engenheiros, advogados também podem se candidatar.

Vale ressaltar que o diploma de Mestre Profissional concede ao seu detentor os mesmos direitos que os de um Mestrado Acadêmico, ou seja, a possibilidade de lecionar em curso de nível superior e de se candidatar, se for do interesse, a um curso de doutorado.

Para mais informações, consultar: http://www.mackenzie.br/controladoria_empresa.html

Central de Casos

A Central de Casos do CCSA da Universidade Presbiteriana Mackenzie foi criada a partir do propósito de fomentar o pensamento crítico junto ao corpo discente dos cursos de graduação e pós-graduação, com o objetivo de propiciar ao estudante uma educação voltada não apenas à informação, mas, sobretudo à formação, por meio de casos para ensino.

Visão: ser um núcleo de referência, apoio e fomento à produção e uso de casos de ensino no âmbito nacional de aprendizado, por meio de casos para ensino e da publicação desses casos

Missão: contribuir com as estratégias didáticas nos níveis de graduação e pós-graduação relacionadas ao pensamento crítico e à aprendizagem significativa, por meio do apoio à produção e difusão de casos para ensino nas áreas de conhecimento da Administração, Contábeis e Economia.

Internacionalização

O Comitê Estratégico de Internacionalização – CEII, do Centro de Ciências Sociais e Aplicadas tem seu foco voltado para criar oportunidades aos seus alunos de ter experiência internacional em Instituições com as quais mantém convênio, visa prepará-los para uma atuação no mercado globalizado. Assim, o CEII foi criado para realizar a missão de promover a inserção internacional do CCSA, em todos os níveis de atuação da unidade universitária, estimular a cooperação acadêmica e educacional bilateral de professores pesquisadores e alunos, com instituições onde existam acordos, a fim de alcançar elevada reputação internacional, por meio do aperfeiçoamento contínuo de pesquisadores e alunos, de graduação e pós-graduação.



Calendário Escolar 2011

Campus Higienópolis - 2º Semestre - Graduação

	DIA DA SEMANA	DATA
Início das Aulas	2ª feira	01/08/2011
Término das Aulas	4ª feira	14/12/2011

DIAS DE TRABALHO ACADÊMICO - 2º SEMESTRE							
Mês	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira	Sábado	TOTAL
Agosto	4	4	5	4	4	4	25
Setembro	4	4	3	5	5	4	25
Outubro	5	4	3	4	4	4	24
Novembro	3	4	4	4	4	4	23
Dezembro	2	2	2	2	2	2	12
TOTAL	18	18	17	19	19	18	109

DIAS FAUSTOS		
Comemoração	Dia da Semana	Data
Independência	4ª feira	07/09
Feriado Nacional	4ª feira	12/10
Dia do Professor	Sábado	15/10
Finados	4ª feira	02/11
Dia que antecede Feriado	2ª feira	14/11
Feriado Nacional	3ª feira	15/11

ATIVIDADES	
Período de Matrícula Sequencial	11/07 a 26/07
Trote Solidário	01 e 02/08
Pedidos de Readmissão	07/11 a 25/11
Trancamento Total de Matrícula - Prazo Máximo	26/10

Prova de Avaliação Final Escrita	Período
Realização da Prova	24/11 a 14/12
Vista de Provas	01/12 a 14/12

Calendário Escolar 2011

Campus Alphaville - 2º Semestre - Graduação

	DIA DA SEMANA	DATA
Início das Aulas	2ª feira	01/08/2011
Término das Aulas	4ª feira	14/12/2011

DIAS DE TRABALHO ACADÊMICO - 2º SEMESTRE							
Mês	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira	Sábado	TOTAL
Agosto	4	4	5	4	4	4	25
Setembro	4	4	3	5	5	4	25
Outubro	5	4	3	4	4	4	24
Novembro	3	4	4	4	4	4	23
Dezembro	2	2	2	2	2	2	12
TOTAL	18	18	17	19	19	18	109

DIAS FAUSTOS		
Comemoração	Dia da Semana	Data
Independência	4ª feira	07/09
Feriado Nacional	4ª feira	12/10
Dia do Professor	Sábado	15/10
Finados	4ª feira	02/11
Dia que antecede Feriado	2ª feira	14/11
Feriado Nacional	3ª feira	15/11

ATIVIDADES	
Período de Matrícula Sequencial	11/07 a 26/07
Trote Solidário	01 e 02/08
Pedidos de Readmissão	07/11 a 25/11
Trancamento Total de Matrícula - Prazo Máximo	26/10

Prova de Avaliação Final Escrita	Período
Realização da Prova	24/11 a 14/12
Vista de Provas	01/12 a 14/12

Calendário Escolar 2011

Campus Campinas - 2º Semestre - Graduação

	DIA DA SEMANA	DATA
Início das Aulas	2ª feira	01/08/2011
Término das Aulas	4ª feira	14/12/2011

DIAS DE TRABALHO ACADÊMICO - 2º SEMESTRE							
Mês	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira	Sábado	TOTAL
Agosto	4	4	5	4	4	4	25
Setembro	4	4	3	5	5	4	25
Outubro	5	4	3	4	4	4	24
Novembro	3	4	4	4	4	4	23
Dezembro	2	2	2	1	2	2	11
TOTAL	18	18	17	18	19	18	108

DIAS FAUSTOS		
Comemoração	Dia da Semana	Data
Independência	4ª feira	07/09
Feriado Nacional	4ª feira	12/10
Dia do Professor	Sábado	15/10
Finados	4ª feira	02/11
Dia que antecede Feriado	2ª feira	14/11
Feriado Nacional	3ª feira	15/11
Feriado Municipal	5ª Feira	08/12

ATIVIDADES	
Periodo de Matricula Sequencial	11/07 a 26/07
Trote Solidário	01 e 02/08
Pedidos de Readmissão	07/11 a 25/11
Trancamento Total de Matricula - Prazo Máximo	26/10

Prova de Avaliação Final Escrita	Periodo
Realização da Prova	24/11 a 14/12
Vista de Provas	01/12 a 14/12

Quadro de Professores

Acesse o link http://www.mackenzie.br/corpo_docente2.html ou consulte o quadro abaixo.

A	Prof. Ms. Andre Rodrigues Lemos Bruttin - bruttin@mackenzie.br
Prof. Ms. Abrão Caro abraocarom@mackenzie.br	Prof. Ms. Andre Wakamatsu - wakamatsu@mackenzie.br
Prof. Ms. Ademair Orsi orsi@mackenzie.br	Profª. Ms. Andresa Silva N. Francischini - andresa.francischini@mackenzie.br
Prof. Dr. Adilson Aderito da Silva asilva@mackenzie.br	Profª. Ms. Angela Christina Lucas - angelachristina.lucas@mackenzie.br
Prof. Dr. Adilson Caldeira adilson.caldeira@mackenzie.br	Profª. Ms. Angela de Souza Menezes - angela.menezes@mackenzie.br
Profª. Drª. Adriana Beatriz Madeira adri.madeira@mackenzie.br	Profª. Ms. Angela Zamora C. de Rezende - angelazamora@mackenzie.br
Prof. Ms. Aglas Watson Barrera aglas.barrera@mackenzie.br	Profª. Ms. Angela Zamora C. de Rezende - angelazamora@mackenzie.br
Prof. Dr. Agnaldo dos Santos - agnaldo.santos@mackenzie.br	Prof. Ms. Anton Castro Miguez - anton@mackenzie.br
Prof. Dr. Alberto de Medeiros Junior alberto.medeiros@mackenzie.br	Prof. Ms. Amadeu Nose Junior - anosejr@mackenzie.br
Prof. Ms. Aldomar Guimarães dos Santos - aldomar.santos@mackenzie.br	B
Prof. Ms. Alexandre Cintra do Amaral acamara@mackenzie.br	Prof. Dr. Basile Emmanouel Mihailidis basile.mihailidis@mackenzie.br
Prof. Ms. Alexandre Guazzelli Afonso - alexandre.guazzelli@mackenzie.br	Profª Ms. Benjamin Rosenthal 1136620@mackenzie.br
Prof. Dr. Alexandre Nabil Ghobril nabil@mackenzie.br	Profª. Ms. Bianca Bonassi Ribeiro - bianca.ribeiro@mackenzie.br
Prof. Ms. Alexandre Peres Mandaji alexandre.mandaji@mackenzie.br	C
Prof. Ms. Alexandre Sanches Garcia - alexandre.garcia@mackenzie.br	Profª Ms. Carla da Costa Guimarães 1136711@mackenzie.br
Prof. Ms. Alexandre Tabosa Trevisani alexandre.trevisani@mackenzie.br	Prof. Ms. Carlos Alberto dos Santos Silva carlos.silva@mackenzie.br
Profª. Ms. Alice Alba Rocha Velloso alice.veloso@mackenzie.br	Prof. Ms. Carlos Alberto Ribeiro Monero carlos.monero@mackenzie.br
Prof. Ms. Alvaro Alves de Moura Junior aajunior@mackenzie.br	Prof. Dr. Carlos Augusto da Silva Loures carlos.loures@mackenzie.br
Profª. Drª. Antonia Ap. Q. dos S. Cezerilo - antonia.cezerilo@mackenzie.br	Prof. Carlos A. Marcondes dos Santos - carlos.santos1@mackenzie.br
Prof. Ms. Antonio Carlos de Castro - antonio.castro@mackenzie.br	Prof. Dr. Claudio Alberto de Moraes camoraes@mackenzie.br
Prof. Ms. Antonio Jose Rollas de Brito - antonio.brito@mackenzie.br	Prof. Ms. Carlos Eduardo Gomes - cadu.vir@mackenzie.br
Prof. Ms. Antonio Teodoro R. Guimarães - antonio.guimaraes@mackenzie.br	Prof. Ms. Carlos Marcelo Lauretti - carlos.lauretti@mackenzie.br
Profª. Drª. Arilda Schmidt Godoy - arilda@mackenzie.br	Prof. Ms. Carlos Takeo Akamine - carlos.akamine@mackenzie.br
Prof. Ms. Arnaldo Francisco Cardoso - arnaldofrancisco.cardoso@mackenzie.br	Prof. Ms. Celso Likió Yamaguti - celso.yamaguti@mackenzie.br
Prof. Ms. Arnaldo Tur uo Ono - arnaldofrancisco.cardoso@mackenzie.br	Profª. Ms. Claudia Nice F. Tonelli - claudianice.tonelli@mackenzie.br
Profª. Drª. Ana Lucia Fernandes Machado analucia.machado@mackenzie.br	Prof. Dr. Claudio Quirino Fiel - quirino@mackenzie.br
Profª. Ms. Ana Lucia Pinto da Silva analucia.silva@mackenzie.br	Prof. Ms. Carlos Cesar Santejo Saiani - carloscesar.saiani@mackenzie.br
Prof. Ms. Ana Maria dos Santos - 2013357@mackenzie.br	Profª. Drª. Claudia Satie Hamasaki - claudia.hamasaki@mackenzie.br
Profª. Drª. Ana Maria R. Valentini C. Cesar rouxcesar@mackenzie.br	Prof. Dr. Celso Minoru Hara - 7000503@mackenzie.br
Profª. Ms. Ana Maria S. Jorge de Melo aninhamelo@mackenzie.br	Prof. Dr. Celio Mauro P. R. de Almeida - celioma@mackenzie.br
Profª Ms. Ana Raquel Mechlin Prado 7000016@mackenzie.br	Profª. Drª. Claudia Marcia de Jesus Forte claudiaforte@mackenzie.br
Prof. Ms. Anderson Luis Saber Campos andersonluis.campos@mackenzie.br	Profª. Drª. Claudia Zafir Goldstein - claudia.goldstein@mackenzie.br
Prof. Ms. Andre Castilho Ferreira Costa - andrecastilho@mackenzie.br	Profª. Ms. Claudia Vasconcellos S. Habib claudia.habib@mackenzie.br
Prof. Dr. Andre Fernandes Lima - andre.fernandes@mackenzie.br	Prof. Ms. Clayton Vinicius P. de Araujo - claytonvinicius.araujo@mackenzie.br
Profª. Ms. Ana Laura Wiethaus Bigaton □ ana.bigaton@mackenzie.br	Profª. Dra. Conceicao Aparecida P. Barbosa - conceicao.barbosa@mackenzie.br
Prof. Ms. Anaor Donizetti C.Da Silva anaor.silva@mackenzie.br	

Profª. Ms. Cristiane Attili Castela - cristiane.castela@mackenzie.br	Profª. Dra. Fatima Guardani Romito - fguardani@mackenzie.br
Prof. Ms. Cely Ades ▢ cely.ades@mackenzie.br	Prof. Ms. Felipe de Almeida Mello - felipe.mello@mackenzie.br
Profª. Dra. Claudia Fernanda F. Klement ▢ claudiafernanda.klement@mackenzie.br	Prof. Ms. Felix Hugo Agüero Diaz Leon felixhugo@mackenzie.br
D	Prof. Dr. Fernando Coelho M. Ferreira fferreira@mackenzie.br
Profª. Drª. Darcy Mitiko Mori Hanashiro darcyhanashiro@mackenzie.br	Profª. Ms. Francisca Gallon Grostein - francisca.grostein@mackenzie.br
Profª. Ms. Deborah Oliveira M. dos Reis deborah.reis@mackenzie.br	Prof. Dr. Francisco Americo Cassano - francisco.cassano@mackenzie.br
Prof. Dr. Denis Forte denis.forte@mackenzie.br	Prof. Ms. Francisco Carlos Damante - fdc@mackenzie.br
Profª. Drª. Denise Pereira Curi denise.curi@mackenzie.br	Prof. Ms. Francisco M. Silveira Filho - 1140101@mackenzie.br
Prof. Dr. Derly Jardim do Amaral djamaral@mackenzie.br	Prof. Ms. Fernando Pedro Moraes - fernando.moraes1@mackenzie.br
Prof. Ms. Diego Ronaldo Coelho diego.coelho@mackenzie.br	Prof. Ms. Flavio roberto Mantovani - flavio.mantovani@mackenzie.br
Profª. Drª. Dimaria Silva e Meirelles dimaria@mackenzie.br	Prof. Ms. Flavio Tavares de Lyra Junior - flavio.lyra@mackenzie.br
Prof. Dr. Diogenes de Souza Bido diogenes.bido@mackenzie.br	G
Prof. Dr. Diogenes Manoel Leiva Martin diomartin@mackenzie.br	Prof. Dr. Geraldo Aparecido Borin - geraldo.borin@mackenzie.br
Prof. Ms. Douglas Dias Bastos - douglas.bastos@mackenzie.br	Prof. Geraldo Ferreira da Silva - geraldosilva@mackenzie.br
Prof. Ms. Daniel Carrasqueira de Moraes - daniel.moraes@mackenzie.br	Prof. Dr. Gilberto Perez - gperez@mackenzie.br
Prof. Ms. Danilo Braun Santos danilo.santos@mackenzie.br	Prof. Ms. Glaucos Antonio Begalli - begalli@mackenzie.br
E	Prof. Ms. Gleriani Torres C. Ferreira - gloriani.ferreira@mackenzie.br
Prof. Dr. Edgard Cândido do Carmo - edgar.carmo@mackenzie.br	Prof. Dr. Guilherme de Farias Shiraishi - guilherme@mackenzie.br
Prof. Dr. Edgard Jose Carbonell Menezes - edgardmenezes@mackenzie.br	Prof. Ms. Gustavo Gomes de Freitas - gustavo.freitas@mackenzie.br
Prof. Dr. Emerson Fernandes Marcal emerson.marcal@mackenzie.br	H
Prof. Eduardo Papamanoli Ribeiro - eduardo.ribeiro@mackenzie.br	Profª. Ms. Helene Christiane M. Cabral - helanecristiane.cabral@mackenzie.br
Prof. Ms. Eduardo Neder Issa Junior - eduardo.issa@mackenzie.br	Prof. Ms. Helio Alves da Silva - helio@mackenzie.br
Prof. Ms. Elcio Alves Ferreira elcioferreira@mackenzie.br	Prof. Ms. Helio Jose de Abreu - helio.abreu@mackenzie.br
Prof. Ms. Elias Barquete Albarello elias.albarello@mackenzie.br	Prof. Dr. Helio Morrone Cosentino ▢ helio.cosentino@mackenzie.br
Prof. Ms. Elton Duarte Batalha - elton.batalha@mackenzie.br	Prof. Dr. Henrique Formigoni - hformigoni@mackenzie.br
Prof. Ms. Eraldo Genin Fiore eraldo.fiore@mackenzie.br	Prof. Dr. Herbert Kimura - hkimura@mackenzie.br
Prof. Dr. Eduardo Kanemoto - eduardo.kanemoto@mackenzie.br	
Prof. Dr. Elvio Correa Porto elvio@mackenzie.br	Prof. Ms. Hideo Hori hideo@mackenzie.br
Profª Drª Eliete Bernal Arellano 1136653@mackenzie.br	I
Profª. Ms. Eliacy Cavalcanti Lelis eliacylelis@mackenzie.br	Prof. Ibsen Adao Tenani ibsen@mackenzie.br
Profª. Ms. Elizabeth Ueoka Djajarahardja bethueoka@mackenzie.br	Profª. Ms. Ieda Maria Caricari - iedamaria.caricari@mackenzie.br
Profª. Ms. Elvira V. Villamor Merschmann elvira.merschmann@mackenzie.br	Prof. Ms. Irandy Marcos da Cruz - irandymarcos.cruz@mackenzie.br
Profª. Ms. Elza Fatima Rosa Veloso elzafr@mackenzie.br	Prof. Dr. Ivan Cotrim - ivan.cotrim@mackenzie.br
Profª. Ms. Ernestina de Lourdes C. Frigelg - tina@mackenzie.br	Prof. Ms. Ivan Pricoli Calvo - ivan.calvo@mackenzie.br
Profª. Ms. Ester Felix - ester.felix@mackenzie.br	J
Profª. Ms. Evelize Welzel - evelize.welzel@mackenzie.br	Profª. Dra. Jamille Barbosa C. Pereira jamille.pereira@mackenzie.br
F	Profª. Ms. Jane Bueno de Camargo - jane.camargo@mackenzie.br
Prof. Ms. Fabio Daniel Romanello Vasques - fabio.vasques@mackenzie.br	Profª. Drª. Janette Brunstein Gorodscy - janette@mackenzie.br

Prof. Ms. João Francisco O. Simões - joaofrancisco.simoese@mackenzie.br	Prof. Ms. Luiz Fernando Ohara Kamogawa luiz.kamogawa@mackenzie.br
Prof. Ms. Joao Francisco de Aguiar - ff.aguiar@mackenzie.br	Prof. Ms. Luiz Henrique de Freitas luizhenrique@mackenzie.br
Prof. Dr. Joao Luiz Chela - chela@mackenzie.br	Prof. Ms. Luiz Mauricio Franco Moreiras luizmauricio.moreiras@mackenzie.br
Prof. Dr. Joaquim Carlos Racy - jcarlos@mackenzie.br	Prof. Ms. Luiz de Freitas Ayres - luiz.ayres@mackenzie.br
Prof. Ms. Jocineiro Oliveira dos Santos - josantos@mackenzie.br	M
Prof. Ms. João Luiz da Silva - joao.lui@mackenzie.br	Prof. Dr. Marcel Guedes Leite - marcel.leite@mackenzie.br
Prof. Dr. Johan Hendrik Poker Junior johan.poker@mackenzie.br	Prof. Ms. Marcelo Miyazaki marcelo.miyazaki@mackenzie.br
Prof. Ms. Jones Carlos Louback louback@mackenzie.br	Prof. Ms. Marcelo Pacheco Almeida - marcelo.almeida1@mackenzie.br
Prof. Ms. Jorge Flavio Ferreira jorgeflavio@mackenzie.br	Profª Drª Marcia Milena Pivatto Serra - 7000024@mackenzie.br
Prof. Ms. Jose Albetoni de Pinho jpinho@mackenzie.br	Prof. Drª. Marcia Serra Ribeiro Viana - marciaviana@mackenzie.br
Prof. Dr. Jose Caio Racy caioracy@mackenzie.br	Prof. Ms. Marcio Dias marcio.dias@mackenzie.br
Prof. Dr. Jose Carlos Thomaz jcthomaz@mackenzie.br	Prof. Marco Antonio da Silva - marco.slva@mackenzie.br
Prof. Dr. Jose Carlos Tiomatsu Oyadomari oyadomari@mackenzie.br	Prof. Dr. Marco Antonio F. Milani Filho - marcomilani@mackenzie.br
Prof. Ms. Jose Geraldo de A. Guimarães - jose.guimaraes@mackenzie.br	Prof. Marcos Antonio de Andrade marcosantonio.andrade@mackenzie.br
Prof. Dr. Jose Luis de Castro Neto - joseluis.castro@mackenzie.br	Prof. Ms. Marcos Antonio Franklin marcosfranklin@mackenzie.br
Prof. Ms. Jose Madeira Neto - jose.madeira@mackenzie.br	Prof. Ms. Marcos Fernando Garber 1137644@mackenzie.br
Prof. Ms. Jose Machado Barbosa Neto - jose.barbosa2@mackenzie.br	Prof. Ms. Marcos Piellusch marcos.piellusch@mackenzie.br
Prof. Ms. Jose Matias Filho - jose.matias@mackenzie.br	Prof. Ms. Marcos Renato Holtz de Almeida holtz@mackenzie.br
Prof. Ms. Jose Raimundo de Lima - jrlima@mackenzie.br	Prof. Ms. Marcos Roberto Morita marcosroberto.morita@mackenzie.br
Prof. Ms. Jose Ricardo Baptista - joserickardo.baptista@mackenzie.br	Profa. Ms. Margaret B. C. de Moraes - margareth.moraes@mackenzie.br
Prof. Dr. Joshua Onome Imoniana - joshua.imoniana@mackenzie.br	Profª. Ms. Maria Campos Lage - marialage@mackenzie.br
Prof. Dr. Josilmar Cordenonssi Cia - josilmar@mackenzie.br	Profª. Ms. Maria Lucia Indjaian G. da Cruz maluicg@mackenzie.br
K	Profª. Drª. Maria Luisa Mendes Teixeira mallu@mackenzie.br
Profª Drª. Karen Perrotta L. de A. Prado karen.perrotta@mackenzie.br	Profª. Ms. Maria Sueli Gomes Saldanha mariasueli.saldanha@mackenzie.br
Profª. Ms. Katia Regina Riedel katia.riedel@mackenzie.br	Profª. Drª. Maria Thereza Pompa Antunes mariathereza@mackenzie.br
Profª. Ms. Kavita Miadaira Hamza kavita.hamza@mackenzie.br	Profª. Ms. Maria Thereza Rubim Camargo mariathereza.camargo@mackenzie.br
L	Profª. Drª. Maria Virginia Llatas mvlatas@mackenzie.br
Profª. Ms. Laura Menegon Zaccarelli lauramz@mackenzie.br	Profª. Ms. Marta Cristina Pelucio Grecco martacristina.grecco@mackenzie.br
Prof. Ms. Leila Rocha Pellegrino - 7000495@mackenzie.br	Profª. Drª. Marta Fabiano S. Lombardi mar tafabiano.lombardi@mackenzie.br
Prof. Dr. Leonardo Fernando Cruz Basso leonardobasso@mackenzie.br	Prof. Ms. Masakazu Hoji masakazu.hoji@mackenzie.br
Profª. Ms. Leticia Fantinato Menegon leticia.menegon@mackenzie.br	Prof. Ms. Mauricio Henrique Benedetti mbenedetti@mackenzie.br
Profª. Ms. Lilian Aparecida P. Miguel lilian_miguel@mackenzie.br	Prof. Ms. Mauricio Loboda Fronzaglia mauricio.fronzaglia@mackenzie.br
Profª. Ms. Liliane Cristina Segura liliane.segura@mackenzie.br	Prof. Ms. Mauricio Luperi mauricio.luperi@mackenzie.br
Prof. Dr. Lucas Ayres B. de C. Barros lucasayres@mackenzie.br	Prof. Ms. Mauro Pisaneschi Azevedo mauro.azevedo@mackenzie.br
Prof. Dr. Luciano Augusto Toledo luciano.toledo@mackenzie.br	Prof. Ms. Mauro Roberto Schlüter 7000032@mackenzie.br
Prof. Ms. Luciano Crocco crocco@mackenzie.br	Profª. Ms. Michele Nascimento Juca michele_juca@mackenzie.br
Profª. Ms. Luciene Lopes Baptista - lucienebap@mackenzie.br	Prof. Ms. Marcelino David - marcelino.david@mackenzie.br
Prof. Dr. Luiz Carlos Jacob Perera - jperera@mackenzie.br	Prof. Ms. Marcelo Alves dos Santos - marcelo.santos@mackenzie.br

Prof. Ms. Milton Gomes Pacheco □ milton.pacheco@mackenzie.br	Prof. Dr. Paulo Rogerio Scarano - pauloscarano@mackenzie.br
Prof. Ms. Marcel Ginotti Pires - marcel.pires@mackenzie.br	Prof. Ms. Paulo Sergio Martins Marques - paulosergio.marques@mackenzie.br
Prof. Ms. Marcelo de Jesus - marcelo.jesus@mackenzie.br	R
Profª. Ms. Miriam Rodrigues miriam.rodrigues@mackenzie.br	Prof. Ms. Raphael Almeida Videira - raphael.videira1@mackenzie.br
Prof. Dr. Moises Ari Zilber mazilber@mackenzie.br	Prof. Pós-Dr. Raul Czarny raul.czarny@mackenzie.br
Profª. Ms. Monica Aiub Monteiro monica.monteiro@mackenzie.br	Prof. Dr. Reinaldo Dias reinaldo.dias@mackenzie.br
Prof. Ms. Monica Sionara S. Cailluri 1136729@mackenzie.br	Profª. Ms. Rejane de Fatima Araujo - rejane.araujo@mackenzie.br
Profª. Drª. Monica Yukie Kuwahara monicayukie@mackenzie.br	Profª. Ms. Renata Steffanoni B. de Queiroz renata.queiroz@mackenzie.br
Prof. Ms. Marcelo Felipe F. Junior - marcelo.felippe@mackenzie.br	Prof. Ms. Raphael Jose B. Pereira Sobrinho raphaeljose.pereira@mackenzie.br
Prof. Dr. Marcelo Jose Ranieri Cardoso - marcelojose.cardoso@mackenzie.br	Prof. Dr. Reynaldo Cavalheiro Marcondes reynaldo_marcondes@mackenzie.br
N	Prof. Ms. Ricardo Alves de Jesus ricardo.jesus@mackenzie.br
Profª. Ms. Natacha Bertoia da Silva natacha.silva@mackenzie.br	Prof. Dr. Ricardo Lopes Cardoso ricardo.cardoso@mackenzie.br
Prof. Ms. Necessio Jose Faria Tavares necessiojose.tavares@mackenzie.br	Prof. Ms. Ricardo Luis Beneduzzi Aguiar ricardo.aguiar@mackenzie.br
Prof. Ms. Nelson Destro Fragoso ndfragoso@mackenzie.br	Prof. Ms. Ricardo Pessoa de Queiroz - ricardo.queiroz1@mackenzie.br
Prof. Dr. Nelson Marinho Benseny nelson.benseny@mackenzie.br	Prof. Dr. Ricardo Quadros Gouvea ricardo.gouvea@mackenzie.br
Prof. Ms. Nelson Mitsuo Shmabukuro nelson.shimabukuro@mackenzie.br	Prof. Ms. Richard Maciel Costa - 7000511@mackenzie.br
Prof. Ms. Nelson Roberto Furquim 1136661@mackenzie.br	Prof. Dr. Roberta Muramatsu roberta.muramatsu@mackenzie.br
Profª. Ms. Nereida Salette P. da Silveira nereidasalette.silveira@mackenzie.br	Prof. Dr. Roberto Borges Kerr roberto.kerr@mackenzie.br
Prof. Dr. Nicanor Ferreira Cavalcanti nicanor.cavalcanti@mackenzie.br	Prof. Dr. Roberto Gardesani roberto.gardesani@mackenzie.br
Prof. Ms. Nilton Joao dos Santos Niltonsantos@mackenzie.br	Prof. Pós-Dr. Roberto Giro Moori - rgmoori@mackenzie.br
O	Prof. Ms. Roberto Ramos de Moraes - roberto.morais@mackenzie.br
Prof. Dr. Octavio Ribeiro Mendonca Neto octavio.mendonca@mackenzie.br	Prof. Dr. Rodrigo Augusto Prando rodrigo.prando@mackenzie.br
Prof. Oscar Roberto Junior oscarroberto.roberto@mackenzie.br	Prof. Dr. Rodrigo Takashi Okimura - rodrigo.okimura@mackenzie.br
P	Prof. Ms. Rogerio Guedes Costa rogeriogs@mackenzie.br
Prof. Ms. Paolo Simeone Caon paolo.caon@mackenzie.br	Prof. Dr. Rogerio Monteiro rogerio.monteiro@mackenzie.br
Profª. Drª. Patricia Goncalves Vidal patricia.vidal@mackenzie.br	Prof. Ms. Rogerio Stival Morgado - rogerio.morgado@mackenzie.br
Prof. Ms. Patricia Leite M. Cioffi - patricia.cioffi@mackenzie.br	Prof. Ms. Ronaldo Gomes Dutra de Lima ronaldo.lima@mackenzie.br
Profª. Ms. Patricia Regina C. Daré Artoni patriciaregina.artoni@mackenzie.br	Profª. Ms. Rosalina Alves S. de Mesquita rosalina.mesquita@mackenzie.br
Prof. Dr. Paulo Cesar Bontempo pcbontempo@mackenzie.br	Prof. Ms. Rubens Vieira da Silva rubens.vieira@mackenzie.br
Prof. Dr. Paulo Dutra Costantin pdcostantin@mackenzie.br	Prof. Ms. Rubens de Araujo Amaro - 1136646@mackenzie.br
Prof. Ms. Paulo Eduardo Moledo Palombo pauloeduardo.palombo@mackenzie.br	Prof. Ms. Ruvin Ber Jose Singal ruvin@mackenzie.br
Prof. Ms. Paulo Henrique Zanon Yagui paulohenrique.yagui@mackenzie.br	Prof. Ms. Ruy Lopes Cardoso ruycardoso@mackenzie.br
Prof. Ms. Paulo Roberto Leite pauloroberto.leite@mackenzie.br	S
Prof. Ms. Pedro Jaime de Coelho Junior - pedrojaimede.coelho@mackenzie.br	Prof. Sami Boulos Filho sami.boulos1@mackenzie.br
Prof. Dr. Pedro Raffy Vartanian - pedro.vartanian@mackenzie.br	Prof. Dr. Saulo Soares de Souza saulo.souza@mackenzie.br
Prof. Dr. Petronio de Tilio Neto - petroniodtn@mackenzie.br	Prof. Dr. Senichiro Koshio 7000057@mackenzie.br
Prof. Ms. Placido de Jesus S. Leitão Jr. - placido.leitao@mackenzie.br	Prof. Ms. Sérgio Ishikawa sergio.ishikawa@mackenzie.br
Profª. Ms. Priscila Palermo Felipini - priscila.felipini@mackenzie.br	Prof. Dr. Sergio Lex sslex@mackenzie.br

Prof. Ms. Sergio Silva Dantas sergio.dantas@mackenzie.br	
Prof ^ª . Ms. Shan Ping Tsai - shan.tsai@mackenzie.br	
Prof ^ª . Ms. Sheila Madrid Saad - sheila.saad@mackenzie.br	
Prof. Ms. Sidnei Augusto Mascarenhas - sidneiaugusto.mascarenhas@mackenzie.br	
Prof ^ª . Ms. Silvia Franco de Oliveira - silvia.oliveira@mackenzie.br	
Prof ^ª . Dr ^ª . Silvia M. Russi de Domenico - silviarussi@mackenzie.br	
Prof. Dr. Silvio Popadiuk - spopadiuk@mackenzie.br	
T	
Prof ^ª . Ms. Thais Fernanda Salves de Brito thaisbrito@mackenzie.br	
Prof ^ª . Ms. Tharsila Reis de Medeiros tharsila.medeiros@mackenzie.br	
V	
Prof ^ª . Ms. Vanderli Correia Prieto vanderli.prieto@mackenzie.br	
Prof ^ª . Ms. Vanessa Cristina S. Gonçalves vanessacristina.goncalves@mackenzie.br	
Prof ^ª . Ms. Vania D'Angelo Dohme vdohme@mackenzie.br	
Prof ^ª . Pós-Dr ^ª . Vera Lucia Crevin da Silva veralucia.silva@mackenzie.br	
Prof. Ms. Vladimir Fernandes Maciel - vmaciel@mackenzie.br	
W	
Prof ^ª . Ms. Waleska Andreza Ferreira waleskaferreira@mackenzie.br	
Prof. Dr. Walter Bataglia walterb@mackenzie.br	
Prof. Ms. William Vieira - william.vieira@mackenzie.br	
Prof. Dr. Wilson Toshiro Nakamura - wilson.nakamura@mackenzie.br	
Y	
Prof ^ª . Dr ^ª . Yeda de Moraes Camargo yeda.camargo@mackenzie.br	
Prof. Ms. Yutaka Torritani yutaka.torritani@mackenzie.br	
Z	
Prof ^ª . Ms. Zilda Mendes zildamendes@mackenzie.br	



REITOR

Prof. Dr. Benedito Guimarães Aguiar Neto

DECANO ACADÊMICO

Profa. Dra. Esmeralda Rizzo

DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS E APLICADAS

Prof. Dr. Sergio Lex

Para mais informações

Central de Atendimento:

(11) 2114-8000 (Higienópolis)

(11) 3555-2181 (Alphaville)

(11) 3212-1284 (Campinas)

WWW.MACKENZIE.BR/CCSA.HTML