

## **Estágio em Comunicação TC**

Dar suporte nas atividades do setor de comunicação do produto TC – Manutenção da Comunicação interna e externa TC .

### **Atividades:**

Apoio no desenvolvimento e execução dos módulos de capacitação do produto;

Apoio na elaboração e atualização do Book da área (entrega mensal);

Apoio na elaboração das comunicações diárias em canais internos da empresa e validação de materiais da intranet e internet.

Apoio na Comunicação Externa - Newsletter cliente, newsletter estabelecimento, e-mail mkt e cartas;

Apoio e manutenção nos conteúdos do Ambiente de Negócios e internet.

### **Qualificações:**

Pacote Office;

Power Point (avançado);

Conhecimento da ferramenta Visual Basic será diferencial.

Excelente comunicação escrita e oral.

### **Formação acadêmica:**

Cursando 3º ou 4º ano das seguintes graduações: Relações públicas, Jornalismo, MKT, Administração ou Publicidade e Propaganda.

### **Benefícios:**

Vale Refeição, Transporte, Assistência médica, assistência odontológica (opcional), PLR, 13º salário e férias.

### **Regime de contratação:**

Estágio

### **Local de trabalho:**

Pinheiros

### **Horário de trabalho:**

6 horas diárias – Segunda à sexta-feira das 9h00 às 16h00

**Questionário:**

- Aceita bolsa-auxílio de R\$ 887,00 + benefícios?
- Possui fácil acesso à região de Pinheiros?Comente
- Está cursando o Ensino Superior? Qual o curso? Ano e data de conclusão?
- Possui disponibilidade para estagiar de segunda à sexta-feira das 9:00h às 16:00h?

## **Estágio em MKT TC**

Dar suporte das ações de marketing do produto da empresa - TC (eventos, campanhas e materiais de produto)

**Atividades**

Apoio e monitoramento de Campanhas elaboradas para área;

Apoio na elaboração e validação, atender a demanda de desenvolvimento de materiais de divulgação de novos produtos, novas funcionalidades, parceiros e eventos;

Elaboração e atualização do Book de Marketing e Concorrência;

Desenvolvimento de apresentações (quando solicitado);

Controle de estoque;

Controle de recebimento de notas fiscais;

Apoio na elaboração, acompanhamento e suporte nos Eventos da área (envolvendo logística,e escolha de brindes);

Apoio na validação de sites

Apoio na validação da aplicação da marca

Contato e relacionamento para elaboração de materiais com agências e fornecedores.

**Qualificações:**

Pacote Office

Excel (avançado, irá realizar tabela dinâmica, construção de gráficos e controle diários em planilhas);

Inglês intermediário será diferencial.

Excelente comunicação oral e escrita

**Formação acadêmica:**

Cursando 3º ou 4º ano das seguintes graduações: Relações públicas, Jornalismo, MKT, Administração ou Publicidade e Propaganda.

**Benefícios:**

Vale Refeição, Transporte, Assistência médica, assistência odontológica (opcional), PLR, 13º salário e férias.

**Regime de contratação:**

Estágio

**Local de trabalho:**

Pinheiros

**Horário de trabalho:**

6 horas diárias – segunda á sexta-feira das 9h00 ás 16h00

**Questionário:**

- Possui conhecimento e prática avançada em na ferramenta Excel?Comente
- Qual seu nível no idioma Inglês?
- Aceita bolsa-auxílio de R\$ 887,00 + benefícios?
- Possui fácil acesso à região de Pinheiros?Comente
- Está cursando o Ensino Superior? Qual o curso? Ano e data de conclusão?
- Possui disponibilidade para estagiar de segunda à sexta-feira das 9:00h às 16:00h?

Aos interessados favor direcionar os Curriculuns pra mim.

[Vânia.rocha@virtusrh.com.br](mailto:Vânia.rocha@virtusrh.com.br)