

# **OPORTUNIDADE DE ESTÁGIO**

Prazo: 15 de Fevereiro de 2011

[prospectiva@prospectivaconsultoria.com.br](mailto:prospectiva@prospectivaconsultoria.com.br)

## **PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIO**

*A PROSPECTIVA CONSULTORIA anuncia o processo de seleção curricular para estágio remunerado nos termos da Lei Federal nº 11.788 de 25 de setembro de 2008. O estágio será realizado na sede da PROSPECTIVA, na cidade de São Paulo - SP.*

### **1 DO PROCESSO SELETIVO**

*1.1. O processo seletivo será realizado sob a responsabilidade da PROSPECTIVA CONSULTORIA EM NEGÓCIOS INTERNACIONAIS, com sede na cidade de São Paulo, na Rua Diogo Moreira, 135 - CEP: 05423-010, com endereço eletrônico [www.prospectivaconsultoria.com.br](http://www.prospectivaconsultoria.com.br)*

*1.2. Será de inteira responsabilidade dos candidatos o envio do currículo e carta de apresentação para o email: [prospectiva@prospectivaconsultoria.com.br](mailto:prospectiva@prospectivaconsultoria.com.br)*

*1.3. A seleção será feita pela análise curricular, bem como entrevistas com a Diretoria da PROSPECTIVA, em datas a serem notificadas.*

### **2 DOS REQUISITOS PARA A SELEÇÃO**

*Os candidatos deverão estar matriculados e frequentando instituições de educação superior devidamente reconhecidas pelo MEC, bem como atender aos requisitos específicos no item 2.1.*

### ***01 Vaga na área de Comunicação e Assessoria de Imprensa***

#### ***2.1. Requisitos***

*2.1.1. Cursando 3º ou 4º ano de Comunicação, Jornalismo ou Relações Públicas*

*2.1.2. Inglês fluente*

*2.1.3. Interesse em consultoria de negócios, políticas públicas focadas em internacionalização de empresas e temas internacionais*

*2.1.4. Excelente redação e capacidade analítica em inglês e português*

#### ***2.2. Desejáveis***

*2.2.1. Vivência no exterior*

*2.2.2. Fluência em espanhol*

*2.2.3. Experiência acadêmica (iniciação científica e/ou artigos publicados)*

### ***3 DAS INSCRIÇÕES***

*3.1. As inscrições poderão ser realizadas até 15 de Fevereiro de 2011 às 18h.*

3.2. O candidato deverá enviar o currículo para o email [prospectiva@prospectivaconsultoria.com.br](mailto:prospectiva@prospectivaconsultoria.com.br)

3.3 No curriculum vitae devem constar os dados pessoais para contato como telefone e email, além das demais informações que o candidato julgar necessárias.

3.4. Na carta de apresentação o candidato deve descrever brevemente seu perfil acadêmico, profissional e interesses por temas internacionais.

#### **4 DO PROCESSO DE AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO**

O Processo Seletivo será constituído das seguintes etapas:

4.1. Análise curricular e análise da carta de apresentação

4.2 Entrevista com diretoria da PROSPECTIVA.

#### **5 DA CLASSIFICAÇÃO**

5.1. Os candidatos que forem submetidos à entrevista serão comunicados para o ingresso na equipe da PROSPECTIVA.

#### **6 DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS**

6.1. Os candidatos aprovados serão comunicados pela PROSPECTIVA.

#### **7 DA CONTRATAÇÃO**

7.1. Caso a PROSPECTIVA não tenha convênio para estágio curricular com a instituição do candidato aprovado; o candidato deve providenciar a documentação oficial para o mesmo.

7.2. Declaração da Instituição de Ensino com informações dos cursos que alternam teoria e prática previsto no projeto pedagógico do curso, pois somente nestes casos o estagiário poderá efetuar 160 horas mensais.

7.3. *Comprovante de Matrícula no ano/semestre letivo em curso.*

7.4. *Será concedida uma Bolsa Auxílio mensal de R\$ 1.000,00 (Um mil reais) por 30 horas semanais.*

**PROSPECTIVA CONSULTORIA EM NEGÓCIOS  
INTERNACIONAIS E POLÍTICAS PÚBLICAS**

*São Paulo, 5 de Janeiro de 2011*

*Ricardo Camargo Mendes*

*Sócio-Diretor*