

PARTICIPAÇÃO EM REDES DE COOPERAÇÃO

As Bibliotecas do Mackenzie participam de redes de cooperação com instituições que produzem e oferecem acesso à informação especializada para atender às necessidades de seus usuários.

- CAPES - Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior;
- IBICT - Instituto Brasileiro de Ciência e Tecnologia;
- REBAP - Rede Brasileira de Bibliotecas na Área de Psicologia;
- Rede Pergamum e Indexação Compartilhada de Periódicos (ICAP);
- Directory of Open Access Journals (DOAJ).

ATENÇÃO

- A não observância do prazo de devolução dos materiais implica o pagamento de multa por dias de atraso, incluindo-se sábados, domingos e feriados;
- Não é permitido entrar nas Bibliotecas com bolsas, pastas, mochilas, fichários e similares;
- A utilização do guarda-volumes restringe-se ao período de permanência dos usuários na Biblioteca. Ausentar-se ou perder a chave do armário acarreta multa;
- O não recebimento do e-mail de alerta, para a devolução de materiais, não serve como justificativa para a não devolução na data correta.

REGULAMENTO INTERNO

- O regulamento interno da Biblioteca está disponível na íntegra no site: <http://www.mackenzie.br/regulamento.html>

DICAS DE PRESERVAÇÃO

- Para retirar um livro da estante, empurre os volumes laterais e retire o desejado pelo meio da lombada; nunca pela parte superior, ela é frágil e se rompe;
- Manuseie o livro com cuidado, com as mãos limpas e sem umedecer os dedos, a saliva é ácida, além de manchar, com o tempo deteriora o papel;
- Evite escrever sobre o livro, isto pode deixar marcas nas páginas e capas;
- Não apoie os cotovelos sobre o livro. Apoiar-se no livro rompe a sua estrutura;
- Faça anotações em uma folha à parte, não rabisque o livro;
- Evite dobrar o canto das páginas, isto deforma o papel. Use um marcador de página;
- Procure não alimentar-se ou fumar ao manusear um livro;
- Não expor ao sol, à água ou à sujeira; no transporte, manter o livro em sacola plástica;
- Quando necessário o conserto, comunique o problema no momento da devolução.

Quem rasga, rabisca ou mutila um livro está destruindo um patrimônio cultural.

HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO

- **Campus São Paulo** - Segunda a sexta-feira: 7h30 às 22h - Sábados: 9h15 às 14h45
- **Campus Tamboré** - Segunda a sexta-feira: 7h30 às 22h30 - Sábados: 9h às 15h
- **Campus Campinas** - Segunda a sexta-feira: 7h30 às 22h30 - Sábados: 9h às 14h50

Durante as férias, o horário de atendimento sofre alterações e não há expediente aos sábados.

LOCALIZAÇÃO DAS BIBLIOTECAS

CAMPUS SÃO PAULO

Biblioteca Central - Setorial de Filosofia, Letras, Educação e Psicologia
Prédio 2 - Ed. George Alexander

Telefones: 55 11 2114-8316 / 55 11 2114-8136 / Fax: 55 11 2114-8458 • e-mail: biblioteca@mackenzie.br

Biblioteca Setorial de Direito
Ed. Rev. Prof. Modesto Carvalhosa - 2º subsolo

Telefone: 55 11 2114-8378 • e-mail: biblio.dir@mackenzie.br

Biblioteca Setorial de Engenharia, Computação, Ciências Exatas e CRAAM
Prédio 6 - Ed. Henrique Pegado

Telefone: 55 11 2114-8366 • e-mail: biblio.enci@mackenzie.br

Biblioteca Setorial da Faculdade de Arquitetura e Urbanismo / Centro de Comunicação e Letras
Prédio 9 - Ed. Cristiano Stockler das Neves

Telefones: 55 11 2114-8457 / 55 11 2114-8308 • e-mail: biblio.arca@mackenzie.br

Biblioteca do Centro de Ciências Sociais e Aplicadas
Ed. Rev. Prof. Modesto Carvalhosa - 1º subsolo

Telefones: 55 11 2114-8386 / 55 11 2114-8814 • e-mail: biblio.ccsa@mackenzie.br

Biblioteca Setorial de Ciências Biológicas e da Saúde
Ed. Amantino Vassão - subsolo

Telefone: 55 11 2114-8683 • e-mail: biblio.ccbs@mackenzie.br

Biblioteca Setorial de Teologia
Rua Maria Borba, 15

Telefones: 55 11 2114-8889 / 55 11 2114-8890 • e-mail: biblioteo@mackenzie.br

CAMPUS TAMBORÉ

Biblioteca Setorial de Ciências Administrativas, Com. Exterior, Educação Física e Fisioterapia
Telefones: 55 11 3555-2177 / 55 11 3555-2196 • e-mail: biblio.tamb@mackenzie.br

CAMPUS CAMPINAS

Biblioteca Setorial de Ciências Administrativas e Direito

Telefone: 55 19 3241-4895 (opção 6) • e-mail: biblio.camp@mackenzie.br

BIBLIOTECA GEORGE ALEXANDER GUIA DO USUÁRIO



Mackenzie

A preocupação em criar um espaço adequado para a leitura existe no Instituto Presbiteriano Mackenzie desde 1886, quando era ainda Mackenzie College, e recebeu de missionários americanos uma coleção de livros em doação. Com o crescimento do acervo, em 1918 foram inauguradas duas salas: uma para abrigar o acervo de 2.000 volumes e outra destinada à leitura. A Biblioteca George Alexander, inaugurada em 1926, foi o fruto de um projeto pioneiro, que recebeu o nome de um importante educador e conselheiro desta Instituição. A arquitetura do edifício impressiona muitos visitantes, pela sua simplicidade e imponência. Pioneira a oferecer o acervo de livre acesso aos seus usuários, teve como primeira bibliotecária a Sra. Adelpha Silva Rodrigues de Figueiredo, personagem ilustre, que introduziu as técnicas norte-americanas na biblioteconomia nacional.

ACERVO

A Biblioteca George Alexander, constituída pela Biblioteca Central e demais bibliotecas setoriais dos *campi* da Universidade Presbiteriana Mackenzie, possui um acervo de mais de 400.000 exemplares de livros, dissertações e teses; aproximadamente 1.700 títulos de periódicos correntes, além de CDs, DVDs, normas técnicas, mapas, microfichas, dentre outros materiais.

RECURSOS PARA ACESSO ON-LINE BASES DE DADOS ASSINADAS

- ABI / Infom Complete;
- ATLA Religion Database with ATLA Serials;
- Business Source Complete;
- EconLit;
- Fuente Academica;
- GreenFILE;
- Jovodata;
- JSTOR;
- Latin American Newsstand;
- ProQuest Dissertation & Thesis Full Text;
- ProQuest Entrepreneurship;
- ProQuest Religion;
- Regional Business News;
- Religion and Philosophy.

Acesso local e remoto (fora dos *campi*), instruções no site da Biblioteca.

PORTAL DE PERIÓDICOS DA CAPES

Acesso aos textos completos de artigos de periódicos internacionais e nacionais, bem como às bases de dados referenciais em todas as áreas do conhecimento. Inclui acesso a livros eletrônicos, patentes, normas técnicas, entre outros. Acesso local e remoto (fora dos *campi*), instruções no site da Biblioteca.

BIBLIOTECA DIGITAL

- BDTD - Biblioteca Digital de Teses e Dissertações - Mackenzie
Acesso às teses e dissertações defendidas na Instituição desde 2006;
- BDTD – Biblioteca Digital de Teses e Dissertações - Nacional
Acesso às teses e dissertações defendidas em Instituições brasileiras;
- Networked Digital Library of Theses and Dissertations (NDLTD)
Acesso às teses e dissertações internacionais.

BANCOS DE DADOS

ACESSO LOCAL NA SETORIAL DO CCSA – SÃO PAULO

- Bloomberg Professional Service;
- Economática;
- Macrodados;
- SAS - Business Intelligence;
- Thomson Datastream Premium;
- Thomson One Investment Management.

Setorial de Campinas - acesso local: Macrodados e Economática.
Setorial de Tamboré - acesso local: Macrodados.

SERVIÇOS OFERECIDOS

• ACESSO AO ACERVO - CATÁLOGO ON-LINE

Permite efetuar buscas on-line no acervo da Biblioteca, utilizando as pesquisas: geral, avançada, novas aquisições, periódicos e publicações on-line.

• CAPACITAÇÃO ON-LINE

Acesso no site da Biblioteca aos tutoriais, guias e manuais utilizados nos treinamentos.

• EMPRÉSTIMO DOMICILIAR

Os alunos de graduação e funcionários podem retirar até 6 itens do acervo, por 7 dias consecutivos, e os alunos de pós-graduação e professores podem retirar até 10 itens por 15 dias consecutivos. É permitido o empréstimo de um único exemplar de cada título por usuário.

• EMPRÉSTIMO ENTRE BIBLIOTECAS

Possibilita aos alunos, professores e funcionários, o empréstimo de materiais bibliográficos de outras Instituições (que não constem no acervo da Biblioteca do Mackenzie).

• EMPRÉSTIMO INTERBIBLIOTECAS

Permite o empréstimo de materiais bibliográficos localizados nas Bibliotecas dos *campi* do Mackenzie, por intermédio do serviço de malote (conforme disponibilidade).
Solicitação: no balcão de atendimento.

• FICHA CATALOGRÁFICA

Elaboração de fichas catalográficas para dissertações, teses, trabalhos de graduação interdisciplinar, livros e publicações de alunos, professores e funcionários do Mackenzie.
Solicitação: no site da Biblioteca.

• PASTA DO PROFESSOR

Aquisição de cópia de capítulos de livros de forma fracionada e legalizada.
Acesso ao conteúdo: www.pastadoprofessor.com.br
Local para aquisição: Central Gráfica - *Campus* São Paulo - Prédio 7 - Telefone: 55 11 2114-8529.

• REDE WIRELESS

Acesso à Internet, utilizando a rede *wireless* da Universidade.

• RENOVAÇÕES

Renovações de empréstimos de materiais da Biblioteca: nos terminais de consulta, nos balcões de atendimento ou pela Internet no item Acesso Usuário, até a data do vencimento. O empréstimo pode ser renovado até cinco (5) vezes pelo usuário, desde que não haja solicitação de reserva efetuada por outro usuário.

• RESERVAS

Reserva de materiais que estão emprestados: nos terminais de consulta, nos balcões de atendimento ou pela Internet no item acervo - catálogo on-line.

• SOLICITAÇÃO DE CÓPIAS DE DOCUMENTOS

Obtenção de cópias de documentos técnico-científicos, dissertações, teses, artigos de periódicos, entre outros, inexistentes no acervo da Biblioteca do Mackenzie. Convênios com o COMUT - Comutação Bibliográfica (IBICT), British Library e SCAD - Serviço Cooperativo de Acesso a Documentos (BIREME). Solicitação: no balcão de atendimento.

ICAP - Indexação Compartilhada de Artigos de Periódicos. Fornecimento de artigos de revistas acadêmicas gratuitamente. Solicitação: no site da Biblioteca.

• TREINAMENTOS

Os treinamentos oferecidos têm como objetivo capacitar os usuários a utilizarem os recursos e serviços oferecidos pela Biblioteca. Agendamento: no site da Biblioteca.

• VISITAS MONITORADAS

As visitas monitoradas têm como objetivo informar sobre o regulamento, serviços e produtos oferecidos pela Biblioteca. Agendamento: no site da Biblioteca.



“A fé não consiste na ignorância, mas no conhecimento.”

- João Calvino