

# Apresentação do processo seletivo

Programa do Fluxo Contínuo



Universidade Presbiteriana  
**Mackenzie**

# RESUMO DA PREPARAÇÃO PARA O PROCESSO SELETIVO:

- |   |  |    |  |
|---|--|----|--|
| 1 | Ler a página do Programa Fluxo Contínuo          | 6  | Nomeação do Candidato pela COI à IES destino       |
| 2 | Ler o Edital do processo seletivo vigente        | 7  | Realizar a Application solicitada pela IES destino |
| 3 | Preparar documentação necessária                 | 8  | Aguardar o envio da Carta de Aceitação             |
| 4 | Escolher a 1ª e 2ª opção de universidade destino | 9  | Solicitar o visto de estudante no Consulado        |
| 5 | Enviar o formulário de aplicação                 | 10 | Organizar a viagem e estadia durante a mobilidade  |

Por quê fazer  
mobilidade  
acadêmica?

## COMPLEMENTAR A FORMAÇÃO ACADÊMICA

Adquirir novos  
conhecimentos, competências  
e habilidades

## INTEGRAÇÃO NO CENÁRIO INTERNACIONAL

Vivenciar diferentes  
experiências acadêmicas em  
uma instituição estrangeira,  
ter contato com diferentes  
idiomas e culturas

## AMPLIAR AS PERSPECTIVAS

Desenvolvimento de senso  
crítico e visão de mundo

## EXPANDIR OPORTUNIDADES PROFISSIONAIS E ACADÊMICAS

Exercer pleno protagonismo  
estudantil



## QUAIS SÃO OS REQUISITOS PARA PARTICIPAR?

- Estar matriculado em curso de Graduação da UPM (Campis Higienópolis, Campinas e Alphaville ou em curso de Graduação EAD);
- Possuir integralização curricular mínima de 20% e máxima de 90%;
- Apresentar média geral  $\geq 7,0$ ;
- Não possuir punição disciplinar no histórico escolar;
- Comprovar nível no mínimo intermediário no idioma do país ou no idioma da disciplina escolhida;
- Apresentar passaporte válido pelo prazo mínimo da duração da mobilidade;
- Preencher e assinar o Termo de Compromisso de Mobilidade Internacional.

# COMO SE PREPARAR?

PASSO A PASSO!

# 1. ACESSE A PÁGINA DA COI

PORTAL MACKENZIE → INTERNATIONAL AFFAIRS (CANTO ESQUERDO DA TELA) → ALTERAR O IDIOMA NA BANDEIRA DO BRASIL (CANTO ESQUERDO)

Universidade Presbiteriana  
**Mackenzie**

International Affairs (COI)

MackStore

INTERNATIONAL AFFAIRS

Institucional | Estudar no Exterior | Estudar na UPM | Cursos de Graduação | Programas de Pós-Graduação | Pesquisa e Inovação | EducationUSA | Disciplinas Internacionais | Informações Úteis | Notícias

## Coordenadoria de Cooperação Internacional e Interinstitucional

### Sobre a Universidade Presbiteriana Mackenzie

A história da Universidade Presbiteriana Mackenzie (UPM) data do século XIX, quando missionários presbiterianos norte-americanos fundaram, em São Paulo, a "Escola Americana". A fundação da nova escola representou um divisor de águas no Brasil, pois a instituição introduziu uma série de práticas pedagógicas e sociais pioneiras e inovadoras. Entre elas, o fim da discriminação racial nas admissões (legalmente autorizado pelo governo até então), a criação de classes mistas com ambos os sexos e a abolição de punições físicas.

Foi só em 1896 que a Escola de Engenharia Mackenzie foi estabelecida pela inauguração do "Edifício Mackenzie n.º 1". A essa altura, as primeiras sementes da Universidade já haviam sido lançadas. O novo edifício deu origem inicialmente ao Mackenzie College que logo começou a oferecer diversos cursos. Em 1952, após seis décadas de tradição no oferecimento de formação científico-acadêmica sólida, o governo brasileiro concedeu à instituição a condição de Universidade. As contribuições da UPM frente às necessidades socioeconômicas e tecnológicas do país foram então reconhecidas. Nas décadas seguintes, a UPM tornou-se uma das maiores e mais respeitáveis universidades da América do Sul.

**Editais Abertos**  
Ver Editais

**Fale Conosco**  
Contatos



## 2. ACESSE A PÁGINA DO PROGRAMA

ESTUDAR NO EXTERIOR → MOBILIDADE ACADÊMICA → GRADUAÇÃO → PROGRAMA FLUXO CONTÍNUO

Portal Mackenzie / Universidade / International Affairs (COI) / Mobilidade Acadêmica / Graduação / Programa Fluxo Contínuo

### Mobilidade Acadêmica

A UPM oferece aos alunos da Graduação um programa de mobilidade acadêmica em universidades estrangeiras conveniadas, com duração de um a dois semestres.

O programa é válido para todos os cursos de graduação presenciais e EAD da UPM em nível de licenciatura, bacharelado e tecnólogo. Para candidatar-se a uma vaga de mobilidade, o aluno deve realizar uma aplicação no semestre anterior ao semestre pretendido para a mobilidade, conforme as orientações do Edital vigente do programa.

### Programa Fluxo Contínuo de Mobilidade Acadêmica

O Programa Fluxo Contínuo de Mobilidade Acadêmica Internacional para alunos da Graduação possui como objetivo a vivência de experiências acadêmicas e de integração aos diversos contextos e cenários internacionais, para a aquisição de novos conhecimentos, competências e habilidades pertinentes a

**Editais Abertos**  
Ver Editais

**Fale Conosco**  
Contatos

### 3. LEIA OS DOCUMENTOS DE LEITURA OBRIGATÓRIO

- 1 Manual do Intercâmbio
- 2 Regulamento de Mobilidade Acadêmica
- 3 Apresentação do Processo Seletivo de Mobilidade Acadêmica (este documento)
- 4 Orientação para Mobilidade Acadêmica: Passo a Passo – Pré, Durante e Pós Mobilidade
- 5 Evite Erros durante a sua inscrição para o Processo Seletivo de Mobilidade Acadêmica



## 4. LEIA OS DOCUMENTOS DE APOIO

- 1 Planilha com a lista das universidades estrangeiras com vagas disponíveis para mobilidade acadêmica por curso e informações sobre exigências de certificado de idioma – é alterado todo o semestre
- 2 Histórico de escolha das universidades
- 3 Como ocorre a alocação dos alunos às universidades escolhidas
- 4 Cartilha: Como escolher a universidade de destino?

## 5. ACESSE OS FORMULÁRIOS

1

Formulário para elaboração do Plano de Estudos

2

Formulário com o Termo de Compromisso

3

Formulário com o Termo de Responsabilidade sobre viagem sem o domínio do idioma do país

## 6. LEIA O EDITAL VIGENTE

PORTAL MACKENZIE → INTERNATIONAL AFFAIRS (CANTO ESQUERDO DA TELA) → EDITAIS ABERTOS

The screenshot shows the Mackenzie International Affairs website. The header includes social media icons, navigation links (Aluno e Antigo Aluno, Blog, Biblioteca, Eventos, Mídias / Notícias, Colaboradores, Atendimento), and the Mackenzie logo. The main navigation bar features dropdown menus for Institutional, Estudiar no Exterior, Estudiar na UPM, Programas Especiais, Cursos de Graduação, Programas de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação, EducationUSA, Informações Úteis, and Notícias. The 'Editais Abertos' section is highlighted in blue. Below the header, the breadcrumb trail reads: Portal Mackenzie / Universidade / International Affairs (COI) / Editais / Editais Abertos. The main text explains that an edital is a notice for international opportunities and provides a link to 'Editais Encerrados'. A red banner highlights the current opportunity: 'CAPACITAÇÃO EM IDIOMA ESTRANGEIRO PARA COLABORADORES - 1º semestre de 2024'. Below this, four dates with links are listed: 22.01.2024 (INSCRIÇÕES RECEBIDAS), 24.01.2024 (INSCRIÇÕES DEFERIDAS), 24.01.2024 (INSCRIÇÕES INDEFERIDAS), and 05.02.2024 (COLABORADORES APROVADOS). A final line states that residual registrations will occur from February 5th to 7th, 2024, with a link to 'INSCREVA-SE AQUI'.

**Editais Abertos**

Portal Mackenzie / Universidade / International Affairs (COI) / Editais / Editais Abertos

EDITAL é o aviso aos Mackenzistas sobre uma nova oportunidade internacional oferecida pela UPM, ou por universidades parceiras. Nele estão estipuladas as informações necessárias e imprescindíveis para a candidatura do aluno interessado.

[Para conhecer os programas que já estiveram disponíveis e até mesmo basear-se em oportunidades anteriores acesse os Editais Encerrados.](#)

**CAPACITAÇÃO EM IDIOMA ESTRANGEIRO PARA COLABORADORES - 1º semestre de 2024**

Em 22.01.2024 - [CLIQUE AQUI](#) para acessar a relação das **INSCRIÇÕES RECEBIDAS**.

Em 24.01.2024 - [CLIQUE AQUI](#) para acessar a relação das **INSCRIÇÕES DEFERIDAS**.

Em 24.01.2024 - [CLIQUE AQUI](#) para acessar a relação das **INSCRIÇÕES INDEFERIDAS**.

Em 05.02.2024 - [CLIQUE AQUI](#) para acessar a relação dos **COLABORADORES APROVADOS**.

Inscrições para **vagas residuais** ocorrerá no período de 05 a 07 de fevereiro de 2024, conforme edital. [INSCREVA-SE AQUI](#).

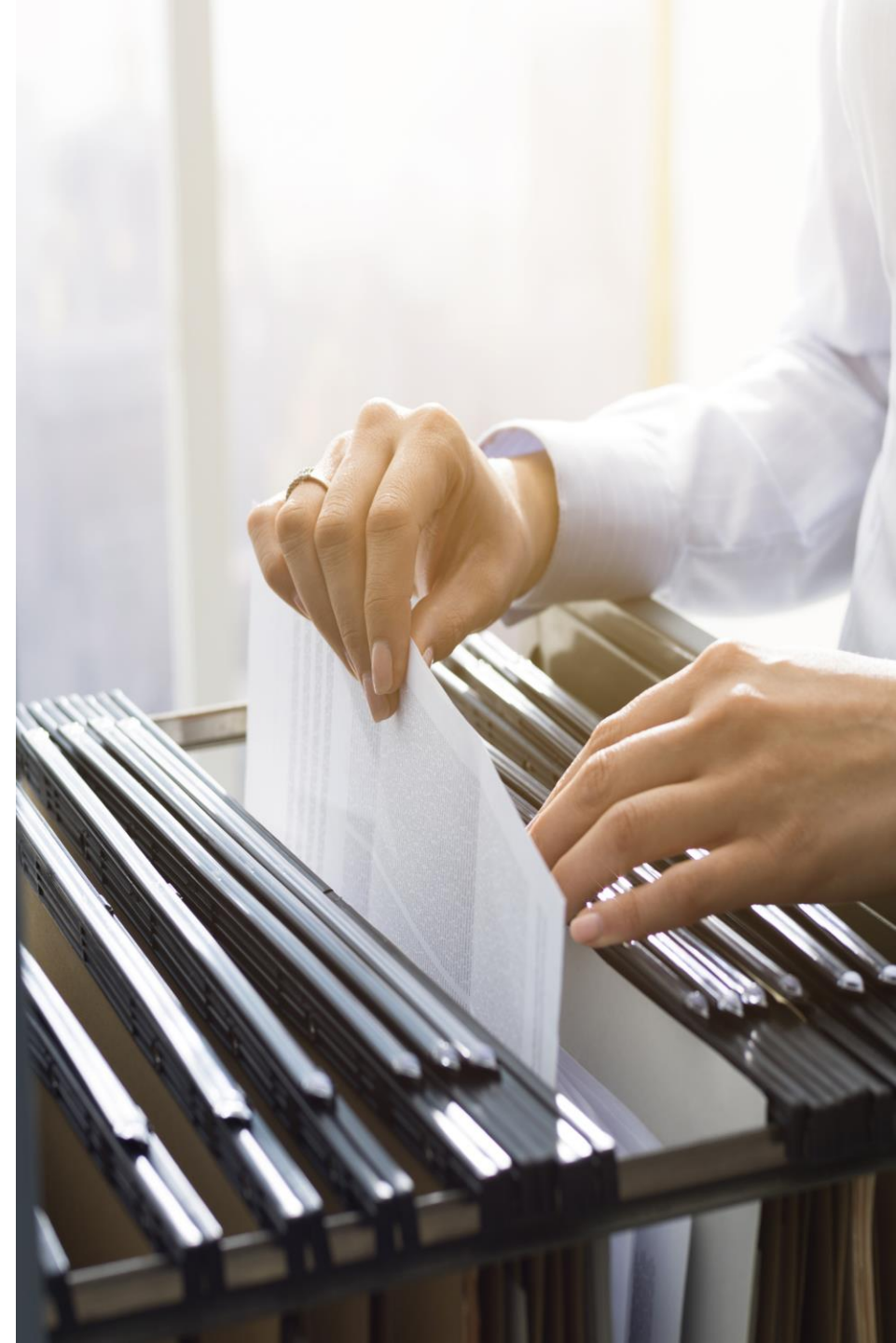
[CLIQUE AQUI](#) para acessar o Edital IN-RE-104/2023 do programa **de Capacitação em Idioma Estrangeiro para Colaboradores do Mackenzie - 1º semestre de 2024**.



## 7. PREPARE A DOCUMENTAÇÃO

- Foto (formato JPEG) – não é necessário enviar uma foto 3x4;
- Cópia do passaporte (válido pelo prazo mínimo equivalente à duração pretendida para mobilidade);
- Carta de motivação (para cada universidade pretendida), acompanhada de tradução simples, se caso;
- Carta de recomendação de um professor da UPM do candidato (para cada universidade pretendida), acompanhada de tradução simples, se caso;
- Plano de Estudos para cada opção de universidade;
- Situação curricular atualizada (retirar no RA), acompanhada de tradução simples, se caso;
  - \* colocar o passo a passo aqui

- Cópia do certificado oficial de nível de proficiência no idioma do país ou no idioma das disciplinas da universidade estrangeira escolhida (dentro do prazo de validade e especificações da universidade de destino);
- Termo de Compromisso de Mobilidade Internacional;
- Cópia de certificado oficial obtido de Pesquisa de Iniciação Científica ou Tecnológica (PIBIC/PIVIC/PIBIT/PIVIT), caso tenha realizado;
- Cópia do certificado oficial do Projeto de Extensão (PIBEX/PIVEX), caso tenha realizado;
- Cópia do certificado oficial obtido de atividade de monitoria, caso tenha realizado;
- Cópia do certificado obtido caso tenha participado de programas ofertados pela COI, com pontuação válida para processos seletivos de mobilidade (IAP, Disciplinas em Idioma Estrangeiro, Winter/Summer Programs, Exchanging Hemispheres)



# DICAS PARA OS DOCUMENTOS



## CARTA DE MOTIVAÇÃO

### CONTEÚDO

- Nesta carta, o estudante deverá escrever (i) o motivo pelo qual quer realizar a mobilidade acadêmica e (ii) o porquê da escolha da universidade.
- O estudante deverá escrever uma carta para cada universidade escolhida.
- O aluno deverá **assinar** a carta original e traduzida (assinatura de próprio punho ou digital).

Para mais informações sobre a carta de motivação, acessar o apêndice I do [edital vigente](#).

### FORMATAÇÃO

- A carta deverá ser escrita em fonte Arial ou Times New Roman, com tamanho 11, espaçamento simples e ter no máximo 02 (duas) páginas.
- A carta não deve incluir fotos.
- O aluno deverá realizar a tradução do documento, seguindo as informações do slide 23 desta apresentação.
- O aluno deverá agrupar todas as cartas em um único PDF.



## CARTA DE RECOMENDAÇÃO

### CONTEÚDO

- Para esta carta, o estudante deverá entrar em contato com algum aluno professor dele da UPM e pedir uma carta de recomendação.
- Deverá escrever uma carta para cada universidade escolhida (nomeando-a no corpo da carta), agregadas em um único arquivo em formato PDF.

Para mais informações sobre a carta de motivação, acessar o apêndice V do [edital vigente](#).

### FORMATAÇÃO

- O Professor poderá seguir o modelo de carta mostrada no apêndice V do [edital vigente](#), mas caso ele queira realizar a carta em outro modelo, não haverá qualquer prejuízo ao estudante.
- O aluno deverá enviar a tradução do documento, seguindo as informações do slide 23 desta apresentação.
- A assinatura do professor poderá ser digital (utilizando o Adobe Fill and Sign ou à próprio punho).





## PLANO DE ESTUDOS

### ORIENTAÇÕES GERAIS

- O estudante deverá elaborar um Plano de Estudos para cada universidade escolhida.
- Se o aluno for ficar 02 semestres, poderá colocar todas as disciplinas no mesmo plano, caso couber;
- Para a inscrição no processo seletivo do Fluxo Contínuo, o aluno **deverá assinar** o seu plano de estudos (assinatura de próprio punho ou digital).
- Se o aluno for selecionado no processo seletivo, só então o plano de estudos deverá ser aprovado pela UPM e pela universidade de destino.
  - O Plano de Estudos de alunos pré-selecionados serão enviados para aprovação, e caso necessite de alguma mudança, eles serão contatados.
  - Para alunos de Vagas Remanescentes, eles deverão ir atrás da aprovação completa para a inscrição na vaga desejada.



## PLANO DE ESTUDOS

### FORMATAÇÃO

- O aluno deverá utilizar a formatação do [documento oficial](#).
- Deverá mencionar em “Área de Estudos” a área escolhida à cursar na IES pretendida.
  - Se o aluno for curar aulas de mais de 02 disciplinas diferentes, colocar ambas na “Área de estudos”
- Se no site da universidade não constar o código de cada disciplina ou créditos, deixar este espaço em branco.
- Deverá mencionar em “Área de Estudos” a área escolhida à cursar na IES pretendida
  - Se o aluno for cursar aulas de mais de 02 disciplinas diferentes, colocar ambas na “Área de estudos”



## PLANO DE ESTUDOS

### ESCOLHAS DAS DISCIPLINAS

- Para encontrar as disciplinas que a universidade oferece, ir para o site da universidade. Os links estão disponíveis na planilha de universidades.
- O aluno poderá também procurar diretamente no Google (em inglês, ou em português para universidades em Portugal):
  - Estará em “course details”, “course catalog”, “program guide”, etc.
- O aluno poderá escolher disciplinas de qualquer semestre/ano que deseje, caso ela não tenha pré-requisitos. Deverá verificar se as disciplinas são só ofertadas em semestres específicos.
- O aluno poderá cursar disciplinas de *Bacharel* e de *Licenciatura*.
- Para alunos que já tenham **completado os 3 primeiros anos do curso**, é permitido selecionar disciplinas de Mestrado em universidades europeias.

“nome da universidade” + “nome do curso” + courses/disciplinas



## PLANO DE ESTUDOS

- Recomenda-se considerar no máximo 05 componentes curriculares por semestre, sempre que possível.
- O ano letivo (no hemisfério norte):
  - Primeiro semestre: início de setembro
  - Segundo semestre: início de fevereiro

### Europa:

- Máximo de 30 ECTS por semestre.
- Caso não saiba os créditos da disciplina, assumir que cada uma vale 06 ECTS.

### Estados Unidos:

- Média de 15, mínimo de 12 créditos
- Caso não saiba os créditos da disciplina, assumir que cada uma vale 03 créditos

### Canadá:

- Máximo de 15, mínimo de 9 créditos.
- Caso não saiba os créditos da disciplina, assumir que cada uma vale 03 créditos

## IMPORTANTE

Não é certeza que o aluno irá realizar todas as disciplinas escolhidas no plano de estudos, pois poderá ter conflitos de horários, locais, ou a aula pode não ser ofertada no semestre desejado. Este plano é para nós da UPM e a universidade da sua escolha terem uma noção maior do que o aluno procura aprender durante a sua mobilidade acadêmica. Você terá a oportunidade de realizar alterações no futuro.





# HISTÓRICO ESCOLAR

PARA ACESSAR O HISTÓRICO:

Entrar no TIA → Solicitação de Documentos → Histórico → irá automaticamente baixar um PDF com o seu histórico

Não há nenhum template rígido que o aluno deverá seguir ao fazer a tradução simples. O importante é ele conseguir traduzir e compartilhar as informações principais do documento.

A screenshot of the Mackenzie website's 'Solicitação de Documentos' page. The browser address bar shows 'www3.mackenzie.br/tia/bpm/index.php'. The Mackenzie logo is in the top left. A navigation menu includes 'notas', 'datas provas', 'situação financeira', 'declaração de valores', 'acordo financeiro', 'habilitação', 'prova integrada', 'ativ.complementares', and 'solicitação de documentos' (circled in red). Below the menu, there are links for 'cadastro', 'currículo', 'histórico', 'biblioteca', 'oportunidade de intercâmbio - coi', 'guia trabalhos acadêmicos', 'sugestões', 'escreva para a ouvidoria', 'alterar senha', and 'helpdesk'. The main content area is titled 'Solicitação de Documentos Graduação' and contains instructions for students. Below the text, there are two dropdown menus: 'CRITÉRIOS DE PROMOÇÃO' and 'HISTÓRICO - (PRESENCIAL)' (circled in red). A 'GRADUAÇÃO PRESENCIAL' button is visible below the second dropdown.



## TRADUÇÃO DE DOCUMENTOS

Caso o estudante pretenda selecionar universidades que não tem como idioma oficial o Português, é **obrigatório** o envio dos documentos traduzidos, como:

- Carta de Motivação
- Carta de Recomendação
- Histórico Escolar

Ou seja, o estudante deverá enviar o documento original (em português) + uma tradução simples para o idioma das aulas em que o aluno irá realizar na universidade de sua escolha.

- **Ambos devem estar assinadas**, com exceção da tradução do histórico → o aluno deverá **remover** a assinatura do Coordenador da CGA da última página.

- \* se o estudante for estudar em uma universidade na Itália, mas irá apenas realizar disciplinas em inglês, os documentos devem estar traduzidos apenas para o inglês,
- \* se o estudante for estudar em uma universidade na Itália, mas irá realizar disciplinas em inglês e em italiano, os documentos devem ser traduzidos em ambos os idiomas,
- \* se o estudante for para uma universidade Lusófona, não precisará traduzir os documentos.

COMO ESCOLHER  
UMA UNIVERSIDADE  
DE DESTINO



O estudante  
deverá avaliar e  
considerar:

- Histórico de escolhas da IES por outros alunos (maior ou menor concorrência)
  - Documento disponível na página do Fluxo Contínuo, em [“Documentos de Apoio”](#)
- No documento de planilha de universidade checar:
  - Tipo de curso e disciplinas oferecidas pela IES destino
  - Nível de exigência de idioma da IES X o nível do seu certificado
  - Se a IES cobra ou não mensalidade
  - Se a IES cobra ou não taxas e o valor das taxas
  - Conversão da moeda do país de destino
  - Possibilidade de demonstrar capacidade financeira no momento de retirada do visto

Para mais informações, acesse o documento de apoio [“Cartilha: Como escolher a Universidade de Destino”](#)

**OBS: Caso possua dúvidas no âmbito acadêmico, consulte o seu Professor Representante Internacional (RINT)**

PARA REALIZAR A  
INSCRIÇÃO, ACESSE O  
FORMULÁRIO\* DE  
APLICAÇÃO NO EDITAL  
DO PROGRAMA  
ESCOLHIDO

\* O formulário deve ser preenchido com o seu e-mail Mackenzista (RA@mackenzista.com.br)

# PASSO A PASSO PARA ACESSAR O E-MAIL MACKENZISTA

O FORMULÁRIO DEVE SER PREENCHIDO COM O SEU E-MAIL MACKENZISTA (RA@MACKENZIE.BR)

DÚVIDAS: ENTRAR EM CONTATO COM O HELPDESK – E-MAIL: [HELPDESK@MACKENZIE.BR](mailto:HELPDESK@MACKENZIE.BR) / TELEFONE: 2114-8784



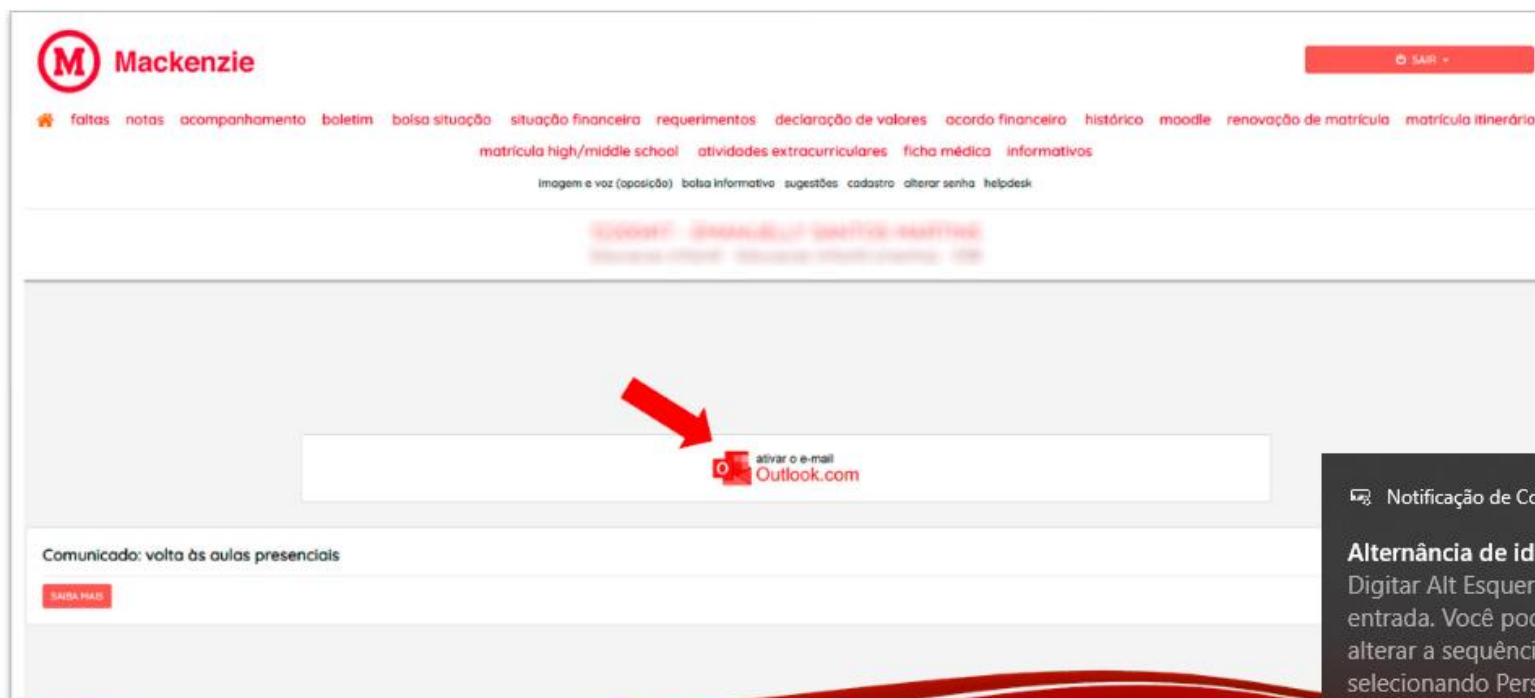
**Acesse o portal do TIA**

A screenshot of the Mackenzie Student Portal login form. The form is white and centered on a background image of a building. It features the Mackenzie logo at the top, followed by the title 'Portal do Aluno Mackenzie'. Below the title are three input fields: 'MATRÍCULA', 'SENHA', and 'UNIDADE'. The 'UNIDADE' field is a dropdown menu with the text 'Selecione uma unidade'. Below the input fields are three checkboxes: 'Não sou um robô' (with a CAPTCHA icon), 'Manter Conectado', and 'Esqueci a Minha Senha'. At the bottom of the form is a red button labeled 'Acessar o Portal do Aluno'.

# PASSO A PASSO PARA ACESSAR O E-MAIL MACKENZISTA



Na tela inicial do TIA, logo abaixo do seu nome, clique no botão para ativar o e-mail Outlook.com



# PASSO A PASSO PARA ACESSAR O E-MAIL MACKENZISTA



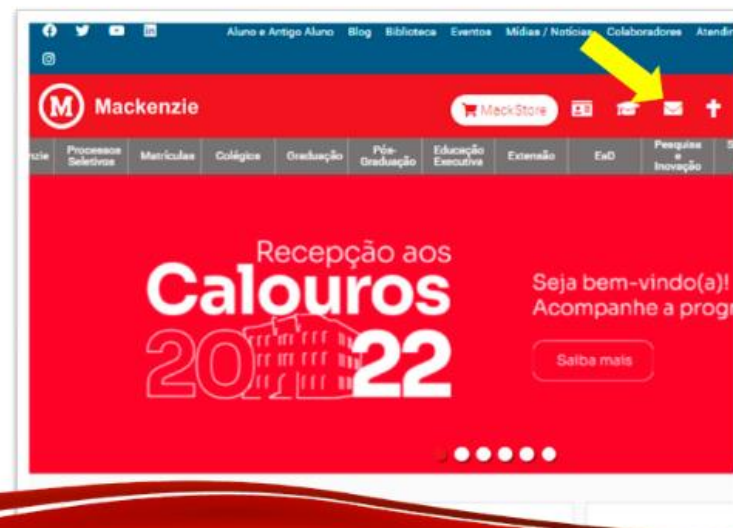
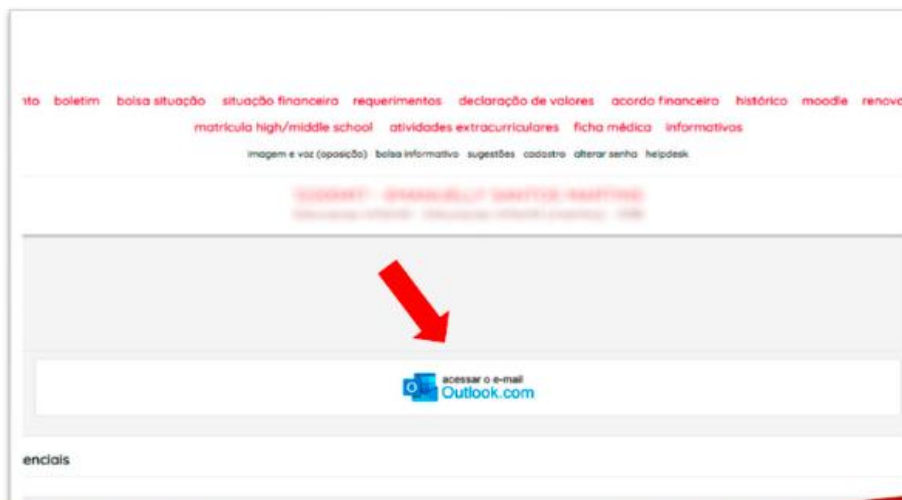
Seu e-mail foi criado **conforme tela de confirmação**, a **ativação é feita dentro de 40 minutos**, **anote a senha gerada e seu login**: **matricula@mackenzista.com.br**



# PASSO A PASSO PARA ACESSAR O E-MAIL MACKENZISTA



**Para acessar o seu webmail, basta clicar dentro do TIA em Acessar o E-mail, ou no portal do Mackenzie, clicando no ícone de webmail na barra superior do portal**



COMO FUNCIONA A  
CLASSIFICAÇÃO DO  
PROCESSO SELETIVO

PARA CLASSIFICAÇÃO GERAL DOS CANDIDATOS UTILIZA-SE A NOTA DE CLASSIFICAÇÃO, OBTIDA PELA SEGUINTE FÓRMULA:

PARA SABER A PONTUAÇÃO DETALHADA, ACESSAR O [EDITAL VIGENTE](#)

NC =


$$MG \oplus FSEM \oplus FCCPC \oplus FPRO \oplus FICT \oplus FEXT \oplus FMON \oplus FCOI$$

Média Geral      Semestre sendo cursado      Componentes Pendentes      Nível de Proficiência      Iniciação Científica      Projeto de Extensão      Monitoria      Programas COI



ALUNOS QUE NÃO  
FORAM  
SELECIONADOS

## ALUNOS QUE NÃO FORAM SELECIONADOS

Você não foi selecionado para nenhuma das suas opções? Não se estresse, com as **Vagas Remanescentes** e os **Pedidos de Reconsideração**, você terá a oportunidade de aplicar para outra universidade que ainda tenha vagas disponíveis!

Criamos estas etapas para que todos os alunos tenham a oportunidade de estudar no exterior. Ou seja, caso não tenha sido pré-selecionado, indeferido ou perdeu a data das vagas remanescentes, você ainda terá a chance de realizar uma mobilidade acadêmica.





## VAGAS REMANESCENTES

Caso o estudante não tenha sido selecionado para a sua primeira ou segunda opção de universidade, ou caso ele tenha sido indeferido, ele poderá aplicar para outra universidade que esteja disponível na lista de vagas remanescentes publicadas para o edital dele.

## PEDIDOS DE REINTEGRAÇÃO

Após todo o processo seletivo for feito, será aberto o Pedido de Reintegração. Esta fase é para estudantes que não foram alocados para sua escolha nas vagas remanescentes, ou que perdeu a data final da inscrição para as vagas remanescentes.

PARA APLICAR PARA  
AS VAGAS  
REMANESCENTES E  
PEDIDOS DE  
REINTEGRAÇÃO:

Caso ele deseje aplicar para as vagas remanescentes ou participar dos pedidos de reintegração, o aluno deverá enviar os seguintes documentos para a sua nova escolha:

- Carta de Motivação
- Carta de Recomendação
- Plano de Estudos
- Certificado de Idioma

Caso o aluno tenha sido **indeferido**, enviar junto o documento corrigido pelo qual ele foi indeferido.

Este processo será feito por meio de um formulário que estará disponibilizado na publicação das vagas remanescentes ou na publicação dos pedidos de Reintegração.

## PROFESSOR REPRESENTANTE INTERNACIONAL (RINT)

São responsáveis pelo atendimento das demandas de internacionalização de cada Unidade Acadêmica.

Caso possua dúvidas no âmbito acadêmico, por exemplo, na escola da universidade de destino, escolha de disciplinas a cursar, consulta sobre possibilidade de equivalência de disciplinas, etc., recomendamos que entre em contato com o Professor Representante Internacional (RINT) de sua Unidade Acadêmica.

Verifique [aqui](#) o RINT da sua unidade acadêmica!

# CONHEÇA OS RINTs



PROF MARILIA CALLEGARI  
CCBS  
[marilia.callegari@mackenzie.br](mailto:marilia.callegari@mackenzie.br)



PROF. THIAGO LEITE  
CCL  
[thiago.leite@mackenzie.br](mailto:thiago.leite@mackenzie.br)



PROF ANA LUCIA PINTO  
CCSA  
[analucia.silva@mackenzie.br](mailto:analucia.silva@mackenzie.br)



PROF MARILI VIEIRA  
CEFT  
[marili.vieira@mackenzie.br](mailto:marili.vieira@mackenzie.br)



PROF ANTONIO MOURA  
EE  
[antonio.moura@mackenzie.br](mailto:antonio.moura@mackenzie.br)



PROF CHARLES VINCENT  
FAU  
[charles.vincent@mackenzie.br](mailto:charles.vincent@mackenzie.br)



PROF ISMAR SILVEIRA  
FCI  
[ismar.silveira@mackenzie.br](mailto:ismar.silveira@mackenzie.br)



PROF REGINA JORGETI  
FD  
[regina.jorgeti@mackenzie.br](mailto:regina.jorgeti@mackenzie.br)



PROF MARINA ZAGO  
Alphaville  
[marina.zago@mackenzie.br](mailto:marina.zago@mackenzie.br)



PROF ALEXANDRE LIMA  
CCT  
[alexandre.lima@mackenzie.br](mailto:alexandre.lima@mackenzie.br)

DÚVIDAS?



**Escritório Internacional**

Rua da Consolação, 930 - Ed. João Calvino – 6° andar sala 602

**Telefone**

+55 (11) 2114-8186

**Email**

E-mail: [coi.alunos@mackenzie.br](mailto:coi.alunos@mackenzie.br)

**Instagram**

@coi.mackenzie



COI